

Approvazione variazione di bilancio in via d'urgenza

Materia: Finanza e Contabilità

Procedimento: Approvazione variazione di bilancio in via d'urgenza

Normativa: D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) - in particolare l'art. 175, commi 4 e 5; D.Lgs. n. 118/2011 (Contabilità Armonizzata); Regolamento di Contabilità dell'Ente

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran Tel. 049/8056430 E Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Organo Esecutivo del Consorzio (Consiglio di Amministrazione) per l'atto d'urgenza; Assemblea Consorziale per la successiva ratifica nei termini di legge E-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Procedimento ad istanza d'ufficio

Dia/Silenzio assenso/Silenzio rifiuto: no/no/no

Termine/Conclusioni: 3 giorni per l'adozione dell'atto d'urgenza (fatto salvo il termine tassativo di 60 giorni per la successiva ratifica da parte dell'Assemblea Consorziale)

Posta elettronica certificata: PEC consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento:

- Acquisizione o emersione della necessità immediata e improrogabile di variazione delle dotazioni finanziarie di bilancio;
- Attività istruttoria d'urgenza e valutazione tecnica ed economica da parte del Responsabile finanziario per verificare la sussistenza dei presupposti e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- Predisposizione dello schema di deliberazione e acquisizione del parere obbligatorio di regolarità contabile (il parere del Revisore Unico dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, può essere acquisito anche in sede di successiva ratifica, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Ente);
- Sottoposizione dello schema e adozione della deliberazione d'urgenza da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
- Aggiornamento immediato del sistema informatico contabile e allineamento telematico dei limiti di spesa e di cassa con il Tesoriere tramite i flussi SIOPE+;
- Predisposizione della proposta e inserimento all'ordine del giorno dell'Assemblea Consorziale per la formale ratifica del provvedimento, entro il termine perentorio di 60 giorni dall'adozione.

Atti e documenti da allegare: Relazione d'ufficio attestante i motivi di assoluta urgenza; proposta di variazione con i relativi prospetti analitici; parere di regolarità contabile; deliberazione dell'Organo Esecutivo (Consiglio di Amministrazione).

Accesso telematico: Non previsto per i cittadini esterni. Gli atti sono consultabili telematicamente sull'Albo Pretorio online dell'Ente.

Costi e modalità di pagamento: Il procedimento è interamente gratuito.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore Tel. 049/8056430 e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).