

Apposizione parere di regolarità tecnica

Materia: Affari Generali e Istituzionali / Supporto agli Organi di Governo

Procedimento: Apposizione parere di regolarità tecnica

Normativa: D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) - in particolare l'art. 49, comma 1; Statuto e Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente.

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran – Tel. 049/8056430 – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direzione / Comandante del Consorzio (quale Responsabile del Servizio proponente l'atto) – Tel. 049/8056430 – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff / Segreteria – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – Tel. 049.8056430. Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Procedimento ad istanza d'ufficio: Sì.

Dia/Silenzio assenso/Silenzio rifiuto: No / No / No.

Termine/Conclusione: 5 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta di atto; ridotto a 48 ore in caso di motivata urgenza.

Posta elettronica certificata: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento:

- Redazione della proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione o per l'Assemblea Consorziale da parte dell'ufficio proponente;
- Attività istruttoria per la verifica della conformità della proposta alla normativa vigente, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente;
- Verifica della correttezza amministrativa della procedura e della completezza della documentazione a supporto dell'atto politico;
- Formale apposizione del parere scritto di regolarità tecnica nell'apposito spazio dello schema di delibera, tramite firma digitale del Direttore Comandante;
- Inserimento della proposta così completata nel flusso documentale informatico per la successiva trasmissione al servizio finanziario (se è necessario il parere contabile) o direttamente agli organi collegiali deliberanti.

Atti e documenti da allegare: Schema o bozza della proposta di deliberazione (del Consiglio di Amministrazione o dell'Assemblea Consorziale); relazioni tecniche, tabelle o documenti istruttori a corredo dell'atto.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore – Tel. 049/8056430 – E-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).