

CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano e Mestrino
SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430
www.consorziopadovaovest.it
Pec: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 10710

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre il termine indicato in INPA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE

IL COMANDANTE - DIRETTORE RENDE NOTO CHE:

- il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest, in attuazione del piano dei fabbisogni di personale 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30.01.2026 (<https://www.consorziopadovaovest.it/home/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-e-repressione-corrruzione-e-illegalita/PIAO1.html>) e in esecuzione della propria determinazione n. 93/2026 indice un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 istruttori di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato;
- l'inquadramento sarà nell'area degli istruttori di cui al CCNL 16.11.2022, come modificato e integrato dal CCNL del 23.02.2026, con l'applicazione del relativo trattamento economico.

Art. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

1. Le mansioni del profilo da ricoprire sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto del Consorzio, dai regolamenti dell'Ente e dal mansionario consorziale approvato con determinazione del Direttore-Comandante n. 31/2023 e sue ss.mm.ii;
2. Il profilo professionale attribuito è quello di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE". In particolare, il profilo ricercato svolge attività sanzionatorie e di vigilanza nei settori di competenza del Corpo di Polizia Locale in osservanza delle disposizioni vigenti nazionali e regionali e più in generale relative alle attività di polizia amministrativa locale e di polizia giudiziaria, utilizzando anche strumenti complessi; istruisce pratiche amministrative e penali, guida mezzi in dotazione e assume la completa responsabilità dell'attività direttamente svolta; presta attività lavorativa su turni;
3. Alla figura ricercata sono inoltre richieste le seguenti conoscenze, competenze ed abilità:
 - adeguate conoscenze sulle materie oggetto del programma d'esame;
 - attitudine e motivazione al ruolo;
 - attitudine a lavorare in team;
 - orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative;
 - capacità relazionale nei rapporti interpersonali;

- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
 - capacità di analisi e di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative efficaci ed adeguate al contesto);
 - capacità di orientamento all'utenza;
 - capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. La sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la sede del Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest.
- Con riferimento al profilo oggetto del concorso, si specifica che:
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001 si specifica che non si tratta di profilo ad elevata specializzazione tecnica;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater, comma 1, lettera e-ter), del D.Lgs. n. 165/2001 si specifica che non si tratta di profilo di alta specializzazione;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 165/2001, si specifica che non si tratta di profilo specializzato;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, si specifica che trattasi di profilo per il quale non è necessaria la conoscenza di lingue straniere ulteriori rispetto alla lingua inglese;
 - al 31 dicembre 2025 tra i dipendenti del Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest inquadrati nell'area degli istruttori i due generi sono rappresentati come segue:
 - 7 donne, pari al 41,17%;
 - 10 uomini, pari al 58,83%

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di cui trattasi è ammesso il trattamento economico annuo lordo come previsto dal CCNL 2022/2024 comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 e successivi rinnovi contrattuali, oltre a quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Stipendio tabellare annuo: € 23.138,75 (calcolato su 12^a mensilità) a cui aggiungere la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nel tempo vigenti.

A tale trattamento fondamentale, si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità previste dal Contratto di lavoro, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - REQUISITI

Per l'assunzione è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai seguenti numeri:

1. Possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;

2. Cittadinanza italiana (non sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPCM 174/1994;
3. Avere età non inferiore agli anni 18, tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge 127 del 15.05.1997);
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ovvero dichiarati decaduti, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
5. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
6. Non avere riportato condanne penali che possano costituire presupposto per l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi del vigente codice disciplinare del personale del comparto Funzioni Locali, vale a dire non avere riportato condanne per uno o più dei seguenti delitti:
 - delitti previsti dall'art. 7, comma 1, e 8, comma 1, del D.Lgs. n. 235/2012;
 - delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della Legge 27 marzo 2001 n. 97;
 - delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale;
 - delitti previsti dall'art. 3 della Legge 9 dicembre 1941, n. 1383.
7. Non avere subito condanne, quand'anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
8. Idoneità psico-fisica, piena e incondizionata, a tutte le mansioni del profilo, senza limitazioni, ancorché temporanee, in relazione ai rischi lavorativi e ai regolamenti presenti in questo ente; il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest sottoporrà a visita medica il candidato selezionato per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di lavoratori con disabilità, le condizioni psicofisiche dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo o limitativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati che vi sono soggetti;
10. Essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2 della Legge 7.3.1986 n. 65 ossia:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
11. Essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria "B" o superiore. Essere inoltre disponibili alla conduzione dei veicoli in dotazione al Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest;
12. Accettazione del porto e dell'uso delle armi in dotazione nonché essere in possesso dei requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'arma, così come determinati dal D.M. 4 dicembre 1991 e ss.mm.ii;
13. Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa. "L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza presentando apposita comunicazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla

Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati”;

14. Nel caso la Commissione decidesse per l'effettuazione delle prove e/o della prova preselettiva a distanza: essere in possesso delle seguenti dotazioni necessarie allo svolgimento della prova da remoto:

- un PC fisso o portatile dotato di videocamera e collegato alla rete internet;
- uno smartphone o tablet dotato di videocamera e collegato alla rete internet;
- una stanza ad uso esclusivo del candidato avente un unico accesso e dotata di una scrivania e un ulteriore supporto quale libreria, mensola o treppiede.

15. Avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 a candidato;

16. Adeguata conoscenza della lingua italiana;

17. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, da effettuarsi nell'ambito delle prove d'esame secondo le modalità indicate nel presente bando;

18. Adeguata conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;

19. Costituisce TITOLO DI MERITO (Art. 11 del presente Bando di Concorso) il possesso, in aggiunta alla patente di guida di cui al precedente punto n. 11, della patente di guida di categoria “A” abilitante alla conduzione di motocicli senza limitazioni (potenza e cilindrata);

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e della presa di servizio. Fa eccezione il requisito n. 8 che deve essere posseduto entro il momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 - CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature al concorso dovranno essere presentate esclusivamente con modalità telematica mediante il portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), compilando il relativo modulo online, previa lettura del presente bando di concorso e registrazione nel portale stesso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine indicato nel Portale InPA (data chiusura invio candidature), che va quindi inteso come termine perentorio a pena di esclusione. Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse e pertanto, non sono ammesse candidature presentate a mano, oppure mediante posta cartacea, posta elettronica, posta elettronica certificata, corriere o con altri mezzi.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale InPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che dovrà essere conservato dal candidato, perché potrà essere utilizzato per individuarlo in successive comunicazioni o pubblicazioni.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA. Il Consorzio Polizia

Municipale Padova Ovest non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o di altro genere imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per candidarsi al concorso è necessario:

a) **compilare il modello telematico** di domanda di partecipazione in tutte le sue parti completo della dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e dell'indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare; i titoli e le esperienze professionali dichiarati dal candidato all'interno dei campi strutturati del Portale InPA costituiscono a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e faranno fede per la verifica dei requisiti e la valutazione della candidatura.

b) allegare **il seguente documento obbligatorio**:

1 - ricevuta, corredata dalla causale, del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 versata esclusivamente mediante PagoPA: accedere al sito www.consorziopadovaovest.it. – ALTRI PAGAMENTI CON PAGOPA, scegliere tipo dovuto “Diritti vari” e seguire la procedura inserendo i dati obbligatori nei campi con asterisco, tra i quali:

- codice fiscale, nome e cognome del candidato;
- la causale: “TASSA CONCORSO – COGNOME NOME” (indicando il cognome e il nome del candidato);
- importo: 10,00 €;

proseguendo poi con il pagamento. Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Il candidato ha la facoltà, al solo scopo di agevolare i lavori della Commissione esaminatrice durante la prova orale di cui all'Art. 8.3, di allegare un proprio curriculum vitae professionale e formativo in formato PDF. Resta inteso che, in caso di difformità, faranno fede esclusivamente i dati inseriti nei campi strutturati della piattaforma InPA.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione al proprio handicap;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale (con la quantificazione del tempo aggiuntivo necessario).

Il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. 80/2021 dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, le misure agevolative di cui necessita, tra le seguenti:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, che devono essere indicati nella dichiarazione dell'ente sanitario e che devono essere compresi tra i seguenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;

- altro ausilio tecnologico se giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
- usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova.

Il riconoscimento o meno, l'applicazione e la specificazione delle modalità attuative delle misure agevolative, sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, alle candidate che si trovino in stato di gravidanza o di allattamento è garantita la possibilità di svolgere le prove d'esame (scritta ed orale) in modalità idonee a salvaguardarne la salute e la condizione. Qualora la candidata sia impossibilitata a partecipare alle prove nei giorni calendarizzati a causa del parto o di documentate condizioni di salute ad esso connesse, la Commissione esaminatrice fisserà una prova suppletiva, purché ciò non pregiudichi la celerità della procedura concorsuale. Lo stato di gravidanza o allattamento non costituisce in nessun caso motivo di esclusione dal concorso o di non idoneità all'assunzione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia scritta al Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest nel testo o in allegato alla candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. Per ogni aspetto relativo alla presente procedura di reclutamento (procedimento amministrativo, requisiti di partecipazione, criteri di precedenza o preferenza in caso di pari merito, disciplina delle riserve, procedura selettiva, graduatoria, assunzione) il presente bando di concorso - lex specialis della procedura, in attuazione del regolamento consortile sul reclutamento del personale - prevale rispetto ad ogni indicazione eventualmente divergente pubblicata nel portale InPA o altrove.

Art. 5 – VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'ufficio segreteria svolgerà una verifica preliminare circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge, dai regolamenti applicabili e dal presente avviso. E' fatto salvo il successivo completamento della verifica delle dichiarazioni contenute nella candidatura nei confronti del vincitore e degli altri idonei interpellati per la stipula del contratto di lavoro.

L'Ufficio segreteria, in caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura, sotto riserva dell'esito positivo delle successive verifiche che venissero svolte.

Sono motivi di esclusione dal concorso non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura presentata oltre il termine;
- candidatura presentata con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;

- omissione nella candidatura di nome, cognome, data di nascita, residenza e domicilio del candidato, individuazione del concorso al quale il candidato intende partecipare, qualora al momento della presentazione della candidatura vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dalla candidatura;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta dal Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest.

Art. 6 – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore-Comandante una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari. La commissione esaminatrice sarà composta dai tre membri nominati ai sensi dell'articolo 17 del regolamento consorziale sul reclutamento del personale.

Art. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, a insindacabile giudizio della Commissione, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare, in modo speditivo, la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 30esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati, sempre in forma anonimizzata, sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma utilizzata per la compilazione della domanda. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di Legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità.

Alla preselezione sarà necessario presentarsi muniti di:

1. Ricevuta di avvenuta presentazione della candidatura generata dal Portale InPA (riportante il codice ID univoco);
2. Documento di identità in corso di validità;
3. Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

A insindacabile giudizio della Commissione la prova preselettiva potrà avere luogo in presenza o da remoto.

Art. 8 – PROVE D'ESAME

1. Struttura della selezione

Il concorso si svolgerà per esami. E' prevista una prova scritta e una prova orale. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

A propria discrezione la Commissione, nell'effettuazione della prova orale, potrà richiedere il supporto tecnico di una figura qualificata di psicologo del lavoro.

2. Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza.

Avrà contenuto teorico con lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche teoriche o teorico-pratiche e sarà inoltre mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, alla soluzione di casi nonché alla riflessione critica.

Richiederà di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi oggetto del programma d'esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dal programma d'esame.

Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- risposta ad uno o più quesiti;
- redazione di un atto, provvedimento o elaborato progettuale.

L'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse verrà svolto dalla Commissione mediante verifica della capacità dei candidati di svolgere in modo corretto, pronto ed efficace la prova scritta con gli strumenti informatici e telematici forniti per l'effettuazione della prova di cui al punto dei requisiti di partecipazione.

3. Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza e tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato e di risoluzione dei problemi con orientamento al risultato.

La prova orale:

- potrà comprendere, a giudizio della Commissione, la discussione del percorso formativo e professionale del candidato (discussione del *curriculum vitae*);
- comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese;

- includerà la verifica delle conoscenze dei candidati nelle materie oggetto del programma d'esame.

4. Materie

Le prove di cui ai punti 8.2 e 8.3 avranno come possibili contenuti le seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti;
- Elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità dei dipendenti pubblici. Trasparenza e anticorruzione;
- Ruolo e funzioni della polizia locale nella legislazione nazionale e regionale in materia;
- Diritto della circolazione stradale (Codice della Strada e Regolamento d'esecuzione); Elementi di infortunistica stradale. Procedimento sanzionatorio a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Legislazione nazionale e della Regione Veneto in materia di commercio, esercizi di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Nozioni di legislazione di pubblica sicurezza con particolare riferimento ai compiti e ai poteri dell'Agente di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale e di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori (TSO e ASO);
- Procedimento sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 689/81 e alle funzioni sanzionatorie degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo ai poteri e doveri dell'Agente di Polizia Giudiziaria.

Art. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La casella PEC eventualmente indicata nella candidatura oppure pubblicata in INAD o INI-PEC e riferita alla persona fisica candidata, costituisce il domicilio speciale ai fini della procedura di concorso e della successiva eventuale assunzione, anche mediante scorrimento della conseguente graduatoria. Il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando il recapito PEC indicato nella candidatura o presente in INAD o INIPEC, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche, essendo lo stesso domicilio speciale ai fini della presente procedura e ai fini delle successive assunzioni, anche mediante scorrimento di graduatoria anche da parte di enti terzi. E' onere del candidato mantenere tale casella funzionante, raggiungibile e presidiata per tutta la durata della procedura concorsuale e per il periodo di validità della graduatoria che ne consegue ed informare tempestivamente per iscritto il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest, in caso di variazione di tale recapito se tale variazione non risulta da INAD o INI-PEC. Gli effetti sul recapito, la lettura o leggibilità di comunicazioni dovuti a disfunzioni di tale casella di posta elettronica o della sua intempestiva consultazione o dell'intempestiva comunicazione della variazione del recapito o della sua variazione su INAD/INI-PEC, è a carico esclusivo del candidato e il verificarsi di tali disfunzioni non compromette la validità delle comunicazioni inviate dal Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest.

Tutte le informazioni relative al concorso pubblicate nel portale istituzionale www.consorziopadovaovest.it e/o in InPA hanno il valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini previsti per eventuali ricorsi.

Art. 10 – DATE, SEDI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:
 - eventuale prova preselettiva: 02.12.2026 alle ore 09:00 presso il Centro Civico "Fabio Presca" sito in via C.Colombo, 13 a Selvazzano Dentro (PD).
 - prova scritta: 02.12.2026 alle ore 15:00 presso il Centro Civico "Fabio Presca" sito in via C.Colombo, 13 a Selvazzano Dentro (PD).
 - prova orale: 10.12.2026 alle ore 09:00 presso la sede del Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest in via Roma, 60 a Selvazzano Dentro (PD).
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove; eventuali comunicazioni in tal senso avverranno mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale;
3. Sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori eventuali disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore al momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione di ogni singola sessione di prova concorsuale. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipare alle prove;
4. Le prove d'esame potranno essere svolte, sulla base della decisione della Commissione, anche da remoto, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali da remoto;
5. Durante lo svolgimento delle prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi;
6. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e nelle sedi stabilite;
7. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

1. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e dal titolo di merito consistente nel possesso della patente di guida di categoria "A" abilitante alla conduzione di motocicli senza limitazioni (potenza e cilindrata). Il punteggio massimo conseguibile è quindi pari a 62 punti, dati da:
 - prova scritta: massimo punti 30;
 - prova orale: massimo punti 30;
 - titolo di merito: punti 2.
2. La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio finale, saranno inseriti come idonei tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di idoneità di 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. Dato che al 31 dicembre 2025 nell'area professionale degli istruttori non vi era un differenziale di rappresentatività di genere superiore al 30%, il criterio di preferenza a parità

di merito di cui all'articolo 16, comma 1, lettera a) del regolamento consorziale non opera. A parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà determinato dai criteri di precedenza previsti dalla normativa vigente e, in via sussidiaria e residuale, troverà applicazione il criterio della minore età anagrafica.

4. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.consorziopadovaovest.it e sul Portale unico del reclutamento "InPA". Verranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito in relazione ai posti messi a concorso. Non verranno fornite dichiarazioni individuali sull'idoneità conseguita in esito al presente concorso.

5. Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla normativa in vigore;

6. La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, secondo le disposizioni di legge e di regolamento in materia di scorrimenti di graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro subordinato a tempo parziale.

7. Il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa area e profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse pubbliche amministrazioni.

Art. 12 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto ai sensi del Regolamento sul reclutamento del personale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo sanitario, il concorrente da assumere, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione è tenuta a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Qualora il vincitore o l'idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato.

Qualora il vincitore o idoneo interpellato non stipuli il contratto nei termini assegnati il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest ne disporrà la decadenza dalla graduatoria.

In base all'articolo 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 e all'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 non sarà possibile la cessione del rapporto di lavoro ad altro Ente prima di cinque

anni dalla data di inizio del rapporto di lavoro conseguente alla presente procedura o allo scorrimento della graduatoria che ne deriva.

Art. 13 – RISERVE E LORO APPLICAZIONE

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare), n. 1 (uno) posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in possesso dei requisiti di legge. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria di riservatari, il posto sarà assegnato ai candidati ordinari secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

A pena di decadenza, la riserva operante agisce solo in favore di coloro che ne hanno titolo entro il termine di presentazione della candidatura al concorso al cui esito vengono interpellati in quanto vincitori o idonei e **lo abbiano dichiarato** per iscritto nella stessa candidatura, specificando il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non potranno essere prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 40/2017 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con i successivi bandi di concorso o provvedimenti di assunzione. A pena di decadenza, la riserva che dovesse operare per effetto del cumulo di frazioni di posto derivante da scorrimento di graduatoria o da altri concorsi indetti da questo ente, agisce solo in favore di coloro che ne hanno titolo entro il termine di presentazione della candidatura al concorso al cui esito vengono interpellati, in quanto vincitori o idonei e lo abbiano dichiarato per iscritto nella stessa candidatura specificando il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non possono essere prese in considerazione.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente concorso, l'Ufficio segreteria fornisce le informazioni indicate nell'allegato 1 a questo bando.

Art. 15 - NORME FINALI E DI RINVIO

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e assicura che le mansioni proprie del posto, oggetto di questo avviso, possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Legge 241/1990:

- la candidatura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto questo ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Direttore-Comandante C.P. Enrico Maran.

Per quanto qui non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. n. 165/2001 e al regolamento sul reclutamento del personale, pubblicato nel sito

www.consorziopadovaovest.it, Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

Il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest si riserva la facoltà di revocare la presente procedura concorsuale, oppure sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 16 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest – Ufficio segreteria, via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro, telefono 049 8056430, nei seguenti orari:

- di persona o telefonicamente:
- dal lunedì al venerdì: 9.00 – 13.00

Art. 17 – CONSULTAZIONE DEL BANDO E ACCESSO AGLI ATTI

E' possibile prendere visione del presente avviso anche nel sito www.consorziopadovaovest.it o presso l'Ufficio segreteria negli orari sopra indicati.

Ai sensi della Legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria ai recapiti sopra indicati.

Selvazzano Dentro, 16/10/2026

Il Comandante Direttore
C.P. Enrico Maran
Firmato digitalmente