

# **Accertamento di opere soggette a permesso di costruire**

Materia: Polizia Giudiziaria, Edilizia e Tutela del Territorio

Normativa: D.P.R. n. 380/2001 (Testo Unico Edilizia); Codice di Procedura Penale (C.P.P.); D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL); Legge Regionale Veneto n. 61/1985 e s.m.i.

Procedimento ad istanza d'ufficio: Sì (attivato d'iniziativa del Comando o a seguito di esposto / segnalazione esterna).

Unità organizzativa competente: 2<sup>a</sup> Area – Polizia di Prossimità, Amministrativa e Ambientale

Responsabile del procedimento: Commissario Gianni Moro - Vice Commissario Stefano Giulato, il restante personale per l'intervento sui territori (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it);.

Fasi del procedimento:

Ricezione richiesta di sopralluogo o predisposizione di iniziativa; verifica dell'esistenza di permesso di costruire presso l'ufficio tecnico comunale; controllo dall'esterno del cantiere dell'esposizione del previsto cartello e di adeguata recinzione; ingresso nel cantiere con la presenza del proprietario e/o del direttore dei lavori ed inizio dei controlli; identificazione dei proprietari, committenti, responsabili, direttore dei lavori, titolare dell'impresa costruttrice e delle persone che vi operano; verifica della presenza in loco del permesso di costruire e del progetto approvato e firmato dal progettista; accertamento della rispondenza delle opere agli elaborati di progetto. In mancanza degli elaborati, rilievo completo delle opere (piante, prospetti, sezioni, distanze dai confini fisici ed eventualmente coperture); controllo con riferimento alle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro; ricezione dichiarazioni spontanee degli interessati; acquisizione informazioni da confinanti o persone presunte a conoscenza sulle opere eseguite (tempi di inizio e termine lavori, materiali usati, ecc.); ricerca presso gli uffici tecnici comunali di ulteriore documentazione; eventuale ricostruzione grafica di quanto rilevato in assenza nel cantiere di elaborati di progetto o delle difformità riscontrate; verbale di identificazione dei responsabili, elezione domicilio e nomina difensore di fiducia o d'ufficio; redazione comunicazione di notizia di reato; invio con gli atti allegati alla Procura della Repubblica; trasmissione copia della notizia di reato agli enti ed uffici di competenza; su eventuale incarico dell'Autorità Giudiziaria acquisizione testimonianze; sequestro degli immobili; accertamento ottemperanza ad ordinanze di demolizione e/o ripristino; comunicazione mensile alle Autorità di competenza degli abusi edilizi rilevati e delle ordinanze di sospensione dei lavori emesse dall'Autorità comunale; archiviazione della pratica.

Termine di conclusione: Nel tempo più breve possibile e comunque senza ritardo.

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante: Enrico Maran, Tel.049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it; Commissario Gianni Moro (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Ufficio al quale rivolgersi: Polizia di Prossimità, Amministrativa e Ambientale Tel: 049/8056430; p.e.c.:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Orario ricevimento pubblico: Dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore Tel. 049/8056430  
e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)