

# Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria

Materia: Polizia Giudiziaria - Affari Legali e Contenzioso -

Procedimento: Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria

Normativa: D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti - in particolare l'art. 56, comma 1, lett. h); Codice di Procedura Civile (C.P.C.); Statuto e Regolamento interno per l'affidamento dei servizi legali;

Responsabili del procedimento: 3^ Area Organizzazione/Servizi e Contravvenzioni – Commissario Roberto Bazzolo / Vice Commissario Antonio Pifferi – Tel. 049/8056430 – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran (tramite adozione di determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico al legale) – Tel. 049/8056430 – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio al quale rivolgersi per informazioni: Ufficio Staff/SEgreteria – Tel. 049/8056430 – Fax: 049/8055412 – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it. Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Procedimento ad istanza d'ufficio: Sì.

Dia/Silenzio assenso/Silenzio rifiuto: No / No / No.

Termine/Conclusione: 90 giorni (fatti salvi i termini tassativi e perentori di costituzione in giudizio stabiliti dal Codice di Procedura Civile o dal Giudice).

Posta elettronica certificata: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento:

- Acquisizione, registrazione al protocollo e verifica dei termini di comparizione dell'atto di citazione o del ricorso notificato al Consorzio;
- Attività istruttoria interna da parte del Responsabile del servizio per valutare le ragioni dell'Ente e la necessità di costituirsi in giudizio;
- Adozione della determinazione a contrattare da parte del Direttore Comandante per la scelta del legale esterno, nel rispetto dei criteri di fiducia e di rotazione;
- Richiesta di preventivo al professionista individuato e acquisizione del codice **CIG** tramite la piattaforma informatica dell'ANAC;
- Adozione della determinazione dirigenziale di affidamento formale dell'incarico di patrocinio legale, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo di bilancio;
- Sottoscrizione del disciplinare d'incarico e rilascio della procura speciale alle liti a favore dell'avvocato incaricato per la formale costituzione in udienza.

Atti e documenti da allegare: Atto di citazione o ricorso pervenuto; determinazione dirigenziale di affidamento con indicazione del CIG; preventivo scritto del legale; disciplinare d'incarico siglato; procura alle liti.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore – Tel. 049/8056430 – E-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).