

# Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa

Materia: Affari Legali e Contenzioso Amministrativo

Procedimento: Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa

Normativa: D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti - in particolare l'art. 56, comma 1, lett. h); D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo - C.P.A.); Statuto e Regolamento interno per l'affidamento dei servizi legali.

Responsabili del procedimento: I Responsabili delle singole Aree del Consorzio di volta in volta competenti per la materia oggetto del ricorso giudiziario – Tel. 049/8056430 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran (tramite adozione di determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico al legale amministrativista) – Tel. 049/8056430 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Ufficio al quale rivolgersi per informazioni: Ufficio Staff / Segreteria del Consorzio – Tel. 049/8056430 – Fax: 049/8055412 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it). Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Dia/Silenzio assenso/Silenzio rifiuto: No / No / No.

Termine/Conclusione: 90 giorni (fatti salvi i termini ridotti e perentori di costituzione in giudizio, pari a norma di legge a 60 giorni dalla notifica del ricorso, stabiliti dal Codice del Processo Amministrativo).

Posta elettronica certificata: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Fasi del procedimento:

- Acquisizione, registrazione al protocollo e verifica della data di notifica del ricorso al TAR (o al Consiglio di Stato) per il computo dei termini di difesa;
- Attività istruttoria interna da parte del Responsabile del servizio con raccolta dei documenti amministrativi impugnati (atti di gara, verbali di concorso, provvedimenti negati);
- Adozione della determinazione a contrattare da parte del Direttore Comandante per l'affidamento dell'incarico a un avvocato specializzato in diritto amministrativo, nel rispetto dei criteri di fiducia e rotazione;
- Richiesta di preventivo al professionista individuato e richiesta del codice CIG tramite la piattaforma informatica dell'ANAC;
- Adozione della determinazione dirigenziale di affidamento del patrocinio legale, con formale assunzione dell'impegno di spesa sul relativo capitolo di bilancio;
- Sottoscrizione del disciplinare d'incarico e rilascio della procura speciale alle liti a favore del legale per il successivo deposito della memoria di costituzione al TAR.

Atti e documenti da allegare: Ricorso al TAR notificato dall'istante; determinazione dirigenziale di affidamento con indicazione del CIG; preventivo scritto dell'avvocato amministrativista; disciplinare d'incarico firmato; procura speciale alle liti.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore – Tel. 049/8056430 – E-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)