



CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
 Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano, Mestrino, Cervarese S. Croce e Veggiano
 SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412
 C.F. n. 92134610283

Prot. n. _____

ASSEMBLEA CONSORZIALE

Verbale di deliberazione n. 12 del 24.12.2010

OGGETTO: CRITERI PER L'ADOZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009- APPROVAZIONE

L'anno **duemiladieci** nel giorno **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Consorzio, aperta al pubblico, in seguito a convocazione fatta, con avvisi scritti nei modi stabiliti dall'art. 8 dello Statuto Consortile a tutti i membri componenti..
 Risultano presenti i signori:

		Presenti	Assenti
SORANZO Enoch	SINDACO Comune Selvazzano Dentro	X	
GOTTARDO Ottorino	SINDACO Comune Rubano	X	
PEDRON Marco Valerio	SINDACO Comune Mestrino	X	
PADOVAN Vittorio	ASSESSORE delegato Comune Cervarese Santa Croce	X	
LAZZARIN Anna	SINDACO Comune Veggiano		X

Presiede la seduta il Sig. Soranzo Enoch – Presidente del C.d.A

Partecipa in qualità di Segretario del Consorzio la dott.ssa Malparte Stefania

Il Presidente, constatata la presenza di un numero di componenti che rappresenta il 93,75% delle quote di partecipazione dei Comuni consorziati e quindi la maggioranza, invita l'Assemblea a discutere e a deliberare sull'oggetto suindicato.

- Trasmessa al CO.RE.CO. di Venezia
- Trasmessa al Prefetto di Padova
- Trasmessa ai Comuni Consorziati

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Premesso che:

- che è volontà dell'Amministrazione del Consorzio adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma del pubblico impiego;
- che, in particolare, tale riforma è improntata alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che detta responsabilizzazione compendia una maggiore valorizzazione del ruolo e delle funzioni dirigenziali attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- che i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività che modificano in modo sostanziale strumenti, istituti e modalità di gestione degli incentivi alla produttività;

Dato atto che quanto sopra comporta per le amministrazioni pubbliche una revisione dei propri strumenti gestionali e organizzativi e la necessità di intraprendere un percorso di adeguamento alle suddette disposizioni, che passa anche attraverso l'adozione di un regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Richiamati:

- l'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'articolo 48 comma 3 del sopraccitato Decreto;
- lo Statuto del Consorzio.

Rilevata la necessità di definire gli indirizzi ai quali il C.d.A. dovrà adeguarsi nell'adozione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che trattandosi di un atto di indirizzo, si prescinde dall'acquisizione dei pareri tecnici sulla presente proposta di delibera, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 e di concerto con lo Statuto del Consorzio:

1. Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici. In base al principio della separazione delle competenze, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché le funzioni di controllo, verificandola rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Gli organi politici hanno il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento delle performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.
Al Direttore-Comandante e ai Responsabili di Area competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, secondo criteri di autonomia, efficienza, veridicità, rapidità e rispondenza al pubblico interesse, per il conseguimento della massima produttività.
2. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il conseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino). L'organizzazione della struttura che si rapporta con l'esterno deve agevolare quanto più possibile le relazioni con i cittadini in modo idoneo a dare risposta immediata, anche con l'ausilio dell'informatica;
3. Flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni delle comunità locali;
4. Articolazione delle strutture per funzioni omogenee, collegate fra loro anche mediante strumenti informatici, il cui uso diffuso e sistematico, garantirà un'adeguata trasparenza rispetto all'ambiente circostante, favorendo la circolazione delle comunicazioni. Le strutture delle unità che competono all'assetto organizzativo sono affidate alla responsabilità dei dipendenti cui il Direttore-Comandante ha attribuito le funzioni per la loro direzione. I dipendenti titolari di funzioni di direzione, per la traduzione operativa delle linee programmatiche del Presidente e degli indirizzi dell'Assemblea, coadiuvano il C.d.A. nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti a realizzarli, fornendo analisi di fattibilità e proposte sull'impiego delle occorrenti risorse umane, reali e finanziarie.
5. Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali.
6. Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione. La comunicazione è intesa come strumento di trasparenza e catalizzatore di un clima di leale collaborazione, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.
7. Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, al fine di valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello per garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante, basata sulla qualità, efficienza della prestazione e con logiche meritocratiche.
8. Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione dell'Organismo di valutazione.

9. Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito
10. Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi e al lavoro.
11. Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico in modo da renderli funzionali all'efficienza della gestione amministrativa e alle esigenze dell'utenza.
12. Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate.
13. Definizione dei criteri di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali secondo i principi di cui al capo III del Titolo IV del D.Lgs. 267/2000 e del capo II Titolo II del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
14. Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia ed i criteri individuati.

2. Di inviare copia della presente deliberazione ai Comuni Consorziati ai sensi dell'art. 7 dello Statuto Consorziale

L'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO

Considerata l'urgenza;
Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
con separata ed unanime votazione;

DELIBERA ALTRESI'

Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile

PARERI EX ARTICOLI 49 E 153 LEGGE 267/2000

**OGGETTO: CRITERI PER L'ADOZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI AI
SENSI DEL D.LGS. 150/2009- APPROVAZIONE**

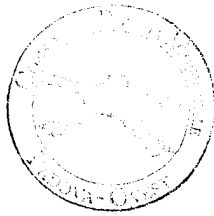
PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' TECNICA

***IL DIRETTORE COMANDANTE
(C.P. Enrico Maran)***

Li 17/12/2010

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Enoch Scranzo



IL SEGRETARIO
dot.ssa Stefania Malpartier

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Selvazzano Dentro e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 5 GENN 2011.

IL SEGRETARIO
S. Malpartier

LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È divenuta esecutiva:

In data 15 GEN 2011 ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Selvazzano Dentro.

In data _____ con l'invio al CO.RE.CO. che non ha riscontrato vizi di legittimità.



IL SEGRETARIO
S. Malpartier