

# Rilascio atti di incidenti stradali (con PagoPA)

Materia: Polizia Stradale e Gestione Sinistri

Procedimento: Rilascio atti di incidenti stradali (con PagoPA)

Normativa: D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada, art. 11, comma 4); D.P.R. n. 495/1992; Legge n. 241/1990; art. 11-bis del Codice di Procedura Penale; D.Lgs. n. 82/2005 (CAD).

Responsabili del procedimento: 1^ Area Pronto intervento e vigilanza stradale – Tel. 049/8056430 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran (tramite rilascio degli atti firmati dagli agenti rilevatori) – Tel. 049/8056430 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Ufficio al quale rivolgersi per informazioni: Centrale Operativa– Tel. 049/8056430 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it). Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Procedimento ad istanza di parte: Sì.

Dia/Silenzio assenso/Silenzio rifiuto: No / No / No.

Termine/Conclusione: 30 giorni dal ricevimento dell'istanza al protocollo (fatti salvi i tempi di attesa per l'eventuale nulla osta della Procura della Repubblica).

Posta elettronica certificata: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Modulistica: Modello di richiesta scaricabile dal sito internet del Consorzio Padova Ovest alla voce "Modulistica" o disponibile presso il Comando.

- [Modulo richiesta accesso agli atti](#)

Fasi del procedimento:

- Ricezione e protocollazione dell'istanza presentata dai soggetti coinvolti, dai loro avvocati o dalle compagnie assicurative;
- Verifica della legittimazione del richiedente all'accesso agli atti;
- Controllo sulla pendenza di procedimenti penali e richiesta di eventuale nulla osta alla Procura della Repubblica;
- Verifica dell'avvenuto pagamento spontaneo di € **50,00** effettuato dal cittadino tramite il [link presente sull'home page del sito istituzionale](#) alla voce "altre tipologie di pagamento" con PagoPA; l'utente, dopo aver digitato "Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest" nella casella di ricerca dell'ente beneficiario, esegue il versamento direttamente sulla pagina del portale telematico MyPay alla voce specifica "richiesta copia rapporti incidenti stradali";
- Generazione e invio dell'avviso PagoPA con codice IUV nei soli casi in cui il richiedente non abbia eseguito il pagamento spontaneo online;

- Controllo telematico dell'incasso a sistema dei diritti dovuti;
- Estrazione dei documenti d'ufficio e rilascio formale delle copie via PEC o presso lo sportello.

Atti e documenti da allegare: Modulo di domanda compilato; copia del documento d'identità del richiedente; eventuale delega firmata dal danneggiato con copia del suo documento; ricevuta di pagamento PagoPA; eventuale nulla osta della Procura della Repubblica.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore – Tel. 049/8056430 – E-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).