

Rilascio Certificazione Unica

Materia: Personale

Procedimento: Rilascio certificazione CU

Normativa: Art. 4, commi 6-ter e 6-quater, D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 – Normativa fiscale vigente.

Unità Organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran – e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran - e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Modalità di avvio: D'ufficio (per il rilascio annuale ordinario) / Istanza di parte (per richieste di duplicati o da parte di ex dipendenti).

Termine conclusione: Termini stabiliti annualmente dalla normativa fiscale per il rilascio ordinario / 30 giorni dal ricevimento dell'istanza per le richieste di duplicati.

Dia/Silenzio assenso/silenzio rifiuto: No/No/No

E-mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Modulistica: Modello ministeriale approvato dall'Agenzia delle Entrate / Modulo interno di richiesta duplicato per gli ex dipendenti.

Fasi del procedimento:

- Raccolta e trasmissione dei dati di fine anno alla società esterna incaricata del servizio paghe;
- Controllo, verifica e validazione dei dati fiscali e previdenziali dell'anno di riferimento;
- Predisposizione della Certificazione Unica (CU) secondo i modelli ministeriali;
- Trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate a cura del soggetto abilitato/società esterna;
- Consegna o rilascio del modello al dipendente/ex dipendente.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore (Tel. 0498056430 e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).