

Affidamenti mediante Mercato Elettronico (Art. 50, D.Lgs. n. 36/2023)

Materia: Contratti pubblici

Procedimento: Affidamento di lavori, forniture e servizi mediante l'utilizzo del mercato elettronico e piattaforme telematiche certificate (Ordine Diretto, Trattativa Diretta, RdO)

Normativa: Art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023 e Allegato I.3

Unità organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Direttore Comandante Enrico Maran – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – Tel. 049.8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran – e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Modulistica: Predisposta digitalmente sulla piattaforma di e-procurement dell'Ente;

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff segreteria@consorziopadovaovest.it Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Modalità di avvio: D'ufficio.

Termine del procedimento: Ai sensi dell'Allegato I.3 del D.Lgs. n. 36/2023, la durata massima varia in base allo strumento negoziale utilizzato sulla piattaforma:

- Massimo 2 mesi: in caso di acquisto diretto a catalogo (Oda) o Trattativa Diretta con singolo operatore.
- Massimo 3 mesi: in caso di confronto competitivo (RdO) aggiudicato al minor prezzo.
- Massimo 4 mesi: in caso di confronto competitivo (RdO) aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Silenzio assenso / DIA / Silenzio rifiuto: No / No / No

E-Mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento:

- Consultazione preliminare: Ricerca, indagine di mercato e verifica degli articoli o dei servizi a catalogo sul mercato elettronico per individuare la soluzione idonea alle esigenze del Consorzio;
- Fase decisionale: Redazione e adozione della determinazione unica di affidamento (o determina a contrattare in caso di RdO) a firma del Direttore Comandante, contenente l'impegno di spesa finanziaria;
- Interoperabilità CIG: Inserimento dei dati della procedura sulla piattaforma digitale certificata del Consorzio, trasmissione automatica alla PCP di ANAC e contestuale rilascio del codice CIG;

- Verifica dei Requisiti (FVOE): Accesso telematico al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) tramite il CIG ottenuto per il controllo della regolarità fiscale, penale e contributiva (DURC) della ditta; per acquisti inferiori a 40.000 euro è ammessa la verifica semplificata del solo DURC e l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva;
- Negoziazione e Lancio: Invio telematico dell'ordine a catalogo (OdA) o della Trattativa Diretta all'operatore scelto; in caso di Richiesta di Offerta (RdO), pubblicazione della mini-gara a sistema con assegnazione dei termini per i preventivi;
- Aggiudicazione ed Esecuzione: Esame delle risposte a sistema, adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace ed esecuzione della fornitura o del servizio;
- Post-informazione: Pubblicazione automatica per interoperabilità dei dati di chiusura dell'affidamento sulla Banca Dati Nazionale ANAC (BDNCP);
- Chiusura e Liquidazione: Svolgimento della verifica di regolare esecuzione della prestazione e successiva liquidazione della fattura elettronica entro i termini di legge.

Atti e documenti da allegare: Determinazione dirigenziale di affidamento con indicazione del CIG; ordine di acquisto generato dalla piattaforma (OdA/Trattativa/RdO); verbali di gara informatica; DURC regolare e controlli FVOE; certificato di regolare esecuzione; fattura elettronica.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore (Tel. 0498056430 e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).