

# **Affidamento di beni, lavori e servizi mediante procedura negoziata previa indagine di mercato e/o manifestazione di interesse**

Materia: Contratti pubblici

Procedimento: Affidamento di beni, lavori e servizi mediante procedura negoziata sotto soglia previa indagine di mercato o manifestazione di interesse.

Normativa: Art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e) del D.Lgs. n. 36/2023 e Allegato I.3

Unità organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Direttore Comandante Enrico Maran – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) – Tel. 049.8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran – e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) – tel. 049/8056430

Modulistica: (Predisposta sulla piattaforma di e-procurement dell'Ente)

Ufficio informazioni: Ufficio Staff E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430  
orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Modalità di avvio: D'ufficio.

Termine del procedimento: Ai sensi dell'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023, i termini massimi e inderogabili decorrono dall'invio delle lettere di invito fino all'aggiudicazione:

- Forniture di Beni e Servizi: 3 mesi (minor prezzo) o 4 mesi (offerta economicamente più vantaggiosa).
- Lavori: 4 mesi (importi tra 150.000€ e 1 milione €) o 5 mesi (importi da 1 milione € a soglia UE).

Silenzio assenso / DIA / Silenzio rifiuto: No / No / No

E-Mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Fasi del procedimento:

Programmazione e Progettazione: Approvazione del progetto (lavori) o del capitolato speciale e documenti di gara (beni/servizi).

Indagine di mercato: Pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato e/o manifestazione di interesse sulla piattaforma di approvvigionamento digitale dell'Ente per la ricezione delle candidature.

Fase Decisionale: Ricezione delle candidature ed esame dei requisiti minimi di partecipazione dichiarati dagli operatori.

Atto di avvio: Adozione della Decisione a contrarre e contestuale generazione del codice CIG tramite cooperazione applicativa con la PCP di ANAC.

Lettera di Invito: Invio telematico simultaneo delle lettere di invito agli operatori economici selezionati tramite l'indagine di mercato (nel rispetto dei termini minimi di ricezione offerte ex art. 92).

Fase di Gara: Ricezione delle offerte digitali a sistema ed eventuale nomina della commissione giudicatrice.

Graduatoria: Svolgimento delle sedute di gara telematiche e formulazione della Proposta di aggiudicazione.

Soccorso e Verifiche: Verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo al primo classificato mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Aggiudicazione: Emanazione del provvedimento di Aggiudicazione (immediatamente efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche).

Trasparenza: Comunicazione dell'esito della gara a tutti i concorrenti e assolvimento degli obblighi di post-informazione sulla BDNCP.

Adempimenti finali: Svincolo delle cauzioni provvisorie ai non aggiudicatari (ove richieste) ed eventuale dichiarazione di cantierabilità (solo per lavori).

Chiusura: Stipula del contratto in modalità elettronica e comunicazione di avvenuta stipula.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore (Tel. 0498056430 e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it))

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).