

## **T.S.O./A.S.O.**

Materia: Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana

Procedimento: Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.) e Accertamento Sanitario Obbligatorio (A.S.O.)

Normativa: Legge n. 180/1978; Legge n. 833/1978 (artt. 33, 34, 35); D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL - artt. 50 e 54).

Modalità di avvio: d'ufficio

Responsabili del procedimento: Comandante e Ufficiali di Polizia Locale addetti al coordinamento dei servizi/Responsabili di Turno: Commissario Roberto Bazzolo, Commissario Gianni Moro, Commissario Antonio Segato, Vice Commissario Antonio Pifferi, Vice Commissario Stefano Giuliano, Vice Commissario Nicola Battaglini, Vice Commissario Giandomenico Trifoglio e il restante personale per l'intervento sui territori – Tel. 049/8056430 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sindaco del Comune consorziato interessato (Mestrino, Rubano o Selvazzano Dentro), quale Autorità Sanitaria Locale.

Ufficio al quale rivolgersi per informazioni: Comando Consorzio Polizia Municipale – Tel. 049/8056430 – E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it).

Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (fatti salvi gli interventi di emergenza).

Dia/Silenzio assenso/Silenzio rifiuto: No / No / No.

Termine/Conclusione: L'ordinanza del Sindaco deve essere emanata entro 48 ore dalle certificazioni mediche. La Polizia Locale esegue l'accompagnamento subito dopo l'emissione del provvedimento. L'atto va trasmesso al Giudice Tutelare entro 48 ore dall'esecuzione per la convalida (che deve avvenire nelle successive 48 ore).

Posta elettronica certificata: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Fasi del procedimento:

- Ricezione della proposta medica (medico curante o di continuità assistenziale) e della successiva convalida da parte di un medico della struttura sanitaria pubblica (AULSS);
- Attività istruttoria urgente per la predisposizione della bozza di ordinanza contingibile e urgente da sottoporre alla firma del Sindaco del Comune interessato;
- Notifica del provvedimento sindacale all'interessato e attivazione della fase operativa in stretta coordinazione con il personale sanitario del 118 dotato di autoambulanza;
- Esecuzione dell'accompagnamento coattivo del paziente presso la struttura psichiatrica ospedaliera (S.P.D.C.) indicata nell'atto, con eventuale ausilio di altre Forze di Polizia o Vigili del Fuoco per motivi di sicurezza;
- Affidamento del paziente al personale sanitario del reparto e consegna di copia dell'ordinanza del Sindaco;

- Trasmissione immediata (e comunque entro 48 ore dall'esecuzione) del provvedimento sindacale e dei relativi certificati medici al Giudice Tutelare presso il Tribunale competente per la formale convalida di legge;
- In caso di A.S.O. (Accertamento Sanitario Obbligatorio), l'accompagnamento viene eseguito con le stesse modalità ma presso una struttura sanitaria esterna ai reparti psichiatrici per i soli accertamenti diagnostici.

Atti e documenti da allegare: Certificato medico di proposta di T.S.O./A.S.O.; certificato medico di convalida dell'AULSS; ordinanza a firma del Sindaco; verbale di esecuzione dell'accompagnamento redatto dagli operatori di Polizia Locale.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore – Tel. 049/8056430 – E-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).