

Nomina della Commissione d'esame nelle selezioni e nei concorsi

Materia: Affari Generali / Risorse Umane e Organizzazione

Procedimento: Nomina della Commissione d'esame nelle selezioni e nei concorsi

Normativa: D.Lgs. n. 165/2001 (artt. 35 e 35-bis); D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. n. 82/2023); D.Lgs. n. 33/2013 (art. 19); D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL); Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio.

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran – Tel. 049/8056430 – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran (tramite adozione di determinazione dirigenziale) – Tel. 049/8056430 – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff / Risorse Umane – E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – Tel. 049.8056430

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Procedimento ad istanza d'ufficio: Sì.

Dia/Silenzio assenso/Silenzio rifiuto: No / No / No.

Termine/Conclusione: 30 giorni (procedimento d'ufficio da concludersi tassativamente prima dello svolgimento delle prove d'esame ed entro la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi).

Posta elettronica certificata: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento:

- Chiusura dei termini di presentazione delle domande del concorso/selezione e individuazione dei profili professionali idonei per comporre la commissione (esperti nelle materie d'esame);
- Verifica del rispetto del principio di pari opportunità di genere nella composizione dell'organo giudicante;
- Richiesta formale di disponibilità ed eventuale rilascio del nulla osta/autorizzazione all'Ente di appartenenza, qualora i membri scelti siano dipendenti di un'altra Pubblica Amministrazione;
- Acquisizione da parte dei componenti individuati delle dichiarazioni sostitutive di notorietà sull'assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi (art. 51 C.P.C.) o condanne penali (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001);
- Svolgimento delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni rese e redazione della formale attestazione di avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

- Predisposizione e formale adozione della determinazione dirigenziale di nomina della Commissione esaminatrice (composta da un Presidente, due membri esperti e un segretario, oltre ai membri supplenti) a firma del Direttore Comandante;
- Pubblicazione del provvedimento di nomina, dei curricula dei commissari, delle singole dichiarazioni e della relativa attestazione di avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità nella sotto-sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente dell'Albo Pretorio online del Consorzio e sul Portale Nazionale del Reclutamento (InPA).

Atti e documenti da allegare: Determinazione dirigenziale di nomina; curricula vitae dei componenti della commissione; dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità firmate digitalmente da ciascun membro; attestazione del Consorzio di avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità; eventuali nulla osta degli Enti di provenienza.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore – Tel. 049/8056430 – E-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).