

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORO GIANNI
Indirizzo	VIA ROMA N. 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO (SEDE CONSORZIO)
Telefono	049 8056430 – 329 7503688
Fax	049 8055412
E-mail	gianni.moro@consorziopadovaovest.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02.02.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1° gennaio 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Via Roma n. 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Enti Locali
- Tipo di impiego Responsabile di Posizione Organizzativa 2^a Area
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area "Controllo del Territorio" – coordinamento Agenti di Quartiere – gestione accertamenti in materia di ambiente, edilizia, commercio, artigianato e attività produttive in genere

- Date (da – a) dall' 11 ottobre 2001 al 31 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Via Roma n. 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Enti Locali
- Tipo di impiego Specialista di Vigilanza – categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità Sottufficiale di Polizia Municipale – Vigilanza in materia di ambiente, edilizia, commercio, artigianato

- Date (da – a) dal 1° luglio 2000 al 10 ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Via Roma n. 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Enti Locali
- Tipo di impiego Istruttore di Vigilanza (ex 6^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Sottufficiale di Polizia Municipale – Vigilanza in materia di ambiente, edilizia, commercio, artigianato

- Date (da – a) dal 1° dicembre 1998 al 30 giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MESTRINO
Piazza 4 Novembre n. 30 – 35035 MESTRINO
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore di Vigilanza (ex 6^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore di Polizia Municipale e addetto Ufficio Commercio – Attività Produttive

- Date (da – a) dal 30 dicembre 1988 al 30 novembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MESTRINO
Piazza 4 Novembre n. 30 – 35035 MESTRINO
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale (ex 5^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Agente di Polizia Municipale e addetto Ufficio Commercio – Attività Produttive

- Date (da – a) dal 6 luglio 1982 al 19 aprile 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA
23° Battaglione Fanteria Como
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano
- Tipo di impiego Sottotenente
- Principali mansioni e responsabilità Comandante di Plotone – Addestratore reclute

- Date (da – a) dal 21 gennaio 1981 al 6 luglio 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA
Scuola di Fanteria di Cesano di Roma
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano
- Tipo di impiego Allievo Ufficiale di Complemento
- Principali mansioni e responsabilità Frequentazione del 106° Corso A.U.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI PADOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in “LA GESTIONE DEL COMMERCIO NELLE AREE URBANE”

- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in “TECNICHE DI POLIZIA GIUDIZIARIA ED AMBIENTALE”.

- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI SPINEA - CENTRO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE IN AMBITO REGIONALE - 3^a SESSIONE DI CORSI DI STUDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per operatori di Polizia Municipale – valutazione conseguita “Ottimo”

- Date (da – a) Anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE VENETO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e riqualificazione per addetti al servizio di polizia locale per l'accesso al posto di Istruttori di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Anno 1979

LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. CURIEL" DI PADOVA

Maturità Scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE COMPETENZE SU USO DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, WORD, EXEL, POWERPOINT E DI PROGRAMMI SPECIFICI GESTIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com