

Reclutamento di personale a tempo determinato tramite agenzia di somministrazione

Materia: Personale

Procedimento: Reclutamento di personale a tempo determinato tramite agenzia di somministrazione (Lavoro Interinale)

Normativa: Art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 – Capo IV del D.Lgs. n. 81/2015 – D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) – Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Unità Organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran – e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran
E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it
Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Termine conclusione: 60 giorni (dalla determinazione di avvio della procedura di affidamento del servizio all'agenzia interinale)

Modalità di avvio: d'ufficio

Dia/Silenzio assenso/silenzio rifiuto: Non applicabile

Fasi del procedimento:

- Individuazione delle esigenze straordinarie o temporanee di personale e verifica dei limiti di spesa per il lavoro flessibile.
- Avvio della procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro (tramite mercato elettronico/MEPA o altra piattaforma di e-procurement).
- Stipula del contratto di appalto con l'Agenzia per il Lavoro selezionata.
- Trasmissione all'agenzia dei profili professionali richiesti e delle mansioni specifiche.
- Selezione dei candidati da parte dell'Agenzia per il Lavoro e invio dei profili idonei al Consorzio per la verifica di conformità.
- Presa in servizio del lavoratore interinale presso le strutture del Consorzio e attivazione della sorveglianza sanitaria/formazione sulla sicurezza.

E-mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: non applicabile.

Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario pro tempore (Tel. 0498056430 e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: Istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro).