



## CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano e Mestrino

Prot. nr 1809

**Scade il 14 marzo 2020**

### AVVISO ESPERIMENTO DI MOBILITA' ESTERNA

Il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest intende avvalersi dell'istituto della mobilità , per la copertura di **N. 1 posto** di:

#### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Categoria giuridica C

a tempo indeterminato con orario pieno

### IL DIRETTORE COMANDANTE

#### **RENDE NOTO**

Che il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, interessato al trasferimento presso questo Ente a copertura di un posto di pari profilo professionale e categoria **da assegnare all'Ufficio Contabilità**;

#### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed autonomie locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica “. C”, profilo professionale di istruttore Amministrativo Contabile – Comparto “Regioni-Autonomie Locali” con esperienza specifica in relazione all'Ufficio di destinazione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

#### **Presentazione della domanda – termine e modalità**

Il Personale Interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro il termine perentorio del **14 marzo 2020**, con le seguenti modalità:

- A mano, da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio, Via Roma 60 – Selvazzano Dentro (PD)

Oppure

- Per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato purchè pervengano entro il **14 marzo 2020** ;

Oppure

- Mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C del Consorzio: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net), purchè pervengano entro il **14 marzo 2020**

### **Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.**

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "istruttore amministrativo" cat. C (o equivalente), con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
3. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
4. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
5. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura).
6. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- 1) il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.
- 2) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

### **Inammissibilità**

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. le domande pervenute oltre al termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

### **Modalità di selezione**

Per la scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per colloquio, anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio, effettuato dal Direttore Comandante, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Direttore Comandante valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Consorzio il giorno **16 marzo 2020**.

Il colloquio si terrà il **19 marzo 2020** a partire dalle **ore 9,00** presso la sede del Consorzio, Via Roma 60 – 35030 Selvazzano Dentro.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. Il Direttore Comandante decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

#### Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, il Direttore Comandante formula la graduatoria di merito che verrà approvata con propria determinazione e pubblicata sul sito del Consorzio [www.consorziopadovaovest.it](http://www.consorziopadovaovest.it).

### **Clausola di salvaguardia**

Il Consorzio si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Consorzio che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Consorzio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **Assunzione in servizio**

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibili con le predette esigenze organizzative.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Consorzio saranno trattati esclusivamente per le finalità della selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

### **Norme finali**

Il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Selvazzano Dentro e sul sito internet del Consorzio dal 13 febbraio 2020 al 14 marzo 2020, termine ultimo per la presentazione della domanda.

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste al Settore Ragioneria - Tel nr 049/8056430. Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge nr 241/90: Sig.ra Danila De Marchi.

Selvazzano Dentro, 13 febbraio 2020

Il Direttore Comandante  
Commissario Principale Enrico Maran

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Comandante  
del  
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE  
PADOVA OVEST  
Via Roma 60  
35030 SELVAZZANO DENTRO

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a.....il.....  
Residente a.....(prov.....) CAP.....  
Via/p.zza.....n.....tel/cell.....  
Recapito (se diverso dalla residenza).....  
Indirizzo di posta elettronica.....

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato da questo Ente, per la selezione di n. 1 posto di istruttore Amministrativo Contabile – cat. C a tempo pieno.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel settore pubblico dal .....

e di prestare attività lavorativa di ruolo presso

.....  
in qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale) .....

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

conseguito presso l'istituto .....con sede  
in.....nell'anno.....con la votazione finale  
di.....

3. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/Categoria/profilo professionale/posizione economica di riferimento).....

4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono

giudiziale) .....  
.....;

5. di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:.....  
.....

conclusi:.....  
.....

6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

7. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

Si allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_ *Firma* \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_ *Firma* \_\_\_\_\_