

# **Affidamento Appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario**

Materia: Contratti

Procedimento: Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario

Normativa: D. Lgs. 163/2006

Unità organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. [049.8056430](tel:049.8056430)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran - e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) – tel. [049/8056430](tel:049/8056430)

Modulistica:

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. [049.8056430](tel:049.8056430) orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Modalità di avvio: D'ufficio senza applicazione del silenzio assenso

DIA/Silenzio / assenso/ silenzio rifiuto: No/No/No

E-Mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Fasi del procedimento: Approvazione progetto – Acquisizione codice CIG – Assunzione determinazione a trattare – Invio lettere d'invito – Nomina commissione di gara- Svolgimento seduta e aggiudicazione provvisoria – Verifica possesso requisiti in capo all'aggiudicatario- Aggiudicazione definitiva- comunicazione ai controinteressati – Postinformazione- Svincolo cauzioni provvisorie- Stipula dell'atto- Comunicazione avvenuta stipula

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. [0498056430](tel:0498056430); e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it))

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)