

Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale

Materia: Personale

Procedimento: Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale

Normativa: D.Lgs. 165/2001 – CCNL 2002-2005 e successivi

Unità Organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran – e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it– tel. 049/8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran- e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it - tel. 049/8056430

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it
Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Termine conclusione: 120 giorni

Modalità di avvio: d'ufficio

Dia/Silenzio assenso/silenzio rifiuto: No/No/No

E-mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento: Avvio del procedimento disciplinare – Comunicazione della contestazione al dipendente – Convocazione del dipendente e stesura del verbale – Irrogazione della sanzione ovvero del non luogo a procedere

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430: e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)