



CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano e Mestrino
SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412
C.F. n. 92134610283

Reg. Gen. n. 22 del 12-02-2020

DETERMINAZIONE

Oggetto: SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO - DETERMINA A CONTRARRE - CIG. 8200087DD9

IL DIRETTORE COMANDANTE

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 36 /contratti sotto soglia) comma 2 lettere b) del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, si debba procedere mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
 - In ragione di quanto sopra il giorno 20 gennaio 2020 ha emanato e pubblicato sul profilo di committente del Consorzio, un Avviso pubblico di manifestazioni di interesse finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, degli operatori economici idoneamente qualificati da invitare a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, con scadenza per le candidature il giorno 4 febbraio 2020;
 - Entro il termine stabilito sono pervenute 3 ditte;
- DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
- L'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di gestire il ciclo dei procedimenti sanzionatori del Consorzio;
 - L'oggetto del contratto riguarda il servizio triennale di gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada, delle relative sanzioni accessorie e delle sanzioni amministrative, informazione all'utenza con numero dedicato (call center) e gestione del contenzioso;:
 - La forma contrattuale si identifica con la forma pubblica amministrativa da redigersi secondo modalità elettroniche;
 - Il contraente verrà selezionato, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, tramite R.d.O della piattaforma Mepa della Consip SpA;

RISCONTRATO che son richieste attività valutative connotate da discrezionalità e quindi necessario avvalersi di componenti esterni, specializzati nel settore;
VISTI i seguenti atti allegati alla presente determinazione:

- Allegato 1 – Capitolato speciale d'appalto e allegati relativi
- Allegato 2 – Disciplinare gara e allegati relativi

Vista la delibera dell'Assemblea Consorziale n. 17 del 17.012.2019 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Riscontrato che tale servizio è ricompreso nel programma biennale delle forniture di beni e servizi allegato al Bilancio 2020/2022;

DETERMINA

- 1. Di dare atto che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2010 n. 217 il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: 8200087DD9
- 2. Di procedere per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, all'indizione della gara per l'affidamento del "Servizio triennale di gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada, delle relative sanzioni accessorie e delle sanzioni amministrative, informazione all'utenza con numero dedicato (call center) e gestione del contenzioso" attraverso il MEPA, con procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite richiesta di offerta (RdO), con utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3. Di approvare i seguenti allegati afferenti la gara in oggetto, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, utili per l'espletamento della gara:
 - Allegato 1 – Capitolato speciale d'appalto e allegati relativi
 - Allegato 2 – Disciplinare gara e allegati relativi
- 4. di approvare l'elenco degli operatori economici abilitati nel MEPA composto da 3 Ditte in possesso dei requisiti necessari, che pur facendo parte del presente provvedimento non viene pubblicato per motivi di riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 5. di impegnare a favore dell'ANAC, la somma di € 225,00 e di provvedere alla liquidazione secondo le indicazioni contenute nella delibera n. 1174/18 della medesima Autorità, imputando la spesa al cap. 240 cod. 1.03.02.16.002 del corrente Bilancio;
- 6. Di dare atto che la spesa presunta di € 212.940,00 di cui oneri della sicurezza di € 2.129,40 per un totale di 259.786,80, IVA compresa troverà copertura al cod. 01.09-1.03.02.16.999 cap.242 del Bilancio:

ANNO 2020	€	64.946,70
ANNO 2021	€	86.595,60
ANNO 2022	€	86.595,60
ANNO 2022	€	21.648,90
- 7. Di procedere con atto successivo, al termine di scadenza della presentazione delle offerte, alla nomina della Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 8. Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Consorzio.

IL DIRETTORE-COMANDANTE
(C.P. Enrico Maran)

IMPEGNO DI SPESA						
N.		38	sub	Anno	del	Comp./Res.
				2020	12-02-2020	C
<i>Capitolo</i> 240	<i>Articolo</i>	<i>Cod. bil.</i> 101020 3	<i>SIOPE</i>	<i>Descrizione capitolo:</i> SPESE POSTALI, TELEGRAFICHE, CONTRATTUALI E NOTIFICHE		
<i>Causale impegno</i>		SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALLUTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTE				
<i>Importo operazione</i>		€. 225,00				
DATI BENEFICIARIO						
<i>Codice beneficiario</i> 1007		<i>Ragione sociale beneficiario:</i> ANAC VIA M. MINGHETTI 10 00187 - ROMA (RM)				

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA
IN ORDINE AI REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI
DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE
SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO
DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

CIG _____ - N. DI GARA _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

con sede operativa (se diversa da quella legale) in (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in di cui sopra come :
(barrare la casella di interesse)

impresa singola ;

ovvero

capogruppo di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

mandante di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

impresa indicata quale esecutrice delle prestazioni dal consorzio:

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

a) numero di iscrizione _____

b) data di iscrizione _____

c) durata della ditta/data termine _____

d) forma giuridica _____

2) *(se cooperativa o consorzio di cooperative - barrare la casella di interesse e riportare i dati di iscrizione)* di essere regolarmente iscritto:

nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del *D.M. Attività produttive 23.6.2004*, ove istituito

nello Schedario generale della cooperazione

3) che i nominativi di:

a) titolare e direttore/i tecnico/i **(se impresa individuale)**

b) tutti i soci e direttore/i tecnico/i **(se società in nome collettivo)**

c) tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i **(se società in accomandita semplice)**

d) tutti i membri del CdA cui è conferita rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o socio/i di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci **(se altro tipo di società o consorzio)** (nel caso di società - diverse dalle s.n.c. e dalle s.a.s. - nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati entrambi i soci)

sono:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
5	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

4) (barrare la casella di interesse)

- che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Lettera di invito e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

ovvero

- che ci sono i seguenti soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), ma che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dall'*art.80, co.1°*, del *D.Lgs. 50/2016*:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

ovvero

- che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'*art. 80, co.1, D.Lgs.50/2016*, cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione :

- 5)** che né il sottoscritto né i soggetti indicati ai suddetti punti 3) e 4) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emesse sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

(solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):

salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. _____ nato a _____ il _____
 fattispecie di reato _____
 condanna inflitta _____
 con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
 fattispecie di reato _____
 condanna inflitta _____
 con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

- 6)** che né il sottoscritto né i soggetti indicati al suddetto punto 3) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co.4 del medesimo decreto;
- 7)** l'insussistenza - a proprio carico, a carico dei soggetti indicati al suddetto punto 3) e dei relativi soggetti conviventi - delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
- 8)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, co.4 del D.Lgs. n. 50/2016);

9) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999

in quanto

non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99

ovvero

ha adempiuto alle disposizioni di cui alla L.68/99 presso il competente Ufficio Provinciale:

indirizzo Ufficio _____

città _____

11) (barrare la casella di interesse)

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ovvero

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;

12) ai sensi dell'art.80), co.5 lett.m) del D.Lgs.50/2016 (a cura di tutti i concorrenti) barrare la casella di interesse

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, rispetto ai quali si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., di cui si indicano le generalità _____, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

13) di non partecipare alla gara in più di un'associazione, consorzio o soggetto di cui all'art.45, co.2°, lett.d), e), f), g) D.Lgs.50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio,

14) (a cura di tutti i concorrenti eccetto che per l'impresa indicata esecutrice per conto di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 D.Lgs. 50/2016)

di possedere tutti i requisiti di partecipazione prescritti nei documenti di gara;

15) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso all'esecuzione dell'appalto con la necessaria dotazione di mezzi e di manodopera, non appena ciò le venga richiesto dalla stazione appaltante;

16) che, in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

17) i seguenti fatti e condizioni:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara;

- di avere esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e

particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e di considerare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata, tale da consentire il ribasso offerto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
- di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

18) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

19) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art.67 del *D.Lgs.159/2011* con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal co.16 di detto articolo;

20) di essere edotto degli obblighi derivanti: dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. Il sopraccitato codice è consultabile sul sito www.consorziopadovaovest.it, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

21) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del *D.Lgs.50/2016* e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione.

22) di essere consapevole del fatto che, ai sensi dell'art. 83 co.9 del *D.Lgs. n. 50/2016*, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante.

23) di autorizzare l'amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76 del *D.Lgs. 50/2016* tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

24) di essere abilitati al Mercato elettronico della PA.: bando SERVIZI, Servizi per l'Information & Communication Technology;

25) di essere in possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 del *D.lgs.n.50/2016*;

26) di avere realizzato, negli ultimi tre anni (2017-2019) decorrenti dall'avviso di gara un fatturato relativo a servizi analoghi rispetto a quelli oggetto di gara prestato in favore di soggetti pubblici per

un importo non inferiore ad € 200.000,00.

Indicare: l'importo del relativo contratto, destinatario e data di inizio e fine _____

- 27) di aver realizzato, negli ultimi n. 3 anni (2017-2019) decorrenti dall'avviso di gara, almeno n. 3 appalti per servizi analoghi rispetto a quello oggetto di gara, prestati in favore di un soggetto pubblico con la gestione di almeno n. 25.000 accertamenti annui.

Indicare: il numero di accertamenti annui, destinatario, data di inizio e fine: _____

- 28) di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale.

LUOGO E DATA _____

Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore

ATTENZIONE: ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI CHI SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE E SE SOTTOSCRITTA DAL PROCURATORE LEGALE, ANCHE COPIA DELLA RELATIVA PROCURA

Note:

- Il curriculum deve essere firmato dal diretto interessato, anche senza firma digitale e in tal caso il documento cartaceo deve essere scansionato, poi deve essere trasformato in PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Fornitore.
- Il file generato non deve superare i 2MB per limiti di caricamento sul portale web acquistinretepa.it di Consip.

Nominativo	(Inserire il Cognome, Nome e data di nascita della risorsa)		
Conoscenze e competenze specifiche	(Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di conoscenze/competenze in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)		
Principali Esperienze Lavorative	(Indicare le esperienze più significative per la gara in oggetto e comprovanti le competenze richieste nel Capitolato, a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del ruolo ricoperto, della durata del progetto.		
	Settore e Cliente	Data inizio - fine	Esperienze
Istruzione	(indicare i titoli di studio conseguiti attinenti i servizi oggetto dell'appalto)		
	Anno	Titolo	Descrizione
Certificazioni	(Indicare eventuali certificazioni conseguite attinenti i servizi oggetto dell'appalto)		
	Anno	Titolo	Descrizione
Specializzazioni	(Indicare eventuali specializzazioni, corsi di formazione attinenti i servizi oggetto dell'appalto)		
	Anno	Titolo	Descrizione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

C.I.G.: _____ - N. DI GARA _____

Il sottoscritto nato il
 a in qualità di dell'impresa
 con sede a, in via
 n....., codice fiscale partita
 IVA

Rispetto all'offerta economica formulata, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art.95, c. 10 del D.lgs. n.50/2016 che:

✓ i costi complessivi relativi alla manodopera ricompresi negli importi offerti sono pari ad euro _____

✓ i costi relativi alla sicurezza connessi alla propria attività, da sostenere per l'esecuzione dei lavori, e ricompresi negli importi offerti, sono complessivamente pari ad euro _____

Luogo e data

FIRMA del rapp. legale

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI
SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE
SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE,
INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E
GESTIONE DEL CONTENZIOSO

CIG _____ - N. DI GARA _____

Il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest (di seguito "Consorzio"), con propria determinazione a contrarre n. _____ del _____ ha decretato di procedere all'affidamento del servizio di gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada, delle relative sanzioni accessorie e delle sanzioni amministrative in genere, informazione all'utenza con numero dedicato (call center) e gestione del contenzioso, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 tramite RDO in MePA applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare la relativa fornitura.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nei documenti di gara, quali parti integranti e sostanziali della procedura di gara.

VALORE DELL'APPALTO E COMPENSO A BASE D'ASTA

Con riferimento alle forniture di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la durata di 3 (tre) anni, viene stimato complessivamente in € 212.940,00 al netto di IVA al 22%, comprensivo di oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 2.129,40 al netto di IVA al 22%.

Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Consorzio. Si precisa che il contratto si ritiene parimenti concluso all'eventuale raggiungimento anticipato del valore contrattuale.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, è determinato in € 2,80 (duevirgolesessanta) + IVA, se ed in quanto dovuta, per ciascun verbale di contestazione trattato come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Non saranno ritenute valide offerte che comportino un compenso a base d'asta superiore a quello indicato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs.n. 50/2016 è individuato nella persona del Comandante-Direttore C.P. Maran Enrico.

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del

D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Tutti gli operatori interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti riferimenti:

- ✓ Comandante-Direttore C.P. Enrico Maran segreteria@consorziopadovaovest.it tel 049 8056430;

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, tramite il sistema previsto dal MePA. Il Consorzio pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, tramite comunicazione diretta a tutti i partecipanti con i sistemi previsti dal MePA.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa, abilitati al Mercato Elettronico, regolarmente attivi sul MEPA e iscritti nel bando SERVIZI - Area merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 6 /9/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DLn. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Agli operatori economico concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve altresì specificare le parti del servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate.
- E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali

divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Le ditte interessate al servizio devono possedere i seguenti requisiti: di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale:

- capacità economico-finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 di avere realizzato, negli ultimi tre anni (2017-2019) decorrenti dall'avviso di gara un fatturato relativo a servizi analoghi rispetto a quelli oggetto di gara prestatato in favore di soggetti pubblici per un importo non inferiore ad € 200.000,00.
- capacità tecnico professionale da dimostrare mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver realizzato, negli ultimi n. 3 anni (2017-2019) decorrenti dall'avviso di gara, almeno n. 3 appalti per servizi analoghi rispetto a quello oggetto di gara, prestati in favore di un soggetto pubblico con la gestione di almeno n. 25.000 accertamenti annui complessivi.

Indicare: l'importo dei relativi contratti, denominazione del servizio; date di inizio e fine del contratto; destinatari dei servizi stessi;

Detti requisiti speciali di partecipazione dovranno essere dichiarati in sede di gara e comprovati, ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e allegato XVII parte II, a richiesta della Stazione Appaltante, da certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni affidatarie dei servizi, in originale o in copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, tali requisiti devono essere posseduti da ciascun concorrente in proporzione almeno pari alla propria quota di partecipazione, al fine di soddisfare i requisiti da parte del raggruppamento o del consorzio nel suo complesso

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 4.258,80, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o da intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la fidejussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare della cauzione è ridotto nelle percentuali e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire dei benefici della riduzione della cauzione di cui al predetto comma, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fideiussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici

avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all' art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato art. 48 cui si fa rinvio integrale.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esame e la valutazione delle offerte viene deferito ad una commissione tecnica appositamente nominata, che attribuirà a ciascuna offerta economicamente più vantaggiosa fino ad un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- OFFERTA TECNICA: massimo punti 80
- OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 20
- TOTALE punti: 100

OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico – qualitativa sulla base degli elementi sotto riportati.

1- Organizzazione del servizio – miglioria della presenza del personale addetto al data entry e ricevimento pubblico presso la sede rispetto alle richieste minime del CSA. La presenza dovrà comunque avvenire nelle fasce orarie definite nel CSA.	22	Presenza del personale in due ulteriori giornate da lun a ven in fascia antimeridiana ed inoltre in quattro giornate da lun a ven in fascia pomeridiana: punti 22 Presenza del personale in due ulteriori giornate da lun a ven in fascia antimeridiana ed inoltre in due giornate da lun a ven in fascia pomeridiana : punti 15 Presenza del personale in due ulteriori giornate da lun a ven in fascia antimeridiana: punti 10 Presenza del personale in una ulteriore giornata da lun a ven in fascia antimeridiana: punti 5 Nessuna migliona: punti 0
2 – Curriculum degli addetti proposti per l'erogazione del servizio data entry e ricevimento pubblico - redatto preferibilmente in conformità all'allegato "C"	18	Punteggio assegnato a discrezione della Commissione che valuterà i curriculum degli addetti proposti con riferimento ai seguenti punti: - Conoscenze e competenze specifiche nell'ambito di servizi analoghi a quello richiesto; - Esperienze maturate nell'ambito di servizi analoghi a quello richiesto; - Anni di esperienza maturati nel

		settore specifico; - Titolo di studio attinente al servizio richiesto - Certificazioni, attestazioni personali ottenute ed attinenti al servizio richiesto - Formazione ricevuta dal personale, con particolare riferimento a quella inerente il servizio richiesto	
3 – Certificazioni aziendali relative e pertinenti al servizio erogato	15	ISO 9001 ISO 27001 ISO 20000 Nessuna certificazione:	punti 5 punti 5 punti 5 punti 0
4 - Descrizione delle modalità di interfacciamento con il software attualmente in uso al Consorzio	10	Web.Service: Interfacciamento Asincrono completamente automatizzato con segnalazioni anomalie: Interfacciamento Asincrono: Nessun interfacciamento:	punti 10 punti 7 punti 4 punti 0
5 – Gestione del contenzioso: miglioria che prevede la presenza del legale alle udienze avanti al Giudice di Pace o al Tribunale in appello	15	Miglioria inclusa: Miglioria non inclusa:	punti 15 punti 0

L'attribuzione dei punteggi delle voci da 1, 3, 4 e 5 avverrà attribuendo il punteggio definito in tabella secondo la quantità numerica proposta dal singolo concorrente.

L'attribuzione del punteggio di cui al punto 2 verrà attribuita mediante il metodo del confronto a coppie, così come indicato all'art. 6 delle "Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" di ANAC.

Nel confronto a coppie ciascun commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire indicando il grado di preferenza variabile da 1 a 6 come specificato:

preferenza massima= 6
 preferenza grande= 5
 preferenza media= 4
 preferenza piccola= 3
 preferenza minima= 2
 parità= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma le altre somme provvisorie prima calcolate. All'offerente che ha ottenuto il coefficiente pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati applicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuirà ad ogni offerta un coefficiente compreso tra zero e uno, come di seguito specificato:

Insufficiente = 0 (zero)

Non pienamente sufficiente	= 0,15
Sufficiente	= 0,30
Più che sufficiente	= 0,45
Discreto	= 0,60
Buono	= 0,75
Molto buono	= 0,90
Ottimo	= 1,00

Successivamente si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. All'offerente che ha ottenuto il coefficiente pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

I punteggi parziali e totali attribuiti ai concorrenti, verranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata così come previsto nella RDO del MePA.

In relazione al punteggio da attribuire all'offerta economica, giusto quanto previsto dall'art. 217, comma 1, lett. U), n. 1) del D.Lgs. 50/2016, si applica il metodo previsto dalle "linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" redatte dall'AVCP, con calcolo del ribasso prefissato, per ciascuna delle voci soggette al ribasso, e determinazione dei coefficienti secondo il metodo dell'interpolazione bilineare. A tal fine il moltiplicatore è individuato in 0,80 (zerovirgolaottanta). I punteggi così determinati saranno riparametrati analogamente a quanto previsto per l'offerta tecnica.

Formula applicata è:

$$E = V(c) \cdot i \cdot 20$$

Il coefficiente $V(c)$ verrà calcolato nel modo che segue:

$$\text{se } R_i \leq R_{\text{soglia}} \quad V(c) = 0,80 \cdot R_i / R_{\text{soglia}}$$

$$\text{se } R_i > R_{\text{soglia}} \quad V(c) = 0,80 + (1,00 - 0,80) \cdot [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

dove

E	= coefficiente attribuito al concorrente iesimo
R_i	= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
R_{soglia}	= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
R_{max}	= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il ribasso offerto dal concorrente, espresso sia in cifre che in lettere, dovrà contenere un massimo di tre decimali (le eventuali offerte con più di tre cifre decimali saranno arrotondate alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

La ripartizione del punteggio tra parte tecnica e parte economica è la seguente:

- Offerta Tecnica (massimo punti 80)

documentino il loro rapporto con la Ditta partecipante (es. dichiarazione del datore di lavoro che sussiste un contratto di lavoro subordinato o altro tipo di contratto) muniti di delega in carta semplice rilasciata da parte dei suddetti soggetti e fotocopia della carta di identità del delegante, previo appuntamento da fissare con il Consorzio. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il certificato, predisposto da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione;

- **Ricevuta di avvenuto pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

"DOCUMENTAZIONE TECNICA" richiesta

- **Progetto tecnico per l'attribuzione dei relativi punteggi.** Il progetto dovrà essere presentato in massimo 20 pagine (facciate) così redatte: margini superiore, inferiore, destro e sinistro di 2 cm, carattere "Courier New" - 12, interlinea di paragrafo singola. Non saranno valutate le pagine eccedenti le 20.

Nel progetto tecnico dovranno essere riportati:

- ✓ Caratteristiche tecniche migliorative proposte rispetto a quelle minime richieste;
 - ✓ Descrizione di tutti gli aspetti che possono essere oggetto di attribuzione di punteggio tecnico da parte della Commissione
- **Copia delle eventuali certificazioni aziendali** per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al precedente paragrafo OFFERTA TECNICA punto 3

L'offerta tecnica costituisce ad ogni effetto una Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 per i fatti, le circostanze ed i documenti relativi all'appalto.

"DOCUMENTAZIONE ECONOMICA" richiesta

L'offerta economica, redatta preferibilmente in conformità all'allegato "B"), presentata con sottoscrizione autografa del rappresentante legale ed accompagnata da copia del documento di riconoscimento del medesimo, o da suo procuratore formalmente nominato, dovrà contenere anche l'indicazione della percentuale, con un massimo di tre decimali, del ribasso offerto dal concorrente, espressa sia in cifre che in lettere.

Contestualmente all'offerta, il concorrente dovrà altresì dichiarare ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, rientranti nell'ambito dei prezzi offerti.

Il punteggio finale verrà calcolato secondo la formula

PUNTEGGIO FINALE = PUNTEGGIO TECNICO + PUNTEGGIO ECONOMICO

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio risultante dalla somma dei punti conseguiti nella parte tecnica e nella parte economica.

Saranno escluse dalla gara le ditte che presenteranno offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta. L'offerta considerata valida, pena la sua esclusione, non dovrà essere incompleta, condizionata o espressa in modo indeterminato né contenere riserve, condizioni o alternative.

- Offerta Economica (massimo punti 20)

Una volta attribuiti il punteggio tecnico PT_i e il punteggio economico P_i , eventuali offerte anomale si individuano al verificarsi contemporaneo delle seguenti condizioni:

$P_i > P_{imax} * X$ e $PT_i > PT_{imax} * X$

dove:

P_{imax} = 20 punteggio economico massimo

PT_{imax} = 80 punteggio tecnico massimo

X = 0,8 - fattore di riduzione

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, i documenti e le dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara dovranno essere presentati secondo le modalità previste dalla procedura del MePA.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" richiesta a pena d'esclusione

- **Istanza di partecipazione** redatta preferibilmente in conformità all'allegato "A" resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore, redatta con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da una fotocopia del documento d'identità, valido, del sottoscrittore.
- **Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo totale del servizio pari ad € 4.258,80** costituita in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso dal giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione, ovvero a mezzo di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993 nr. 385.
La cauzione provvisoria dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto fideiubente a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche nel caso di versamenti in contanti.
Si precisa che la cauzione, se emessa in formato analogico, dovrà anche essere trasmessa in originale cartaceo e dovrà pervenire al protocollo di questo Ente entro la data di presentazione delle offerte, anche se queste ultime saranno trasmesse telematicamente.
La cauzione rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo dell'Amministrazione consorziale, coprendo la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario; ai non aggiudicatari la medesima cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
- **Copia fotostatica ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 della certificazione di qualità** (solo per le aziende in possesso di tale certificazione), necessaria per poter usufruire della riduzione al 50% dell'importo della cauzione provvisoria.
- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte del Consorzio.
- **Certificato di presa visione dei luoghi e del progetto (NON OBBLIGATORIO)** che verrà rilasciato, previa esibizione di un documento di identità personale, ai titolari delle ditte individuali, ai legali rappresentanti delle società, ai direttori tecnici, muniti di documento attestante tale loro qualità, nonché ad altri soggetti, che

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Si procederà al sorteggio in caso di offerte con lo stesso punteggio anche nella parte Tecnica.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata come originale informatico, con sottoscrizione elettronica (firma digitale) da parte del Legale Rappresentante dell'azienda. Si evidenzia che il documento firmato è ritenuto valido solo dopo che si è accertato che il certificato di firma utilizzato non sia: scaduto, revocato o sospeso. Pertanto i documenti elettronici non conformi a quanto previsto dal Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) saranno causa di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ sospendere, re-indirizzare o non aggiudicare motivatamente la gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle ipotesi espressamente dal presente Disciplinare, dal Capitolato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni "Bando servizi -categoria servizi per l' "Information and communication technology" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si darà luogo all'esclusione dell'Impresa concorrente nei seguenti casi:

- ✓ carenza dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare di Gara;
- ✓ mancanza della firma digitale anche su uno solo degli allegati;
- ✓ quanto previsto dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- ✓ l'offerta economica sia presentata in aumento rispetto alla base d'asta;
- ✓ una stessa impresa concorrente presenti più di un'offerta;
- ✓ l'impresa concorrente non provveda a trasmettere, entro il termine perentorio indicato nella relativa lettera relativa di richiesta, le giustificazioni relative alle offerte risultate anomale;
- ✓ non saranno prese in considerazione offerte irregolari o incomplete, parziali o contenenti osservazioni, riserve, restrizioni;
- ✓ mancato pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo di € 20,00 (euro venti) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Qualsiasi altra irregolarità è sanabile a discrezione del Punto Ordinante.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è perentorio.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità in relazione alle offerte non pervenute o pervenute in ritardo anche qualora la causa del ritardo fosse imputabile all'indisponibilità anche temporanea o al mancato corretto funzionamento del sito Consip acquistinretepa.it o del Sistema Consip stesso (come ad esempio le difficoltà tecniche inerenti il caricamento sul Sistema di documenti sottoscritti dal Fornitore) e, pertanto, si riserva la facoltà di procedere comunque all'aggiudicazione della RdO sulla base della valutazione delle sole offerte effettivamente e regolarmente pervenute.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, il tutto attraverso il portale MePA. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Inoltre, la Stazione Appaltante, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C., mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 gg., senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi di inadempienza previste nello schema di capitolato speciale allegato.

STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione dei contratti nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà il servizio, ma non per la Stazione Appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante. L'aggiudicatario dovrà inoltre assolvere l'imposta di bollo secondo le regole del MePA.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Su disposizione del Responsabile del Servizio competente, potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previi in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva.

RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Il Consorzio si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Consorzio non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest rende la seguente informativa:

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della

- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli Interessati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail privacy@consorziopadovaovest.it

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con il risarcimento dei danni. Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Aggiudicatrice risolverà con effetto immediato il Contratto.

Si rimanda inoltre:-

- all'informativa selezione contraente (allegato "E");
- all'informativa fornitori (allegato "F");

IL COMANDANTE-DIRETTORE

Enrico Maran

(apposta firma digitale)

protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest, via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro – tel. 0498056430

I riferimenti per contattare il Responsabile della protezione dei dati sono: e-mail rp@d@consorziopadovaovest.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura di selezione del contraente oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati, previsti dal d.lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 50/2016 e della normativa ad esso correlata.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di gara. Per i soli dati dell'aggiudicatario il periodo di conservazione è riferito alla durata del contratto.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione in adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 33/2013 e nel rispetto del Provvedimento del Garante Privacy del 15 maggio 2014 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Consorzio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;

**CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST**

Tra i Comuni di-Selvazzano Dentro, Rubano e Mestrino
SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412
C.F. n. 92134610283 - Indirizzo Internet: <http://www.consorziopadovaovest.it>

*Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016
- Regolamento generale sulla protezione dei dati*

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest, via Roma n. 60 – 35030 – Selvazzano Dentro, tel. 0498056430

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all' indirizzo e-mail:
rdp@consorziopadovaovest.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti sono trattati per le finalità precontrattuali e contrattuali, ivi compresa la fornitura dei prodotti e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, se superiore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: privacy@consorzio Padovaovest.it

Selvazzano Dentro, 28 dicembre 2018

Il Titolare del trattamento

Comandante-Direttore C.P. Enrico Maran



CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano e Mestrino
 SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412
 C.F. n. 92134610283 - Indirizzo Internet: <http://www.consorziopadovaovest.it>

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 -Regolamento generale sulla protezione dei dati-

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest, via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro – tel. 0498056430

I riferimenti per contattare il Responsabile della protezione dei dati sono: Tel. 049.0990006; e-mail- rpd@consorziopadovaovest.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura di selezione del contraente oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati, previsti dal d.lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 50/2016 e della normativa ad esso correlata.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di gara. Per i soli dati dell'aggiudicatario il periodo di conservazione è riferito alla durata del contratto.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione in adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 33/2013 e nel rispetto del Provvedimento del Garante Privacy del 15 maggio 2014 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti

amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Consorzio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail privacy@consorziopadovaovest.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

CIG _____ - N. DI GARA _____

ART. 1

OGGETTO, MODALITA' E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina i contenuti formali e sostanziali relativi all'appalto dei servizi di gestione, stampa e notificazione delle sanzioni amministrative di competenza del Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest, di seguito indicato come "Consorzio".

Sono escluse dal presente appalto le prestazioni di notifica da effettuarsi all'estero in relazione a violazioni amministrative accertate a carico di obbligati in solido residenti all'estero e proprietari di veicoli con targa estera.

Le attività e i servizi di cui al presente appalto devono intendersi riferite a tutte quelle fasi e attività del procedimento sanzionatorio amministrativo che non richiedano l'esercizio di poteri provvedimenti pubblici o specifiche qualifiche richieste dalla normativa vigente.

L'appalto viene affidato mediante procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente capitolato speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

La durata contrattuale è fissata in anni 3 (tre) dalla data di stipulazione del contratto d'appalto.

Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Consorzio. Si precisa che il contratto si ritiene parimenti concluso all'eventuale raggiungimento anticipato del valore contrattuale.

ART. 2

PROCEDURE IN ESSERE PRESSO IL CONSORZIO

Il servizio proposto dovrà consentire al Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest di mantenere, quale interfaccia operativa per il personale del Consorzio, l'attuale software gestionale (software gestionale PIEMME GRANDI UTENTI). Pertanto l'aggiudicatario è tenuto a interfacciarsi, a propria cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del Consorzio continuerà ad operare; anche gli archivi dati dovranno rimanere residenti all'interno della struttura hardware del Consorzio. Il Consorzio metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio. I concorrenti dovranno specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'interfacciamento proposto, assicurandone il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, fermo restando a carico del Consorzio le spese di manutenzione e assistenza del software Piemme.

ART. 3

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

Il servizio proposto deve gestire l'iter procedurale delle violazioni che deve comprendere almeno le seguenti fasi:

- 1) servizio di Data-Entry che dovrà essere svolto prevalentemente presso la sede messa a disposizione dall'Ente appaltante da personale già formato, con esperienza nel settore, ed in numero pari ad almeno due unità intercambiabili. Si precisa che quanto previsto ai

successivi punti 2, 3, 10 e 14 per la parte relativa al data entry, dovrà essere svolto presso la sede del Consorzio. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per i propri addetti presso la sede del Consorzio apposite attrezzature informatiche per gestire tale servizio. Il personale distaccato presso la sede del Consorzio dovrà svolgere anche la funzione di ricevimento del pubblico e di risposta ai quesiti telefonici. Il personale dovrà essere presente minimo 3 giorni a settimana in fascia oraria antimeridiana dalle 9:00 alle 13:00. Le ulteriori presenze proposte eventualmente come miglioria, dovranno garantire la medesima fascia oraria antimeridiana, oltre alle eventuali coperture della fascia pomeridiana che dovranno avvenire in orario 14:00 – 17:00;

- 2) acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi, verbali accertati o contestati sia del Codice della Strada che di altre violazioni amministrative, ricezione dei dati provenienti dai tablet attualmente in dotazione al Consorzio, ricezione dei dati provenienti da accertamenti effettuati tramite apparecchiature automatiche e preventivamente validati da personale del Consorzio; l'inserimento di quanto sopra nel programma gestionale dovrà essere effettuato entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi all'accertamento e/o validazione;
- 3) elaborazioni successive alla registrazione degli accertamenti nel programma gestionale del Consorzio finalizzata al completamento dei dati necessari per la stampa e il successivo invio dei verbali;
- 4) acquisizione del file dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, compreso lo stampato relativo alla comunicazione prevista dall'art. 126 bis del C.d.S. riguardante i dati personali e della patente del conducente al momento della violazione; sia il modello del testo del verbale che quello di qualsiasi documento allegato dovrà essere preventivamente approvato dal Consorzio e potrà essere modificato in qualsiasi momento a richiesta del Consorzio stesso. Si precisa che la stampa dovrà avvenire su modulistica conforme PagoPA, e che dovrà garantire la corretta gestione e stampa del codice IUV generato dal software Piemme Grandi Utenti già interfacciato con la piattaforma MyPay di Regione Veneto. Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere anche la stampa del bollettino postale conforme PagoPA; sarà a carico della ditta appaltatrice la procedura amministrativa per la richiesta di apposita autorizzazione a Poste Italiane;
- 5) per i verbali in cui il destinatario è un soggetto giuridico il cui domicilio digitale è disponibile nell'elenco pubblico INI-PEC, si dovrà attuare l'iter procedurale per la notifica tramite PEC; relativamente ai restanti verbali si dovrà predisporre l'iter di notifica tramite Poste Italiane o altro soggetto (in futuro) abilitato. Si precisa che in caso di esito infruttuoso della notifica tramite PEC dovrà essere attivato l'iter di notifica tramite Poste Italiane o altro soggetto (in futuro) abilitato;
- 6) nella stampa dei verbali dovrà essere garantita la tutela della privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale relativamente all'invio degli atti giudiziari. In calce al verbale dovrà essere riportata la firma meccanografica del responsabile del procedimento;
- 7) stampa e consegna degli atti a Poste Italiane o altro soggetto (in futuro) abilitato per la successiva notifica entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla fine delle operazioni di data entry dei verbali da notificare, corredati da bollettino postale precompilato conforme PagoPA o modulistica conforme PagoPA e da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni varie;
- 8) importazione automatica degli atti postalizzati o inviati tramite PEC nel sistema informatico gestionale in uso al Consorzio, in forma digitale idonea alla conservazione;
- 9) rendicontazione degli esiti della notifica, con inserimento della data di avvenuta notifica nel sistema in uso al Consorzio nonché scansione elettronica ed invio telematico delle immagini dei documenti relativi alla notifica stessa (AR, CAD e CAN), il tutto entro 5 (cinque) giorni

dal ricevimento dei documenti da parte di Poste Italiane o altro soggetto abilitato. Per le notifiche eseguite per compiuta giacenza si dovrà aggiornare il software in uso al Consorzio mediante inserimento delle relative date ed invio delle immagini entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dei documenti da parte di Poste Italiane o altro soggetto abilitato. Analoga procedura di inserimento dovrà essere effettuata per quanto attiene alle notifiche effettuate tramite PEC;

- 10) ri-notifica dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione tramite il servizio postale per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza ovvero di re intestazione del proprietario e/o obbligato in solido e/o di eventuale "leasing". Allo scopo l'aggiudicatario provvederà ad acquisire le informazioni anagrafiche presso i comuni di residenza degli intestatari delle violazioni, con richiesta predisposta a propria cura e concordata con il Consorzio;
- 11) in caso di esito infruttuoso della notifica tramite servizio postale l'aggiudicatario darà corso alle notificazioni tramite messi comunali, d'intesa con il Consorzio, predisponendo che tutti gli atti, una volta notificati, vengano restituiti direttamente al Consorzio, dove il personale che effettua il data entry provvederà alla registrazione della data di notifica e alla scansione elettronica della relativa documentazione;
- 12) restituzione ogni 7 giorni, a proprie spese, degli atti non notificati e degli atti cartacei che non sono notificabili;
- 13) registrazione nel software gestionale del Consorzio, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento o comunque dalla conoscenza tramite consultazione delle banche dati, delle ricevute, di tutti i pagamenti incassati dal Consorzio, ivi compresi quelli relativi alla riscossione coattiva, e rendicontazione degli stessi per modalità di pagamento, distinguendo inoltre, tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza; aggiornamento della banca dati del Consorzio con immagini digitalizzate dei pagamenti a qualsiasi titolo effettuati, compresa la ricezione dell'estratto del conto bancario con i pagamenti dei verbali tramite bonifico, i bollettini di conto corrente postale non predisposti per la lettura ottica, ed altre modalità che saranno eventualmente individuate. Il Consorzio fornirà le credenziali per l'accesso in consultazione alle banche dati necessarie. Dovranno inoltre essere gestiti tutti i flussi di pagamento provenienti dal circuito PagoPA;
- 14) consegna al Consorzio ogni 7 giorni, a proprie spese, del materiale cartaceo (avvisi, ccp, raccomandate AR, CAD e CAN, ecc..) il cui inserimento nel sistema informatico è già avvenuto, ordinato per data di acquisizione, suddiviso in scatole per lotti, con riferimento dei lotti medesimi negli atti;
- 15) procedere a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti dell'articolo 126 bis C.d.S., mediante gestione documentale dei moduli e documenti fatti pervenire dai proprietari dei veicoli, che dovranno essere scansionati elettronicamente e inseriti, dal personale che svolge il data entry, nel programma gestionale in uso al Consorzio entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro arrivo, stampa e gestione dei verbali dell'art. 126 bis, secondo comma. Preparazione, con la risoluzione di eventuali problematiche, del file con l'elenco dei punti da decurtare, entro i termini di legge, e trasmissione al competente Ministero per la decurtazione dei punti patente, effettuando inoltre lo scarico dell'esito e la sua registrazione nel programma gestionale;
- 16) produzione e stampa in posta prioritaria delle lettere di avviso di prossima scadenza del termine utile per il pagamento in misura ridotta della somma dovuta, da inviarsi all'utenza quindici giorni prima della scadenza stessa, compilate automaticamente secondo le indicazioni del Consorzio e inserimento in forma digitale idonea alla conservazione degli atti nel programma gestionale;
- 17) produzione e stampa in posta prioritaria delle lettere di avviso per incompleto, ritardato o mancato pagamento della somma dovuta a titolo di sanzione (c.d. lettera preruolo) con cadenza almeno quindicinale, compilate automaticamente secondo le indicazioni del

Consorzio e inserimento in forma digitale idonea alla conservazione degli atti nel programma gestionale;

- 18) predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della formazione del ruolo, per la riscossione coattiva, da trasmettere alla società di riscossione in formato elettronico secondo il tracciato richiesto, o a mezzo ingiunzione fiscale predisposta con le procedure esecutive ex D.P.R. 602/1973, da sottoporre al Responsabile del servizio del Consorzio per l'apposizione del visto di esecutività e esecutorietà;
- 19) formazione costante del personale del Consorzio sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada. Gli oneri per l'aggiornamento del software in uso presso il Consorzio e la relativa formazione rimangono di pertinenza esclusiva dell'ente;
- 20) aggiornamento costante di statistiche anche per esigenze della formazione del bilancio del Consorzio nonché dei Comuni consorziati e per i proventi da devolvere ad altri Enti proprietari di strade e delle incombenze previste dalla L.R. Veneto n. 23 del 16.08.2007 art. 8;
- 21) servizio di gestione del contenzioso (assistenza al personale del Consorzio nello studio della pratica e nella formazione delle deduzioni tecniche di conferma o confutazione, da trasmettere al Prefetto o da allegare alla comparsa avanti il Giudice di Pace) relativo a violazioni al C.d.S. o extra C.d.S.;
- 22) dovrà essere garantito, almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, un servizio di informazione all'utenza relativo a tutte le fasi del servizio posto in appalto con apposito numero verde e/o dedicato (call center);
- 23) elaborazione, alle medesime condizioni economiche, degli atti ancora giacenti presso gli uffici del Consorzio per i quali la procedura non risulta ancora ultimata alla data di avvio del servizio;

L'appaltatore dovrà essere in grado di fornire al Consorzio, su richiesta dello stesso, elaborazioni statistiche mensili su supporto cartaceo e telematico delle fasi operative del procedimento.

Si precisa che il progetto deve integrarsi nel sistema informatico posto in essere presso il Consorzio e deve rispettare le norme di sicurezza. L'installazione di nuovi dispositivi informatici software ed hardware dovrà essere compatibile con il sistema informatico del Consorzio e senza costi aggiuntivi per lo stesso; qualsiasi modifica che si rendesse necessaria al sistema informatico del Consorzio dovrà essere approvata dal Consorzio stesso e comunque l'eventuale realizzazione sarà a completo carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria si occuperà del monitoraggio della procedura di notifica e di pagamento dei verbali con relativa rendicontazione distinta per soggetto e dati utili ai fini contabili.

La Ditta aggiudicataria provvederà alla fornitura di report quindicinali attestanti lo stato delle pratiche spedite e per le quali, trascorsi 30 giorni, non si è ancora perfezionata la notifica.

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, della legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

Si evidenziano nello specifico le seguenti condizioni:

- ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 la ditta aggiudicatrice viene designata Responsabile del Trattamento dei dati di cui al presente incarico;
- in quanto tale darà esecuzione agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679;
- curerà il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, verificando che siano esclusivamente finalizzate alla gestione degli atti sanzionatori, così come prevista dal presente appalto;
- procederà all'aggiornamento e verifica degli incaricati dei trattamenti dei dati personali;

- darà istruzioni per la corretta elaborazione nella gestione dei dati;
- darà risposte ad esigenze di tipo operativo;
- impartirà disposizioni per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione degli stessi;
- curerà le informative agli interessati e le eventuali comunicazioni o diffusione dati;
- controllerà l'andamento delle relazioni.

La presente disciplina del servizio individua le linee generali e di massima dell'attività che l'appaltatore si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Consorzio, per un più funzionale e celere svolgimento del servizio, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'appaltante, in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione delle richieste da parte del Consorzio.

Le modalità, anche informatiche, utilizzate dal concorrente dovranno consentire l'aggiornamento costante della procedura informatica (software) attualmente in uso al Consorzio.

La procedura proposta dal concorrente dovrà consentire l'eventuale effettuazione dei servizi di pagamento on-line di preavvisi e verbali nelle modalità che saranno individuate dal Consorzio.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il soggetto aggiudicatario deve effettuare, prima dell'attivazione del servizio, le necessarie procedure informatiche di interfacciamento dei dati e di eventuali applicativi con la procedura gestionale in essere presso il Comando (PIEMME GRANDI UTENTI).

Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Consorzio, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti verso terzi e verso il Consorzio appaltante con esonero del Consorzio stesso da ogni responsabilità. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio d'impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Consorzio. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione. Si precisa che qualora nel corso dell'appalto dovessero intervenire cambi rispetto al personale proposto all'inizio e di cui era stato fornito il curriculum, l'aggiudicatario dovrà garantire, con la presentazione di nuovi curriculum, che i nuovi incaricati abbiano caratteristiche professionali pari o superiori a quelli sostituiti.

Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici del Consorzio in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente – entro e non oltre 120 giorni dal termine dell’incarico – restituire al Consorzio la documentazione amministrativa nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l’ordine derivante dall’attività di produzione degli atti.

Il soggetto appaltatore si obbliga a distruggere qualsiasi tipo di dato utilizzato per l’erogazione del servizio richiesto entro e non oltre 60 giorni dal termine dell’incarico.

Il soggetto aggiudicatario ha l’obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo su richiesta mensilmente agli uffici del Consorzio le risultanze delle attività svolte.

Il soggetto aggiudicatario deve effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle violazioni, per adeguarli all’emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Consorzio, concordemente alle indicazioni del Consorzio stesso.

ART. 5 OBBLIGHI DEL CONSORZIO

Il Consorzio appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a garantire ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell’appaltatore; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell’esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell’offerta tecnica presentata dall’appaltatore.

Per l’interfacciamento software, il Consorzio metterà a disposizione i tracciati record necessari all’importazione ed esportazione dei dati.

Le utenze ed i costi di “visura” ascrivibili alla “MCTC” e ad “INI-PEC” rimangono a carico della stazione appaltante.

ART. 6 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I servizi oggetto di aggiudicazione dovranno essere avviati entro e non oltre trenta giorni dalla stipula di formale contratto.

L’Impresa aggiudicataria dell’affidamento verrà invitata a presentarsi per la firma del contratto entro 10 (dieci) giorni solari a decorrere dalla data di intervenuta efficacia dell’aggiudicazione definitiva; Qualora l’offerente aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, si procederà come previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 7 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione della gara sono regolati dalle condizioni generali e particolari di fornitura riportate nel presente CSA e dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

ART. 8 COMPENSI A BASE D’ASTA E VALORE DELL’APPALTO

Ai fini della determinazione del valore del presente appalto va premesso che lo stesso deve intendersi a misura e, pertanto, saranno riconosciute all'appaltatore le competenze dovute in ragione del numero di procedimenti effettivamente gestiti.

Il valore del presente appalto è stimato in € 212.940,00 oltre I.V.A., se ed in quanto dovuta.

L'importo sopra indicato è stato calcolato tenendo conto degli atti da trattare annualmente, (numero delle prestazioni) sulla base del dato storico, ammontante ad una media di circa 25.350 (venticinquemilatrecentocinquanta) verbali di contestazione anno; inoltre il numero medio dei ricorsi è pari a 183 (di cui 11 al Giudice di Pace).

Si precisa che il contratto si concluderà anticipatamente nel caso del raggiungimento del valore di affidamento.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, è determinato in € 2,80 (duevirgolaottanta) + IVA, se ed in quanto dovuta, per ciascun verbale di contestazione trattato come previsto dal presente capitolato.

Il prezzo offerto, specificatamente dichiarato nell'offerta economica presentata, deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato speciale d'appalto nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratti d'appalto.

Sono escluse dal predetto importo, le spese di affrancatura postale per la notifica degli accertamenti, che saranno ad esclusivo carico del Consorzio.

ART. 9 PAGAMENTI

Il corrispettivo trimestrale dovuto dalla Ditta aggiudicataria (previa emissione di regolare fattura) sarà determinato, dal prezzo dichiarato nell'offerta economica moltiplicato per il numero dei verbali di contestazione trattati. Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà maggiorato, come per legge, dell'importo per l'IVA se e in quanto dovuta e dedotto delle eventuali penalità in cui la ditta sia incorsa, comunicate alla stessa dal Consorzio.

ART. 10 MATERIALI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutto il materiale e i servizi, ivi compresi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e spesa dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario potrà organizzare i servizi autonomamente con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentrare presso la propria sede principale o agenzia di zona esclusivamente l'elaborazione informatica degli atti oggetto dell'attività. Resta fermo che il servizio di data entry dovrà essere svolto prevalentemente presso la sede del Consorzio così come indicato nell'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto;

ART. 11 PENALI

L'Amministrazione del Consorzio effettuerà, mediante il proprio personale, controlli e accertamenti sulla corretta prestazione del Servizio e sulla conformità delle prestazioni rese rispetto alle norme scritte nel presente capitolato speciale d'appalto:

1. per ogni giorno di ritardo nell'osservanza dei termini previsti dalla legge e dal codice della strada la stazione appaltante applicherà all'affidatario del servizio una penale di € 200,00 al giorno per ciascun singolo procedimento.

2. In caso di ritardo nell'avvio del servizio affidato entro i termini indicati dal Consorzio in sede di contratto o di sospensione dello stesso, senza giustificato motivo, sarà applicata alla ditta affidataria una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo, per un massimo di 15 giorni entro i quali si configurerà il mancato adempimento del contratto.
3. In caso di ritardo nel rispetto della tempistica prevista nel presente capitolato, relativamente alle attività da compiere, sarà applicata alla ditta affidataria una penale di € 10,00 per ogni giorno di ritardo e per ciascun atto.
4. Salvo quanto sopra previsto, nell'eventualità di altri disservizi il Consorzio ha il diritto di applicare penali estensibili da € 200,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità dei casi, per ogni infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione eseguita male o in modo imperfetto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, avverso la quale il prestatore di servizio avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla notifica della contestazione stessa. In caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte dell'assuntrice o di mancato accoglimento delle stesse, il Consorzio procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Consorzio procedere alla risoluzione contrattuale e il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016 .

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Consorzio.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

Resta impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni civili e/o penali eventualmente provocati dai ritardi di cui ai punti precedenti. L'Appaltatore resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Consorzio.

ART. 12 GARANZIA DI ESECUZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà versare al Consorzio, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgd. n. 50/2016. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. E' obbligo contrattuale dell'appaltatore mantenere il deposito cauzionale per tutta la durata dell'appalto. Esso va reintegrato qualora il Consorzio operi prelievi su di esso per l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato speciale d'appalto. Il reintegro andrà effettuato entro il termine di 10 giorni dalla lettera di comunicazione inoltrata al riguardo dal responsabile.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva e escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 13 del presente

capitolato speciale d'appalto da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di scadenza del contratto, fatte salve eventuali proroghe.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore, la cauzione è interamente incamerata dal Consorzio; salvo e impregiudicato il diritto di ottenere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre stipulare o essere in possesso e mantenere operante, per tutta la durata del contratto ed almeno fino ad un anno dalla sua cessazione, una polizza assicurativa al fine di tenere indenne l'Ente appaltatore da qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, con un massimale di non meno di € 500.000,00 per danni alle persone e alle cose e non meno di € 1.000.000,00 per responsabilità patrimoniale nei confronti del Consorzio. L'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere titolare della polizza assicurativa di cui sopra all'atto della stipulazione del contratto.

ART. 13

SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Il subappalto è consentito nei termini previsti dalla normativa vigente.

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti.

ART. 14

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assistenziali assumendone gli oneri relativi.

L'aggiudicatario deve regolare il trattamento giuridico dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e da ogni altro contratto successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi suddetti il Consorzio provvederà e denunciare le inadempienze accertate all'ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

ART 15

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013. Il soggetto affidatario è altresì reso edotto che la violazione di quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 162/2001) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni

ART. 16
PRESCRIZIONI GENERALI PER LAVORAZIONI DA SVOLGERSI PRESSO IL
CONSORZIO

Il soggetto affidatario dovrà prendere visione e sottoscrivere la scheda S01 - Allegato "D", che fa parte integrante del D.U.V.R.I aziendale, allegata al presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 17
ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Consorzio, restando disponibile a fornire tempestivamente i dati e le informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Consorzio la possibilità di intervenire nella catena lavorativa della Ditta relativamente ai dati di derivazione del Consorzio per operazioni di natura professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: correzione o modifica dei dati, verifica e controlli sullo stato di ogni singolo procedimento, eventuale archiviazione degli accertamenti in autotutela, ecc....).

ART 18
ELEZIONE DI DOMICILIO

L'appaltatore deve eleggere domicilio, a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge, presso la sede del Consorzio.

Art. 19
CAUSE DI RISOLUZIONE, RECESSO E SCIoglIMENTO DEL CONTRATTO

a) L'Amministrazione del Consorzio può chiedere la risoluzione, il recesso o lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dell'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
2. per motivi di pubblico interesse;
3. in caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
4. cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi o dei servizi previsti nel contratto d'appalto;
5. sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
6. abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento dell'appalto quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione del Consorzio, il regolare svolgimento del servizio;
7. in caso di frode, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
8. nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
9. in caso di mancato rispetto nei confronti dei dipendenti delle norme in materia di assicurazione, retribuzione e sicurezza;
10. perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

11. per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché dalla normativa vigente in materia:

b) Le parti potranno chiedere lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

1. in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili a loro, ai sensi dell'articolo 1672 c.c.;
2. nel caso in cui durante il suo svolgimento dovessero intervenire provvedimenti normativi, regolamentari che vietino, impediscano o pregiudichino lo specifico servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori. In tale ipotesi nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa o a motivo della ditta aggiudicataria la stazione appaltante incamererà la cauzione prestata dall'aggiudicatario stesso.

ART. 20 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese inerenti o conseguanti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato;
- tutte le spese ed imposte inerenti la stipulazione del contratto di appalto della fornitura, nessuna esclusa od eccettuata, comprese le spese per le imposte di bollo.

ART. 21 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute e conoscenza del personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento UE 2016/679), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tal proposito è obbligo comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giudizialmente in tutte le sedi competenti, preavvertendo il Consorzio.

La ditta aggiudicataria leva nel più ampio dei modi il Consorzio da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

ART 22 TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della

Legge n. 136/2010 e s.m.i. causa di risoluzione del contratto di appalto. La stazione appaltante e l'appaltatore, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione dei lavori e di prestazioni di servizi e di forniture in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

ART 23 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionali dei Comuni del Veneto in data 23.07.2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il presente contratto è risolto di diritto, immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, in tal caso sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo della somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile.

La stazione appaltante si riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalla Prefettura ai sensi dell'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982 n. 629 convertito nella Legge 12 ottobre 1982 n. 726 e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub affidataria. Ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività soggetta a controllo pubblico.

L'appaltatore, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. Il sopraccitato codice è consultabile sul sito www.consorziopadovaovest.it

L'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Consorzio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziabili per conto del Consorzio nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Direttore-Comandante Enrico MARAN tel. 0498056430 fax 0498055412, email: segreteria@consorziopadovaovest.it

ART. 25 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione di eventuali controversie. I casi di controversie, contestazioni ecc., saranno ricomposti in via amministrativa. Ove ciò non fosse possibile si farà ricorso alle vie legali. Foro esclusivo competente è il Tribunale di Padova.

ART 26
RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia. Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con quanto disposto da nuove norme.

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

SO1 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

Descrizione:

In tale scheda sono riportate le prescrizioni generali e le misure di coordinamento a cui gli addetti di tutte le imprese esecutrici che interverranno a vario titolo all'interno dell'edificio dovranno attenersi. Tali misure dovranno essere integrate con quelle specifiche riportate all'interno delle schede riferite alla lavorazione effettuata dalla singola impresa esecutrice.

Gestione delle emergenze

Al fine di garantire un'efficace collaborazione si invita a prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza, e delle procedure da seguire in caso di evacuazione indicate nelle planimetrie affisse all'interno dei locali.

Ove le lavorazioni svolte comportino la necessità di modifiche all'organizzazione del sistema di gestione dell'emergenza (ad esempio preclusione di uscita di emergenza e/o percorso d'esodo, disattivazione di impianto di segnalazione di allarme antincendio, ecc.) queste dovranno essere preventivamente concordate con il referente del committente.

Nel caso in cui l'attività lavorativa sia svolta in orari che non prevedono la presenza del personale del committente, in caso di emergenza gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno attivare i soccorsi esterni.

Sarà cura dell'impresa esecutrice tenere un elenco aggiornato dei lavoratori impiegati. Una volta raggiunto il luogo di raduno, si provvederà a fare l'appello dei presenti in base alla lista aggiornata.

Ai fini della prevenzione incendi gli addetti delle imprese esecutrici dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- è fatto divieto di fumare, di gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile all'interno ed in prossimità delle aree dell'edificio;
- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera;
- è vietato introdurre all'interno di tutti i locali dell'edificio materiali infiammabili e/o di manipolare materiali incandescenti o possibili fonti di innesco;
- è vietato introdurre all'interno di tutti i locali dell'edificio apparecchi di riscaldamento;
- è vietato tenere ed usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista, stufe a kerosene, apparecchi a incandescenza senza protezione, nonché depositare sostanze che possono, per la loro vicinanza, reagire tra loro provocando incendi e/o esplosioni;
- è vietato depositare materiali davanti ai presidi antincendio (estintori, idranti) e alle uscite di sicurezza;
- è vietato lasciare incustoditi strumenti o macchinari non preventivamente disabilitati nel loro funzionamento o comunque messi in sicurezza;
- è fatto obbligo di rispettare le procedure del committente in caso di emergenza con particolare riferimento ai percorsi di evacuazione e uscite di sicurezza da utilizzare.

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

S01. Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

Servizi / Impianti / Attrezzature messe a disposizione dal committente	Condizioni d'uso
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI IGIENICI	Saranno utilizzati i servizi igienici presenti all'interno dell'edificio.
<input checked="" type="checkbox"/> IMPIANTO ELETTRICO	<p>L'impresa esecutrice dovrà, nell'uso dell'impianto elettrico del committente, rispettare tutte le norme di sicurezza.</p> <p>In particolare il collegamento dovrà essere effettuato solo con prolunghe, derivazioni ecc. a norma e utilizzando attrezzature con doppio isolamento o collegamento a terra; eventuali collegamenti mobili, non dovranno comportare intralcio nelle vie di passaggio.</p> <p>Le derivazioni, anche a spina dovranno garantire il rispetto delle norme di sicurezza e sempre la copertura degli organi, dei congegni e delle apparecchiature di protezione.</p> <p>L'impresa esecutrice dovrà utilizzare gli impianti elettrici del committente senza modificarli, manometterli o bypassare i dispositivi di sicurezza.</p> <p>Qualsiasi necessità di utilizzo dell'impianto elettrico da parte dell'impresa esecutrice che sia diverso da quello del normale uso delle prese elettriche, dovrà essere preventivamente richiesto ai referenti del committente per la necessaria autorizzazione.</p> <p>Nel caso in cui per l'esecuzione dell'attività sia necessario lo stacco totale o parziale dell'alimentazione elettrica si dovrà richiedere autorizzazione al committente, concordare preventivamente con il committente i tempi di esecuzione in modo da non influire sull'attività del committente e si dovrà dare adeguata informazione sugli interventi da effettuare. Inoltre ci si dovrà coordinare con il committente affinché vengano impartite chiare disposizioni di non effettuare manovre sugli impianti durante lo svolgimento degli interventi e si dovrà apporre il cartello "Lavori in corso, non effettuare manovre" in prossimità dei quadri elettrici.</p> <p>Sono presenti tre quadri elettrici ubicati nel locale tecnico in prossimità del vano scala ala nord, nel locale ristoro ed nell'ufficio ala nord, al piano terra.</p> <p>In caso d'incendio non utilizzare acqua su parti elettriche per estinguere l'incendio.</p>

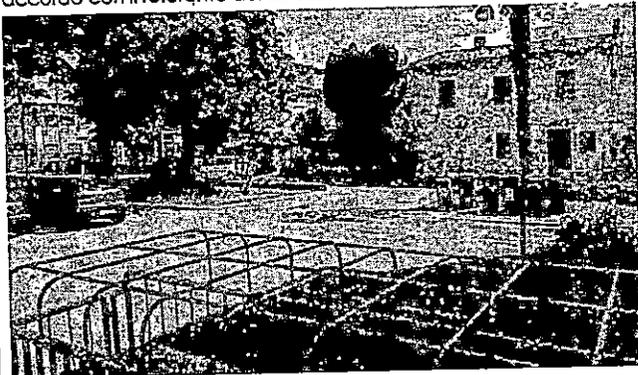
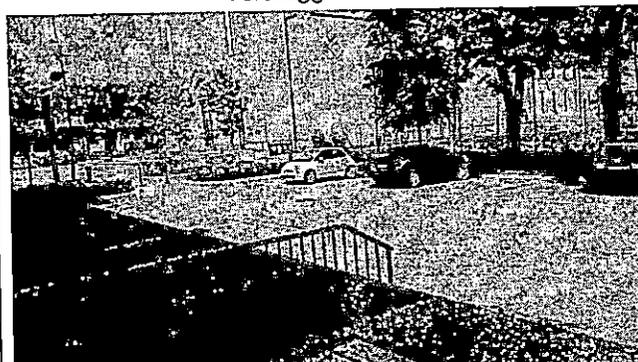
Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n: 00 – maggio 2017

S01 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

Descrizione dell'attività	Analisi del rischio	Valutazione rischio	Azioni di coordinamento e misure di sicurezza
Programmazione dell'intervento / cadenza			
L'attività lavorativa avviene con cadenza prestabilita e concordata con il committente o a seguito di guasto o di richiesta di intervento da parte del committente	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza del personale del committente • Presenza di personale di altre imprese esecutrici • Presenza di terzi 	2	<p>Prima di procedere all'intervento l'impresa esecutrice dovrà avvertire il referente del committente ed ottenere autorizzazione all'accesso ai luoghi.</p> <p>Prima di iniziare le lavorazioni si dovranno concordare luoghi di intervento e tempistica con il referente del committente.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice, non potrà circolare all'interno dei locali dell'edificio che non sono oggetto dell'intervento e comunque al di fuori del proprio orario di lavoro; nel caso in cui ciò sia necessario dovrà essere sempre accompagnato da personale del committente o autorizzato da esso.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno chiedere aiuto, collaborazione, assistenza per l'effettuazione dell'attività lavorativa al personale del committente o ad addetti di altre imprese esecutrici eventualmente presenti.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno utilizzare attrezzature, macchinari, prodotti e materiali di proprietà del committente se non espressamente autorizzato e mediante preventiva compilazione del modulo mod. IMP-5.</p> <p>Prima dell'inizio delle operazioni si procederà all'interdizione dei luoghi da sottoporre ad intervento in maniera da evitare la presenza o il passaggio di persone. In caso di necessità l'attraversamento di tali aree dovrà essere autorizzato dal personale dell'impresa esecutrice.</p> <p><u>Il personale dell'impresa esecutrice potrà accedere solo ed esclusivamente alla zona ove sarà destinato ad operare e solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività. È fatto divieto di accedere a zone diverse da quelle per cui si è ricevuta l'autorizzazione o le aree in cui vi è preciso divieto di accesso indicato da apposita cartellonistica; nel caso in cui ciò sia necessario il personale dell'impresa esecutrice dovrà essere sempre accompagnato da personale del gestore dell'attività o autorizzato da esso.</u></p> <p>Durante l'attività lavorativa si dovrà prestare particolare attenzione alla presenza di superfici vetrate evitando di urtarle direttamente o con materiale e attrezzature.</p> <p>Gli scaffali, armadi, mensole non dovranno essere sovraccaricate al fine di evitarne il ribaltamento.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari per evitare la presenza di sorgenti di innesco di incendio.</p> <p>Le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio dovranno essere sempre lasciati liberi ed accessibili.</p> <p>Le porte tagliafuoco dovranno essere mantenute chiuse.</p> <p><u>In caso di situazioni di emergenza che richiedano l'evacuazione dei locali si dovrà provvedere all'allertamento del personale del committente.</u></p>
Accesso e permanenza sui luoghi d'intervento			
Accesso	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento • Urli • Presenza di 	2	<p>Gli automezzi dell'impresa esecutrice potranno essere parcheggiati presso gli appositi spazi del parcheggio esterno posto sul lato est dell'edificio (retro dell'edificio) e da qui potranno accedere all'edificio utilizzando l'ingresso riservato ai dipendenti, previo</p>

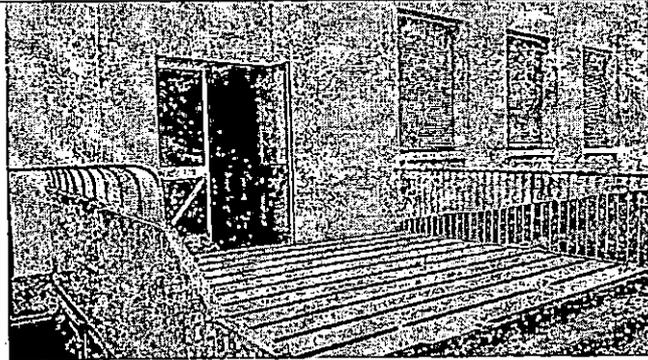
Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

S01 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

	terzi	<p>accordo con il referente del committente.</p>  <p>Parceggio lato est</p>  <p>Parceggio lato est</p>  <p>Parceggio lato est</p>
--	-------	--

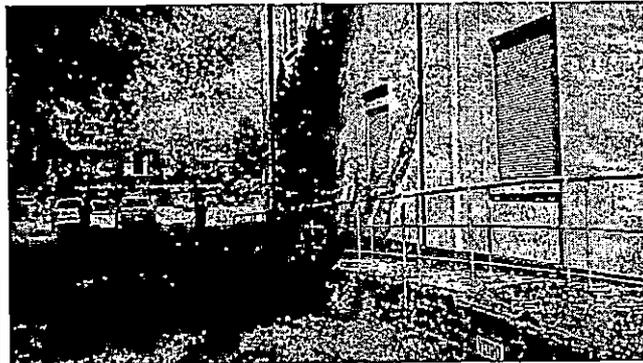
Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

S01 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere



Accesso dal parcheggio lato est

In alternativa, gli automezzi dell'Impresa esecutrice potranno essere parcheggiati presso gli appositi spazi del parcheggio esterno posto sul lato nord dell'edificio e da qui potranno accedere all'edificio utilizzando l'ingresso principale, che potrà essere utilizzato nel caso di trasporto di materiale che richieda l'utilizzo di carrelli, in quanto dotato di rampa.



Parcheggio lato nord



Ingresso principale

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

S01 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

			 <p>Ingresso dalla rampa</p>
Circolazione	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento • Urti • Presenza di terzi 	②	<p>Nella circolazione con gli autoveicoli all'interno del piazzale dovranno essere rispettate le disposizioni impartite dalla segnaletica verticale ed orizzontale presente, gli autisti dovranno condurre gli automezzi a passo d'uomo.</p> <p>Nel caso di presenza di persone nelle aree di accesso e di manovra dell'automezzo, il conducente dovrà arrestare lo stesso ed attendere l'allontanamento delle persone.</p> <p>La sosta di autoveicoli o mezzi è consentita negli appositi spazi previsti; al di fuori di tali aree lo stationamento degli automezzi potrà essere consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e attrezzature e dovrà essere preventivamente autorizzata dal referente del committente.</p> <p>Gli automezzi non potranno essere parcheggiati o sostare in corrispondenza degli accessi e delle uscite di emergenza ed in corrispondenza dei presidi antincendio.</p> <p>In corrispondenza delle aree esterne individuate come "Punto di raccolta" e identificabili dalle planimetrie di emergenza presenti all'interno dell'edificio, non potranno sostare automezzi e non potranno essere collocati depositi temporanei di materiali ed attrezzature.</p> <p>Durante le fasi di carico/scarico il motore degli automezzi dovrà essere lasciato spento. Gli automezzi dovranno essere lasciati in condizioni di sicurezza evitando di lasciarli accessibili a personale diverso da quello dell'impresa esecutrice; le chiavi di accensione dovranno essere rimosse dal quadro comandi.</p>
Carico/scarico del materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Urti • Inclinamento • Caduta 	②	<p>Durante le operazioni di carico/scarico di materiali necessari all'attività, il personale dell'impresa esecutrice avrà cura di delimitare e segnalare la zona per evitare interferenze con il personale del committente e/o con quello di altre imprese esecutrici e/o con utenti esterni.</p> <p>È fatto divieto di depositare il materiale lungo le vie di transito, le vie di fuga ed in prossimità delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio.</p> <p>Durante l'attività di trasporto del materiale all'interno dell'edificio gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno richiedere al referente del committente di allontanare tutte le persone eventualmente presenti lungo il percorso e di fare in modo che durante il periodo necessario a tale operazione nessuno si trovi lungo il percorso. Al termine delle operazioni gli addetti dell'impresa esecutrice provvederanno ad informare il referente del committente che le operazioni sono state ultimate e che l'area è di nuovo</p>

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

S01 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

			completamente fruibile.
Termine delle operazioni ed uscita dall'edificio	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento • Urli • Presenza del personale del committente • Presenza di personale di altre imprese esecutrici • Presenza di terzi 	2	<p>Al termine dell'attività gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno comunicare al referente del committente che le operazioni sono state ultimate e che l'area è di nuovo completamente fruibile.</p> <p>Nell'allontanamento dalle aree di lavoro, che comportino il trasporto e la movimentazione di attrezzature e materiali, il personale dell'impresa esecutrice si dovrà assicurare che lungo il percorso da compiere non sia presente personale del committente, personale di altre imprese esecutrici e utenti. In caso riscontri la loro presenza attenderà il loro allontanamento dalla zona di lavoro.</p> <p>Le attrezzature i materiali ed i prodotti non dovranno essere lasciati incustoditi né all'interno né all'esterno dell'edificio.</p> <p>A lavori ultimati, gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, ecc..</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice non potrà circolare fuori dalle aree di sua competenza; nel caso in cui ciò sia necessario dovrà essere sempre accompagnato da personale del committente o autorizzato da esso.</p> <p>Nel caso di presenza di personale del committente o di personale di altre imprese esecutrici nelle aree di uscita e di manovra dell'automezzo, il conducente dovrà arrestare lo stesso ed attendere l'allontanamento delle persone.</p>
Macchine e attrezzature utilizzate:			
Tutte le attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> • Urli, colpi, impatti, compressioni • Elettrocuzione • Tagli • Lesioni 	2	<p>Le attrezzature dovranno essere utilizzate conformemente a quanto prescritto nel libretto d'uso e manutenzione.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza.</p> <p>Le attrezzature non dovranno essere lasciate incustodite. Al termine del loro utilizzo dovranno essere riposte in luogo sicuro e comunque non accessibile ai non addetti ai lavori.</p> <p>Per le attrezzature alimentate a corrente elettrica al termine dell'utilizzo o in caso di pause si dovrà provvedere a scollegarle dalla presa di corrente.</p> <p>Le eventuali chiavi di accensione delle attrezzature dovranno essere rimosse dal quadro comandi qualora le attrezzature non siano utilizzate e sorvegliate.</p> <p>Nell'utilizzo di elettroattrezzi alimentati con predisposizione di cavi di prolunga, questi ultimi dovranno essere raggruppati e contenuti in modo tale da non creare intralcio, anche temporaneo, alle lavorazioni ed al passaggio del personale che opera nelle adiacenze.</p> <p>Durante l'utilizzo delle attrezzature le stesse non dovranno precludere l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio. Qualora ciò sia necessario ai fini dell'attività lavorativa dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal committente.</p>
Attrezzi d'uso manuale	<ul style="list-style-type: none"> • Urli, colpi, ecc 	1	<p>Le eventuali attrezzature di lavoro non dovranno essere lasciate incustodite sul luogo delle operazioni.</p> <p>Utilizzare le attrezzature solo per lo scopo per cui sono state progettate e realizzate.</p>

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

501 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

			<p>Durante le pause ed a fine giornata le attrezzature dovranno essere riposte sempre in apposita custodia.</p>
Elettroutensili	<ul style="list-style-type: none"> • Urti, colpi, impatti, compressioni • Elettrocuzione 	2	<p>Utilizzare solo utensili a doppio isolamento (220V), o utensili alimentati a bassissima tensione di sicurezza (50V).</p> <p>Controllare l'integrità dei cavi e della spina d'alimentazione.</p> <p>Non intralciare i passaggi con il cavo di alimentazione.</p> <p>Interrompere l'alimentazione elettrica nelle pause di lavoro.</p> <p>Segnalare eventuali malfunzionamenti</p> <p>Dopo l'uso scollegare elettricamente l'utensile.</p>
Scala portatile	<ul style="list-style-type: none"> • Caduta dell'operatore e ribaltamento scala • Caduta di oggetti • Ribaltamento 	2	<p>Prima di utilizzare la scala portatile l'operatore dovrà verificarne l'integrità, controllando tra l'altro la presenza degli elementi antisdrucchiolo, l'integrità dei montanti, dei gradini e del sistema di trattenuta, la pulizia dei gradini.</p> <p>Durante il lavoro, per nessuna ragione va consentito a persone di avvicinarsi alla scala.</p> <p>L'area di lavoro dovrà essere adeguatamente segnalata e segregata in modo da impedire l'accesso, onde evitare interferenze con il del committente.</p> <p>L'attrezzatura utilizzata sulla scala dovrà essere saldamente vincolata al fine di evitare la caduta.</p> <p>Durante l'utilizzo della scala la stessa non dovrà precludere l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio. Qualora ciò sia necessario ai fini dell'attività lavorativa dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal committente.</p> <p>Prima di iniziare delle lavorazioni all'esterno dell'edificio gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno effettuare una ricognizione dei luoghi interessati al fine di individuare la eventuale esistenza di linee elettriche aeree e stabilire le idonee precauzioni per evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione. Nelle manovre l'operatore dovrà rispettare le distanze di sicurezza da parti attive di linee elettriche e di impianti elettrici non protette o non sufficientemente protette secondo i requisiti previsti dall'allegato IX del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..</p>
Deposito e movimentazione materiali:			
Il deposito dei materiali e delle attrezzature è effettuato in prossimità della zona di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di sostanze chimiche da personale non autorizzato • Utilizzo di attrezzature di lavoro da personale non autorizzato 	1	<p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà prestare particolare attenzione a non lasciare incustoditi i prodotti e le attrezzature di lavoro e provvedere a rimuoverle una volta terminato l'utilizzo.</p> <p>I materiali utilizzati e le attrezzature durante le pause che prevedono l'assenza di personale dell'impresa esecutrice dalla zona di lavoro (ad esempio pausa pranzo), dovranno essere rimosse dalla stessa e depositate in zone non accessibili da personale non addetto ai lavori. Tali zone potranno essere eventualmente concordate con il referente del committente.</p> <p>I materiali e le attrezzature dovranno essere disposti o accatastati in modo da evitare il crollo o il ribaltamento.</p> <p>Le attrezzature e/o materiali dovranno essere disposti in modo tale da non ostruire i passaggi, corridoi, le vie di fuga, le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori presso i locali.</p> <p>Il deposito del materiale e/o delle attrezzature necessarie alle lavorazioni dovrà avvenire solo in aree delimitate e segnalate, e comunque in modo da non ostruire i percorsi per l'esodo e le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio.</p>

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

S01 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

Interferenze con terzi		
Presenza di terzi	<ul style="list-style-type: none"> • Inciampi, urti • Scivolamenti • Caduta di oggetti • Ribaltamenti 	<p>3</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice inizieranno l'attività lavorativa nei locali, in cui non vi è la presenza di personale del committente o di altre imprese.</p> <p>Nelle parti comuni, corridoi e altri il personale adibito all'intervento dovrà delimitare l'area di intervento con appositi dispositivi, ad esempio catenella bicolore, e provvedere all'installazione provvisoria di segnali di avvertimento di lavori in corso e di divieto di accesso ai non addetti ai lavori.</p> <p>Durante l'orario di svolgimento dell'attività lavorativa, per nessuna ragione va consentito al personale del committente e/o di altre imprese esecutrici e di altre persone eventualmente presenti di accedere all'area di lavoro.</p> <p>Qualora sia necessario l'ingresso del personale del committente o di altre imprese esecutrici ciò dovrà essere autorizzato dal personale dell'impresa esecutrice ed avvenire al di fuori dell'orario di svolgimento dell'attività lavorativa dell'impresa.</p> <p>Nel caso in cui sia necessario l'intervento di personale di altre imprese o del committente durante l'orario di lavoro, il personale dell'impresa esecutrice dovrà momentaneamente sospendere le lavorazioni spegnendo e mettendo in sicurezza le attrezzature e mettendo in sicurezza i locali.</p> <p>Le attrezzature, i materiali, le sostanze chimiche non dovranno essere lasciati incustoditi. Inoltre non dovranno ridurre le dimensioni delle vie di transito, dei percorsi d'esodo e non dovranno precludere l'accesso alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio.</p> <p>In caso di interferenza con terzi, le aree di lavoro e i depositi di materiale ed attrezzature di lavoro dovranno essere delimitate e segnalate ad esempio mediante l'installazione di catenella bicolore e apposizione di segnaletica recante il divieto di accesso ai non addetti ai lavori.</p> <p>Le lavorazioni rumorose dovranno essere svolte fuori dell'orario di lavoro o comunque in assenza di personale del committente e/o di altre imprese esecutrici.</p> <p>Gli addetti delle imprese esecutrici dovranno inoltre adottare le seguenti misure di prevenzione protezione, al fine di eliminare o rendere comunque minimi i rischi di interferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obbligo di rispettare le misure di prevenzione e sicurezza indicate nel DUVRI; • concordare le tempistiche di intervento e di accesso ai locali con il committente, onde evitare eventuali sovrapposizioni e interferenze con le altre attività esercitate all'interno dell'edificio; • obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito; • divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori; • disporre eventuali attrezzature e/o materiali in modo tale da non ostruire o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori; • divieto di manomettere cavi, prese elettriche o quadri elettrici; • obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni, segnaletiche ed in specie ai divieti e prescrizioni indicati nei cartelli segnaletici presenti all'interno dei locali e del sistema

Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
Via Roma, 60 – Selvazzano Dentro	Revisione n. 00 – maggio 2017

S01 Prescrizioni generali per lavorazioni da svolgere

			<p>viario;</p> <ul style="list-style-type: none"> • divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o attrezzature. Gli interventi manutentivi che richiedono la rimozione dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni dovranno essere preventivamente concordati con il committente e eseguiti secondo quanto riportato nelle schede specifiche; • divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone; • sono vietati interventi che comportino la modifica e/o manomissione degli impianti presenti (elettrico, riscaldamento, idraulico), ove ciò sia necessario sarà cura dell'impresa esecutrice richiedere ed ottenere preventiva autorizzazione da parte del committente; • obbligo di usare dispositivi di protezione individuale, previsti dalla valutazione aziendale, eventualmente integrati con quelli necessari ad una sicura permanenza nei locali ed all'esecuzione dei lavori oggetto dell'intervento; • obbligo di esporre, durante tutta la permanenza all'interno dell'edificio, apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; • segnalare immediatamente al committente eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dall'impresa esecutrice in sito, con l'obbligo di sospensione dei lavori sino a quando non saranno eliminate le cause.
--	--	--	--

Dirig. incaricata	Data
Timbro e firma del legale rappresentante	