ORIGINALE

CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano, Mestrino, Cervarese S. Croce e Veggiano
SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412
C.F. n. 92134610283

Prot. n. _____

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale di deliberazione n. 18 del 12.12.2008

OGGETTO:	CONVENZIONE GESTIONE ECONOMICA, GIURIDICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE TRIENNIO 2009/2011

L'anno **duemilaotto** nel giorno **dodici** del mese di **dicembre** alle ore 09,00 nella sala delle adunanze del Consorzio, in seguito a convocazione fatta con avvisi scritti nei modi stabiliti dall'art. 8 dello Statuto Consortile a tutti i membri componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta il Sig. Gottardo Ottorino
Partecipa in qualità di Segretario del Consorzio la dott.ssa Furlan Sonia

		Presenti	Assenti
GOTTARDO Ottorino	Presidente	X	
FIORINDO Mario	Componente	X	
FORTIN Paolo	Componente	X	

Il Presidente Sig. GOTTARDO Ottorino, constatata la legalità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'oggetto suindicato.

- ❑ Trasmessa al CO.RE.CO. di Venezia
- ❑ Trasmessa al Prefetto di Padova
- ❑ Trasmessa ai Comuni Consorziati

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la propria delibera n. 9 del 12.07.2000 con la quale veniva approvata la convenzione per la gestione economica, giuridica e previdenziale del personale con la Provincia di Padova con scadenza 31.12.2000;

VISTA la determina dirigenziale n. 48 del 18.04.2002 con cui si provvedeva la proroga, alle stesse condizioni, di tale servizio sino al 31.12.2002;

VISTA la propria delibera n. 2 del 5.03.2003 con cui veniva approvata una nuova convenzione per il triennio 2003/2005;

VISTA la propria delibera n. 19 del 30.11.2005 con cui veniva approvata una nuova convenzione per il triennio 2006/2008;

VISTA la nota prot. n. 13498 del 10.12.2208 con cui veniva comunicato alla provincia di Padova un aumento del personale, con decorrenza 1° marzo 2009, di n. 5 dipendenti trasferiti dai Comuni Consorziati;

VISTA quindi la nuova proposta che comporta un incremento rispetto alla precedente rapportato al solo aumento dei dipendenti;

ACQUISITI i pareri ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, quali risultano dall'allegato "A" alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. Di affidare l'incarico della gestione economica, giuridica e previdenziale del personale per il triennio 2009/2011 alla Provincia di Padova secondo lo schema di convenzione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che il compenso annuo viene quantificato in € 7.809,60 da corrispondersi in n. 12 rate mensili anticipate di € 650,80 mediante imputazione, per l'anno 2009, all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione in corso di redazione;

3. Di demandare al responsabile competente l'assunzione di apposito atto di impegno a carico del Bilancio 2009 e successivi;

4. Di demandare l'adozione dei conseguenti atti per l'esecuzione del presente provvedimento al Direttore-Comandante, autorizzando il medesimo alla sottoscrizione della convenzione di cui trattasi;

5. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con votazione unanime resa separatamente.

ALLEGATO "A"

PARERI EX ARTICOL0 49 LEGGE 267/2000

OGGETTO:	**CONVENZIONE GESTIONE ECONOMICA, GIURIDICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE TRIENNIO 2009/2011**

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA 'TECNICA E CONTABILE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(De Marchi rag. Danila)

11.12.2008

ATTO DI CONVENZIONE PER L'ASSISTENZA IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Tra

la ***PROVINCIA DI PADOVA*** con sede in Padova, Piazza Antenore n. 3, nella persona del Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa Valeria Renaldin,

e

il ***CONSORZIO DI POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST***, con sede in Selvazzano Dentro (PD) - Via Roma n. 60, nella persona del Direttore-Comandante Commissario Principale Marchetti Angelo autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione N. .... del ..... e ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Consorziale

PREMESSO

Che l'art. 19 comma 1 lett. l) del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede la possibilità che la Provincia offra assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il ***CONSORZIO DI POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST*** affida alla ***PROVINCIA DI PADOVA,*** Settore RISORSE UMANE, la predisposizione della documentazione istruttoria, da sottoporre alla sottoscrizione del competente organo consortile, relativamente alle seguenti attività:

1) elaborazione mensile degli stipendi di **n. 39** dipendenti del Consorzio (parte fissa della retribuzione) e del compenso al Segretario **(n. 40 cedolini mensili)**, entro il 20 del mese di competenza;
2) elaborazione di compensi variabili e accessori contestuale agli stipendi di cui al punto 1);
3) redazione prospetti per il versamento dei contributi a carico del Consorzio sulle retribuzioni entro il 25 del mese di competenza;
4) redazione prospetti per il versamento IRPEF ed IRAP entro il 10 del mese successivo a quello delle retribuzioni;
5) redazione conguaglio fiscale entro il 15 dicembre dell'anno di pertinenza;
6) redazione denunce previdenziali, fiscali e conto annuale;
7) redazione su supporto cartaceo e/o informatico delle seguenti pratiche previdenziali:

   A. pratica di pensione:

   a) stesura modello foglio di calcolo (ex S.C. 755) e modello S.C. 756, entro mesi tre dalla data di collocamento a riposo richiesto dal dipendente, se i

dati personali dell'interessato vengono trasmessi dal Consorzio almeno quattro mesi prima della data di cessazione del dipendente medesimo;

b) redazione modello PA04 entro mesi sei dalla data di cessazione del servizio del dipendente;

c) predisposizione proposta di provvedimento accettazione dimissioni dal servizio;

d) predisposizione pratica di "pensione subito" (modello PA04 – fogli di calcolo ex mod. SC 755 e mod. SC 756 e dischetto magnetico), se i dati personali del dipendente interessato vengono trasmessi dal Consorzio almeno sei mesi prima della data del collocamento a riposo del dipendente stesso;

B. pratica di liquidazione premio di fine servizio: redazione del modello 350/P entro la data di collocamento a riposo dell'interessato;

C. qualsiasi altra pratica di carattere previdenziale: fornire consulenze e pareri anche telefonici o via fax in ordine alle richieste ed ai quesiti posti dal Consorzio.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di anni tre, decorre **dall'1/01/2009** e scade il **31/12/2011** e non può essere oggetto di rinnovo se non per espressa richiesta e previo accordo tra le parti.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui all'art. 1, riferito a n. **40** cedolini mensili, **viene stabilito il seguente compenso annuo: € 7.809,60=** ***in rate mensili anticipate di €. 650,80=.***

Il 50% della spesa resta acquisita nel Bilancio provinciale, mentre il restante 50% va introitato alla risorsa delle economie di gestione per incrementare il fondo salario accessorio del personale provinciale.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONSORZIO

Il Consorzio assume l'obbligo di fornire tempestivamente i dati richiesti, sotto la propria responsabilità, in relazione alla veridicità, all'esattezza e alla completezza dei dati stessi e, in particolare, di comunicare al Settore Risorse Umane della Provincia di Padova:

a) i dati relativi agli adempimenti di cui all'art. 1 punti 1 e 2 entro il giorno 5 di ogni mese;

b) i dati di cui all'art. 1 punto 7 lett. a) nel termine di mesi quattro precedenti la data di cessazione dal servizio dell'interessato.

ART. 5 – ALTRE PRESTAZIONI

Qualsiasi prestazione non espressamente prevista dalla presente convenzione sarà oggetto di apposito accordo scritto, che ne prevederà il corrispettivo.

ART. 6 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto, si intendono richiamate le norme del Codice Civile.

Tutte le controversie che insorgessero relativamente al presente incarico, qualora non siano definite con provvedimento del dirigente, entro trenta giorni dalla messa in mora, vengono deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Consorzio, uno scelto dalla Provincia (Dirigente del Settore Risorse Umane) ed il terzo scelto di comune accordo dalle parti o in mancanza di accordo dal Presidente della C.C.I.A.A. di Padova, che nominerà eventualmente anche l'arbitro della parte non diligente.

Il Collegio arbitrale giudicherà secondo equità.

La pronuncia del collegio arbitrale sarà considerata come manifestazione della volontà delle parti e da queste dovrà essere immediatamente eseguita.

Per la PROVINCIA DI PADOVA - Il Dirigente del Settore Risorse Umane
Dr.ssa Valeria Renaldin .....

Per il CONSORZIO DI POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Il Direttore Comandante C.P. Marchetti Angelo .....

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva espressamente la clausola compromissoria di cui all'art. 6 della presente convenzione

Per la PROVINCIA DI PADOVA - Il Dirigente del Settore Risorse Umane
Dr.ssa Valeria Renaldin .....

Per il CONSORZIO DI POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Il Direttore Comandante C.P. Marchetti Angelo .....

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Gottardo Ottorino

IL SEGRETARIO
Furlan dott.ssa Sonia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Selvazzano Dentro e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15 GEN. 2009.

IL SEGRETARIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È divenuta esecutiva:

In data 15 GEN. 2009 ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Selvazzano Dentro.

In data _____ con l'invio al CO.RE.CO. che non ha riscontrato vizi di legittimità.

IL SEGRETARIO