

Rilievo sinistri stradali

Materia: Polizia Stradale

Normativa: D.Lgs 285/92 “Nuovo Codice della Strada”; D.P.R. 495/92; Codice Penale vigente

Modalità di avvio: istanza di parte; d’ufficio

Unità organizzativa competente: 1^ Area – Vigilanza Stradale

Responsabili del procedimento: Commissario Antonio Segato (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it; Vice Commissario Giandomenico Trifoglio (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it; il restante personale per l'intervento sui territori.

Fasi del procedimento:

Sinistro con danni materiali e/o persone ferite:

ricezione della comunicazione; arrivo sul luogo del sinistro; verifica presenza di persone ferite; richiesta intervento personale sanitario; ricerca testi; isolamento area del sinistro e contestuale modifica flussi del traffico; rilievo planimetrico/fotografico; raccolta dati; ricezione testimonianze, prove etiliche, ove possibile

Sinistro con persone in prognosi riservata:

come sopra oltre a sequestro cautelativo dei veicoli coinvolti; eventuale ritiro di patenti; prove etiliche, se necessario, con apposito strumento o richiesta di prelievo ematico al Pronto Soccorso Ospedale Civile

In caso di sinistro con persone decedute sul posto:

come sopra, oltre a richiesta intervento autorità sanitaria e richiesta all’autorità giudiziaria per la rimozione della salma

Attività dell’ufficio:

inserimento dati nel sistema informatico; elaborazione del sinistro; invio documentazione, se previsto, all’Autorità Giudiziaria e alle parti ovvero agenzie e studi legali delegati e alle autorità competenti; eventuali provvedimenti sui veicoli e sulle persone; eventuale redazione verbali per violazioni al CdS; compilazione statistiche

l’utente può chiedere il rilascio del fascicolo di elaborazione del sinistro stradale presentando al Comando il modulo scaricabile – [qui](#) –

Termine di conclusione: Inizio rilievi su strada il più breve tempo possibile dalla ricezione della comunicazione, in considerazione delle incombenze del personale in servizio;

- in caso di sequestro dei veicoli invio atti all’A.G. entro 48 ore per la convalida; eventuale notizia di reato nel tempo più breve possibile e comunque senza ritardo;

- nel caso di incedenti con feriti, consegna documenti alle parti su richiesta, dopo almeno 90 gg e al massimo 120 gg (tempi di attesa del decorso dei termini per la querela di parte); in caso di incidente senza feriti, la richiesta degli atti viene evasa entro 30 giorni

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran, Tel.049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it; Commissario Antonio Segato (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Ufficio al quale rivolgersi: Ufficio motociclisti. Tel: 049/8056430; Fax: 049/8055412; p.e.c.:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Orario ricevimento pubblico: Dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)