

Trasferimento per mobilità di un dipendente verso un altro Ente

Materia: Personale

Procedimento: Trasferimento per mobilità di un dipendente verso un altro Ente

Normativa: D.Lgs. 165/2001 – Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Unità Organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran – e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran - E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it
Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Termine conclusione: 60 giorni

Modalità di avvio: istanza di parte

Dia/Silenzio assenso/silenzio rifiuto: No/No/No

E-mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento: Acquisizione istanza – Acquisizione del parere del Responsabile di servizio cui il dipendente appartiene ed inoltra pratica al Consiglio d'Amministrazione per la relativa autorizzazione ovvero diniego – Invio atti all'ente cui il dipendente intende trasferirsi – Chiusura delle posizioni previdenziali del dipendente in caso di trasferimento

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)