

Richiesta rateizzazione sanzioni amministrative

Materia: Polizia amministrativa

Normativa: D.Lgs 285/92 “Nuovo Codice della Strada”; D.P.R. 495/92; L. 689/81 e s.m.i.; altre norme che prevedono sanzioni pecuniarie amministrative

Modalità di avvio: istanza di parte

Unità organizzativa competente: 3^a Area - Contravvenzioni

Responsabili del procedimento: Commissario Maurizio Ruzza (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it); Vice Commissario Roberto Casotto (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Fasi del procedimento:

ricezione dell'istanza redatta su carta libera; avvio del procedimento; istruttoria; comunicazione all'interessato

• **modulo per la presentazione della richiesta di rateizzazione scaricabile ->[qui](#)<-**

Termine di conclusione: l'istanza deve essere presentata entro 20 giorni dalla contestazione/notifica del verbale; il procedimento viene ultimato entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Commissario Maurizio Ruzza (Tel: 049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it); Direttore Comandante Enrico Maran, Tel.049/8056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Ufficio al quale rivolgersi: Ufficio contravvenzioni. Tel: 049/8056430; Fax: 049/8055412; p.e.c.:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it

Orario ricevimento pubblico: Dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)