



CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano e Mestrino
SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412
C.F. n. 92134610283

Reg. Gen. n. 140 del 09-11-2017

DETERMINAZIONE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO - DURATA ANNI TRE - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO - COTTIMO FIDUCIARIO CON RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MEPA. CIG. 72711105C9

IL DIRETTORE-COMANDANTE

adotta la seguente determinazione:

Premesso che:

- il Consorzio di Polizia Municipale Padova Ovest, con determina n. 20 del 29.02.2016 e successivo rinnovo, ha provveduto all'attivazione, in via sperimentale, della procedura per l'esternalizzazione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio connesso all'applicazione delle norme del Codice della Strada sino al 2017;
- Considerato che l'aumento di strumentazioni elettroniche ha avuto la conseguenza di un numero maggiore di sanzioni e l'esperimento in atto, non solo non ha evidenziato criticità ma ha anche migliorato il servizio nel suo complesso;
- ritenuto quindi ampliare le attività del servizio da affidare a terzi
- non vi sono in Consip convenzioni stipulate con operatori economici per l'effettuazione del suddetto servizio;
- che, per il nuovo servizio di gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada, delle relative sanzioni accessorie e delle sanzioni amministrative, informazione all'utenza (call center) e gestione del contenzioso, si è stimato un importo a verbale elaborato pari ad euro 3,00 + Iva come compenso a base d'asta;
- che si è stimato sullo storico a disposizione, l'emissione di circa 11000 verbali all'anno;
- che la quantificazione complessiva triennale del servizio di che trattasi è stata stimata in € 99.000 + iva;

Ritenuto di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 40 del 18.04.2016 mediante RdO da effettuare tramite il mercato elettronico Consip con invito a cinque operatori economici presenti nella categoria MEPA "servizi stampa", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: esternalizzazione dell'ufficio Contravvenzioni;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada, delle relative sanzioni accessorie e delle sanzioni amministrative, informazione all'utenza con numero dedicato (call center) e gestione del contenzioso per la durata di anni tre (36 mesi), ripetibili;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara allegati al presente provvedimento;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 2 del 15 marzo 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Visti:

- il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- il D.P.R. 207 del 5/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera dell'Assemblea Consorziale n. 10/2005 e modificato con delibera n. 2 del 21/02/2007;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 146, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante procedura negoziata da effettuarsi con RDO (richiesta di offerta) tramite il mercato elettronico CONSIP, avente ad oggetto. "Servizio di gestione procedimenti sanzionatori amministrativi";
2. di individuare ed approvare quale clausole essenziali per l'acquisizione di cui al punto 1, quelle riportate nel capitolato speciale (allegato A) e nel disciplinare di gara (allegato B) allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
3. Di quantificare il valore complessivo del servizio triennale in € 99.000,00,= + iva 22% per un totale di € 120.780,00.= CIG 72711105C9;
4. Di dare atto che la copertura finanziaria del presente servizio pari ad € 120.780,00 (IVA compresa) verrà assicurata mediante assunzione dei relativi impegni di spesa sul Bilancio 2018 e pluriennale 2018/2020:

anno 2018: cod. 01.02-1.03.02.16.002 capitolo 240	€	40.260,00
- anno 2019: cod. 01.02-1.03.02.16.002 capitolo 240	€	40.260,00
- anno 2020: cod. 01.02-1.03.02.16.002 capitolo 240	€	40.260,00;
5. Di dare altresì atto che tale spesa trova finanziamento mediante lo stesso introito posto a carico del trasgressore ai sensi degli artt. 201 e 203 del codice della Strada.

IL DIRETTORE COMANDANTE
(C.P. Enrico Maran)

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

Fornitori invitati

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

	Ragione sociale	Partita iva	Codice Fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	GRAFICHE E. GASPARI SRL	00089070403	00089070403	GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)	EMILIA ROMAGNA	Scelto
2	MAGGIOLI S.P.A.	02066400405	06188330150	SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)	EMILIA ROMAGNA	Scelto
3	MEGASP SRL CON SOCIO UNICO	09898030151	09898030151	PADOVA(PD)	VENETO	Scelto
4	OPEN SOFTWARE S.R.L.	02810000279	02810000279	MIRANO(VE)	VENETO	Scelto
5	SAPIDATA S.P.A.	SM6539	91137650403	(estero)	(estero)	Scelto

INDIETRO

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO
CIG 72711105C9 - N. DI GARA 6898848

STAZIONE APPALTANTE

Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest
Via Roma n. 60
35030 – Selvazzano Dentro (PD)
e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it
PEC: consorzio-pm@cert.ip-veneto.net
C.F. 92134610283

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

I servizi in appalto consistono nella gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada, delle relative sanzioni accessorie e delle sanzioni amministrative in genere, informazione all'utenza con numero dedicato (call center) e gestione del contenzioso, il tutto da eseguirsi con le modalità di cui al capitolato speciale d'appalto.

La durata contrattuale è fissata in anni 3 (tre) dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, più l'eventuale proroga che potrà essere disposta ad insindacabile giudizio della stazione appaltante con espresso provvedimento, per ulteriori anni 3 (tre). Resta inteso che il contratto si ritiene concluso all'eventuale raggiungimento anticipato del valore contrattuale.

Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Consorzio.

PROCEDURA DI GARA

L'appalto viene affidato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

VALORE DELL'APPALTO E COMPENSO A BASE D'ASTA

Il valore del presente appalto è di complessivi € 99.000,00 oltre I.V.A., se ed in quanto dovuta, per una durata di tre anni.

Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Consorzio. Si precisa che il contratto si ritiene parimenti concluso all'eventuale raggiungimento anticipato del valore contrattuale.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, è determinato in € 3,00 (euro tre) + IVA, se ed in quanto dovuta, per ciascun verbale di contestazione trattato come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Non saranno ritenute valide offerte che comportino un compenso a base d'asta superiore e quello indicato

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendano presentare offerta non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dovranno possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. o analogo registro per l'oggetto principale dell'appalto da affidare. Per le imprese aventi sede in altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o

commerciali istituiti nel Paese in cui hanno sede.

I concorrenti a pena di esclusione, dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016:

- 1) fatturato per analoghi servizi svolti nel triennio 2014-2016 di almeno € 100.000,00;
- 2) almeno 3 referenze attestanti ciascuna l'elaborazione di minimo 11.000 verbali annui nel triennio 2014-2016.

Detti requisiti speciali di partecipazione dovranno essere dichiarati in sede di gara e comprovati, ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e allegato XVII parte II, a richiesta della Stazione Appaltante, da certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni affidatarie dei servizi, in originale o in copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, tali requisiti devono essere posseduti da ciascun concorrente in proporzione almeno pari alla propria quota di partecipazione, al fine di soddisfare i requisiti da parte del raggruppamento o del consorzio nel suo complesso

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare all'appalto i soggetti al punto precedente, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016

Per una dettagliata descrizione dei requisiti sopraelencati si rinvia al capitolato speciale d'appalto allegato al presente disciplinare.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al Comandante-Direttore C.P. Enrico Maran segreteria@consorziopadovaovest.it tel 049 8056430;

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, tramite il sistema previsto dal MePA. Il Consorzio pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, tramite comunicazione diretta a tutti i partecipanti con i sistemi previsti dal MePA.

Responsabile del procedimento: Comandante-Direttore C.P. Enrico Maran.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, i documenti e le dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara dovranno essere presentati secondo le modalità previste dalla procedura del MePA ed entro i termini previsti dalla RDO sul MePA.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” richiesta a pena d'esclusione

• **Istanza di partecipazione** resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore, redatta con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, corredata da una fotocopia del documento d'identità, valido, del sottoscrittore.

Cauzione Provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione del 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 1.980,00, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o da intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la fidejussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare della cauzione è ridotto nelle percentuali e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire dei benefici della riduzione della cauzione di cui al predetto comma, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di costituzione della

cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fideiussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

In caso di emissione di polizza in forma cartacea, oltre all'inserimento di una sua scansione tramite procedura MePA, a pena di esclusione, dovrà essere consegnata l'originale cartaceo presso gli uffici del Consorzio, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nel MePA; a tal fine farà fede data e ora di protocollazione.

-
- **Copia fotostatica ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 della certificazione di qualità** (solo per le aziende in possesso di tale certificazione), necessaria per poter usufruire della riduzione al 50% dell'importo della cauzione provvisoria.

“DOCUMENTAZIONE TECNICA” richiesta

- **Progetto tecnico per l'attribuzione dei relativi punteggi.** Il progetto dovrà essere presentato in massimo 20 pagine (facciate) così redatte: margini superiore, inferiore, destro e sinistro di 2 cm, carattere “Courier New” - 12, interlinea di paragrafo singola. Non saranno valutate le pagine eccedenti le 20.

Nel progetto tecnico dovranno essere riportati:

- descrizione di tutti gli aspetti salienti che possono essere oggetto di attribuzione di punteggio tecnico da parte della Commissione;
- caratteristiche tecniche migliorative proposte rispetto a quelle minime richieste;

L'offerta tecnica costituisce ad ogni effetto una Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 per i fatti, le circostanze ed i documenti relativi all'appalto.

“DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”

Dovrà essere presentata così come previsto nella RDO del MePA.

Il punteggio finale verrà calcolato secondo la formula

PUNTEGGIO FINALE = PUNTEGGIO TECNICO + PUNTEGGIO ECONOMICO

Saranno escluse dalla gara le ditte che presenteranno offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta. L'offerta considerata valida, pena la sua esclusione, non dovrà essere incompleta, condizionata o espressa in modo indeterminato né contenere riserve, condizioni o alternative.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata come originale informatico, con sottoscrizione elettronica (firma digitale) da parte del Legale Rappresentante dell'azienda. Si evidenzia che il documento firmato è ritenuto valido solo dopo che si è accertato che il certificato di forma utilizzato non sia: scaduto, revocato o sospeso. Pertanto i documenti elettronici non conformi a quanto previsto dal Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) saranno causa di esclusione dalla procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in base all'esame dei seguenti elementi:

Punteggio economico p. 20

Punteggio tecnico p. 80

come dettagliatamente indicato all'art. 10 – Criteri di aggiudicazione del Capitolato Speciale d'Appalto.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio risultante dalla somma dei punti conseguiti nella parte tecnica e nella parte economica.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Si procederà al sorteggio in caso di offerte con lo stesso punteggio anche nella parte Tecnica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione (art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016).

GARANZIE

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva costituita ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

IL COMANDANTE-DIRETTORE

Enrico Maran

(apposta firma digitale)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE RELATIVE SANZIONI ACCESSORIE E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, INFORMAZIONE ALL'UTENZA CON NUMERO DEDICATO (CALL CENTER) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO
CIG 72711105C9 - N. DI GARA 6898848

ART. 1

OGGETTO, MODALITA' E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina i contenuti formali e sostanziali relativi all'appalto dei servizi di gestione, stampa e notificazione per il tramite del servizio postale delle sanzioni amministrative di competenza del Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest, di seguito indicato come "Consorzio".

Sono escluse dal presente appalto le prestazioni di notifica da effettuarsi all'estero in relazione a violazioni amministrative accertate a carico di obbligati in solido residenti all'estero e proprietari di veicoli con targa estera.

Le attività e i servizi di cui al presente appalto devono intendersi riferite a tutte quelle fasi e attività del procedimento sanzionatorio amministrativo che non richiedano l'esercizio di poteri provvedimenti pubblici o specifiche qualifiche richieste dalla normativa vigente.

L'appalto viene affidato mediante procedura di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente capitolato speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

La durata contrattuale è fissata in anni 3 (tre) dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, più l'eventuale rinnovo che potrà essere disposta ad insindacabile giudizio della stazione appaltante con espresso provvedimento, per ulteriori anni 3 (tre). Si precisa che il valore complessivo dell'appalto, ivi compreso l'eventuale rinnovo, non supera la soglia di rilevanza europea di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del D.Lgs 50/2016.

Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Consorzio. Si precisa che il contratto si ritiene parimenti concluso all'eventuale raggiungimento anticipato del valore contrattuale.

ART. 2

PROCEDURE IN ESSERE PRESSO IL CONSORZIO

Il servizio proposto dovrà consentire al Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest di mantenere, quale interfaccia operativa per il personale del Consorzio, l'attuale software gestionale (software gestionale PIEMME GRANDI UTENTI). Pertanto l'aggiudicatario è tenuto a interfacciarsi, a propria cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del Consorzio continuerà ad operare; anche gli archivi dati dovranno rimanere residenti all'interno della struttura hardware del Consorzio. Il Consorzio metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio. I concorrenti dovranno specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'interfacciamento proposto, assicurandone il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, fermo restando a carico del Consorzio le spese di manutenzione e assistenza del software Piemme.

ART. 3
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO
SANZIONATORIO

Il servizio proposto deve gestire l'iter procedurale delle violazioni che deve comprendere almeno le seguenti fasi:

- 1) servizio di Data-Entry che dovrà essere svolto prevalentemente presso la sede messa a disposizione dall'Ente appaltante da personale già formato, con esperienza nel settore, ed in numero adeguato al carico di lavoro. Si precisa che almeno quanto previsto ai successivi punti 2, 3, 10 e 14 per la parte relativa al data entry, dovrà essere svolto presso la sede del Consorzio. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione presso la sede del Consorzio apposite attrezzature informatiche per gestire tale servizio;
- 2) acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi, verbali accertati o contestati sia del Codice della Strada che di altre violazioni amministrative, ricezione dei dati provenienti dai tablet attualmente in dotazione al Consorzio, ricezione dei dati provenienti da accertamenti effettuati tramite apparecchiature automatiche e preventivamente validati da personale del Consorzio; l'inserimento di quanto sopra nel programma gestionale dovrà essere effettuato entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi all'accertamento e/o validazione;
- 3) elaborazioni successive alla registrazione degli accertamenti nel programma gestionale del Consorzio finalizzata al completamento dei dati necessari per la stampa e il successivo invio dei verbali;
- 4) acquisizione del file dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, compreso lo stampato relativo alla comunicazione prevista dall'art. 126 bis del C.d.S. riguardante i dati personali e della patente del conducente al momento della violazione; sia il modello del testo del verbale che quello di qualsiasi documento allegato dovrà essere preventivamente approvato dal Consorzio e potrà essere modificato in qualsiasi momento a richiesta del Consorzio stesso;
- 5) nella stampa dei verbali dovrà essere garantita la tutela della privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale relativamente all'invio degli atti giudiziari. In calce al verbale dovrà essere riportata la firma meccanografica del responsabile del procedimento;
- 6) stampa e consegna degli atti a Poste Italiane o altro soggetto (in futuro) abilitato per la successiva notifica entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla fine delle operazioni di data entry dei verbali da notificare, corredati da bollettino postale precompilato e da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni varie. L'appaltatore dovrà essere in grado di produrre, su richiesta dell'Ente, i plichi per la notifica con le distinte di spedizione da consegnare direttamente ad un ufficio postale abilitato alla ricezione di atti;
- 7) importazione automatica degli atti postalizzati nel sistema informatico gestionale in uso al Consorzio, in forma digitale idonea alla conservazione;
- 8) rendicontazione degli esiti della notifica, con inserimento della data di avvenuta notifica nel sistema in uso al Consorzio nonché scansione elettronica ed invio telematico delle immagini dei documenti relativi alla notifica stessa (AR, CAD e CAN), il tutto entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dei documenti da parte di Poste Italiane o altro soggetto abilitato. Per le notifiche eseguite per compiuta giacenza si dovrà aggiornare il software in uso al Consorzio mediante inserimento delle relative date ed invio delle immagini entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dei documenti da parte di Poste Italiane o altro soggetto abilitato.
- 9) rinotifica dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione tramite il servizio

postale per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza ovvero di re intestazione del proprietario e/o obbligato in solido e/o di eventuale "leasing". Allo scopo l'aggiudicatario provvederà ad acquisire le informazioni anagrafiche presso i comuni di residenza degli intestatari delle violazioni, con richiesta predisposta a propria cura e concordata con il Consorzio;

- 10) in caso di esito infruttuoso della notifica tramite servizio postale l'aggiudicatario darà corso alle notificazioni tramite messi comunali, d'intesa con il Consorzio, predisponendo che tutti gli atti, una volta notificati, vengano restituiti direttamente al Consorzio, dove il personale che effettua il data entry provvederà alla registrazione della data di notifica e alla scansione elettronica della relativa documentazione;
- 11) restituzione ogni 7 giorni, a proprie spese, degli atti non notificati e degli atti cartacei che non sono notificabili;
- 12) registrazione nel software gestionale del Consorzio, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento o comunque dalla conoscenza tramite consultazione delle banche, dei dati delle ricevute, di tutti i pagamenti incassati dal Consorzio, ivi compresi quelli relativi alla riscossione coattiva, e rendicontazione degli stessi per modalità di pagamento, distinguendo inoltre, tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza; aggiornamento della banca dati del Consorzio con immagini digitalizzate dei pagamenti a qualsiasi titolo effettuati, compresa la ricezione dell'estratto del conto bancario con i pagamenti dei verbali tramite bonifico, i bollettini di conto corrente postale non predisposti per la lettura ottica, ed altre modalità che saranno eventualmente individuate. Il Consorzio fornirà le credenziali per l'accesso in consultazione alle banche dati necessarie;
- 13) consegna al Consorzio ogni 7 giorni, a proprie spese, del materiale cartaceo (avvisi, ccp, raccomandate AR, CAD e CAN, ecc..) il cui inserimento nel sistema informatico è già avvenuto, ordinato per data di acquisizione, suddiviso in scatole per lotti, con riferimento dei lotti medesimi negli atti;
- 14) procedere a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti dell'articolo 126 bis C.d.S., mediante gestione documentale dei moduli e documenti fatti pervenire (direttamente, fax, mail ecc...) dai proprietari dei veicoli, che dovranno essere scansionati elettronicamente e inseriti, dal personale che svolge il data entry, nel programma gestionale in uso al Consorzio entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro arrivo, stampa e gestione dei verbali dell'art. 126 bis, secondo comma. Preparazione, con la risoluzione di eventuali problematiche, del file con l'elenco dei punti da decurtare, entro i termini di legge, e trasmissione al competente Ministero per la decurtazione dei punti patente, effettuando inoltre lo scarico dell'esito e la sua registrazione nel programma gestionale;
- 15) produzione e stampa in posta prioritaria delle lettere di avviso di prossima scadenza del termine utile per il pagamento in misura ridotta della somma dovuta, da inviarsi all'utenza quindici giorni prima della scadenza stessa, compilate automaticamente secondo le indicazioni del Consorzio e inserimento in forma digitale idonea alla conservazione degli atti nel programma gestionale;
- 16) produzione e stampa in posta prioritaria delle lettere di avviso per incompleto, ritardato o mancato pagamento della somma dovuta a titolo di sanzione (c.d. lettera preruolo) con cadenza almeno quindicinale, compilate automaticamente secondo le indicazioni del Consorzio e inserimento in forma digitale idonea alla conservazione degli atti nel programma gestionale;
- 17) predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della formazione del ruolo, per la riscossione coattiva, da trasmettere alla società di riscossione in formato elettronico secondo il tracciato richiesto, o a mezzo ingiunzione fiscale predisposta con le procedure esecutive ex D.P.R. 602/1973, da sottoporre al Responsabile del servizio del Consorzio per l'apposizione del visto di esecutività e esecutorietà;

- 18) formazione costante del personale del Consorzio sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada. Gli oneri per l'aggiornamento del software in uso presso il Consorzio e la relativa formazione rimangono di pertinenza esclusiva dell'ente;
- 19) aggiornamento costante di statistiche anche per esigenze della formazione del bilancio del Consorzio nonché dei Comuni consorziati e per i proventi da devolvere ad altri Enti proprietari di strade e delle incombenze previste dalla L.R. Veneto n. 23 del 16.08.2007 art. 8;
- 20) servizio di gestione del contenzioso (assistenza al personale del Consorzio nello studio della pratica e nella formazione delle deduzioni tecniche di conferma o confutazione, da trasmettere al Prefetto o da allegare alla comparsa avanti il Giudice di Pace) relativo a violazioni al C.d.S. o extra C.d.S.;
- 21) dovrà essere garantito, almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, un servizio di informazione all'utenza relativo a tutte le fasi del servizio posto in appalto con apposito numero verde e/o dedicato (call center);
- 22) elaborazione, alle medesime condizioni economiche, degli atti ancora giacenti presso gli uffici del Consorzio per i quali la procedura non risulta ancora ultimata alla data di avvio del servizio;

L'appaltatore dovrà essere in grado di fornire al Consorzio, su richiesta dello stesso, elaborazioni statistiche mensili su supporto cartaceo e telematico delle fasi operative del procedimento.

Si precisa che il progetto deve integrarsi nel sistema informatico posto in essere presso il Consorzio e deve rispettare le norme di sicurezza. L'installazione di nuovi dispositivi informatici software ed hardware dovrà essere compatibile con il sistema informatico del Consorzio e senza costi aggiuntivi per lo stesso; qualsiasi modifica che si rendesse necessaria al sistema informatico del Consorzio dovrà essere approvata dal Consorzio stesso e comunque l'eventuale realizzazione sarà a completo carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria si occuperà del monitoraggio della procedura di notifica e di pagamento dei verbali con relativa rendicontazione distinta per soggetto e dati utili ai fini contabili.

La Ditta aggiudicataria provvederà alla fornitura di report quindicinali attestanti lo stato delle pratiche spedite e per le quali, trascorsi 30 giorni, non si è ancora perfezionata la notifica.

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del D. Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, della legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.

Si evidenziano nello specifico le seguenti condizioni:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003 la ditta aggiudicatrice viene designata Responsabile del Trattamento dei dati di cui al presente incarico;
- in quanto tale darà esecuzione agli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 196/2003;
- curerà il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, verificando che siano esclusivamente finalizzate alla gestione degli atti sanzionatori, così come prevista dal presente appalto;
- procederà all'aggiornamento e verifica degli incaricati dei trattamenti dei dati personali;
- darà istruzioni per la corretta elaborazione nella gestione dei dati;
- darà risposte ad esigenze di tipo operativo;
- impartirà disposizioni per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione degli stessi;
- curerà le informative agli interessati e le eventuali comunicazioni o diffusione dati;
- controllerà l'andamento delle relazioni.

La presente disciplina del servizio individua le linee generali e di massima dell'attività che

l'appaltatore si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Consorzio, per un più funzionale e celere svolgimento del servizio, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'appaltante, in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione delle richieste da parte del Consorzio.

In occasione della gara d'appalto, pena esclusione dalla procedura di gara, ciascuna ditta concorrente è tenuta a presentare il progetto di organizzazione e gestione del servizio indicando dettagliatamente tutte le attività fissate dal presente capitolato, in massimo 20 pagine (facciate) così redatte: margini superiore, inferiore, destro e sinistro di 2 cm, carattere "Courier New" - 12, interlinea di paragrafo singola, non saranno valutate le pagine eccedenti le 20, in modo da consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto ivi comprese eventuali proposte migliorative.

Le modalità, anche informatiche, utilizzate dal concorrente dovranno consentire l'aggiornamento costante della procedura informatica (software) attualmente in uso al Consorzio.

La procedura proposta dal concorrente dovrà consentire l'eventuale effettuazione dei servizi di pagamento on-line di preavvisi e verbali nelle modalità che saranno individuate dal Consorzio.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il soggetto aggiudicatario deve effettuare, prima dell'attivazione del servizio, le necessarie procedure informatiche di interfacciamento dei dati e di eventuali applicativi con la procedura gestionale in essere presso il Comando (PIEMME GRANDI UTENTI).

Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Consorzio, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti verso terzi e verso il Consorzio appaltante con esonero del Consorzio stesso da ogni responsabilità. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio d'impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Consorzio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Consorzio. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare alla selezione del personale da utilizzare nella sede operativa dell'Ente, data la particolare riservatezza delle informazioni trattate.

Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici del Consorzio in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente – entro e non oltre 120 giorni dal termine dell'incarico – restituire al Consorzio la documentazione

amministrativa nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

Il soggetto appaltatore si obbliga a distruggere qualsiasi tipo di dato utilizzato per l'erogazione del servizio richiesto entro e non oltre 60 giorni dal termine dell'incarico.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo su richiesta mensilmente agli uffici del Consorzio le risultanze delle attività svolte.

Il soggetto aggiudicatario deve effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle violazioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Consorzio, concordemente alle indicazioni del Consorzio stesso.

ART. 5 OBBLIGHI DEL CONSORZIO

Il Consorzio appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a garantire ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

Per l'interfacciamento software, il Consorzio metterà a disposizione i tracciati record necessari all'importazione ed esportazione dei dati.

Le utenze ed i costi di "visura" ascrivibili alla "MCTC" rimangono a carico della stazione appaltante.

ART. 6 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I servizi oggetto di aggiudicazione dovranno essere avviati entro e non oltre trenta giorni dalla stipula di formale contratto.

L'Impresa aggiudicataria dell'affidamento verrà invitata a presentarsi per la firma del contratto entro 10 (dieci) giorni solari a decorrere dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva; Qualora l'offerente aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, si procederà come previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 7 COMPENSI A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Ai fini della determinazione del valore del presente appalto va premesso che lo stesso deve intendersi a misura e, pertanto, saranno riconosciute all'appaltatore le competenze dovute in ragione del numero di procedimenti effettivamente gestiti.

Il valore del presente appalto è stimato in € 99.000,00 oltre I.V.A., se ed in quanto dovuta,.

L'importo sopra indicato è stato calcolato tenendo conto degli atti da trattare annualmente, (numero delle prestazioni) sulla base del dato storico, ammontante ad una media di circa 11.000 (undicimila) verbali di contestazione anno; inoltre il numero medio dei ricorsi è pari a 225 (di cui 27 al Giudice di Pace). Si dà atto che da pochissimo tempo è attivo un impianto fisso di rilevamento della velocità sulla S.R. 47 Dir (tratto di tangenziale che collega l'anello di Padova con il Comune di Selvazzano Dentro) di cui però allo stato attuale non è disponibile uno storico attendibile del numero di accertamenti contravvenzionali.

Si precisa che il contratto si concluderà anticipatamente nel caso del raggiungimento del valore di

affidamento.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, è determinato in € 3,00 (euro tre) + IVA, se ed in quanto dovuta, per ciascun verbale di contestazione trattato come previsto dal presente capitolato.

Il prezzo offerto, specificatamente dichiarato nell'offerta economica presentata, deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato speciale d'appalto nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratti d'appalto.

Sono escluse dal predetto importo, le spese di affrancatura postale per l'invio e per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica) che saranno ad esclusivo carico del Consorzio.

ART. 8 PAGAMENTI

Il corrispettivo trimestrale dovuto dalla Ditta aggiudicataria (previa emissione di regolare fattura) sarà determinato, dal prezzo dichiarato nell'offerta economica moltiplicato per il numero dei verbali di contestazione trattati. Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà maggiorato, come per legge, dell'importo per l'IVA se e in quanto dovuta e dedotto delle eventuali penalità in cui la ditta sia incorsa, comunicate alla stessa dal Consorzio.

ART. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte per poter essere ammesse alla gara non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. o analogo registro per l'oggetto principale dell'appalto da affidare. Per le imprese aventi sede in altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui hanno sede.

I concorrenti a pena di esclusione, devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016:

- 1) fatturato per analoghi servizi svolti nel triennio 2014-2016 di almeno € 100.000,00;
- 2) almeno 3 referenze attestanti ciascuna l'elaborazione di minimo 11.000 verbali annui nel triennio 2014-2016.

Detti requisiti speciali di partecipazione dovranno essere dichiarati in sede di gara e comprovati, ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e allegato XVII parte II, a richiesta della Stazione Appaltante, da certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni affidatarie dei servizi, in originale o in copia conforme all'originale.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, tali requisiti devono essere posseduti da ciascun concorrente in proporzione almeno pari alla propria quota di partecipazione, al fine di soddisfare i requisiti da parte del raggruppamento o del consorzio nel suo complesso

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente deve trasmettere il **Documento PASSOE in originale e sottoscritto dal legale rappresentante** o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico.

Il documento è rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione dell'operatore economico al servizio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Registrazione" sul Portale ANAC (servizi ed accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In considerazione della tipologia del servizio, la quale, non implicando costi connaturati alla formazione e all'esplicazione del ciclo di vita delle prestazioni che ne sono oggetto, colloca la fattispecie al comma 3, lett. b), dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016, il miglior rapporto tra qualità e prezzo sarà definito dalla più conveniente combinazione offerta tra progetto tecnico e condizioni economiche, in riferimento ai seguenti parametri:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esame e la valutazione delle offerte viene deferito ad una commissione tecnica appositamente nominata, che attribuirà a ciascuna offerta economicamente più vantaggiosa fino ad un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- OFFERTA TECNICA: massimo punti 80
- OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 20
- TOTALE punti: 100

OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico – qualitativa sulla base degli elementi sotto riportati.

1- Organizzazione del servizio – presenza del personale addetto al data entry presso la sede	15	Presenza del personale distribuita in 5 giorni lavorativi settimanali: punti 15 Presenza del personale distribuita nei 3 giorni lavorativi settimanali di lunedì mercoledì e venerdì: punti 10
----------------------------------------------------------------------------------------------	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			Presenza del personale distribuita in 3 giorni lavorativi settimanali: punti 5
2- Organizzazione del servizio – tempistiche di consegna a Poste Italiane o altro soggetto (in futuro) abilitato	5		consegna entro 2° giorno: punti 5 consegna entro 3° giorni: punti 3 consegna entro 4° giorni: punti 1
3- Organizzazione del servizio - tempistiche del data entry dei preavvisi, verbali accertati o contestati in genere compresa la ricezione dati da palmari o da apparecchiature automatiche	5		inserimento entro 2° giorno 5 inserimento entro 3° giorno 3 inserimento entro 4° giorno 1
4- Organizzazione del servizio - tempistiche inserimento dati relativi all'art. 126 bis del C.d.S.	5		inserimento entro 2° giorno 5 inserimento entro 3° giorno 3 inserimento entro 4° giorno 1
5- Organizzazione del servizio - tempistiche - registrazione nel sistema informatico del Consorzio degli esiti delle notifiche e dei pagamenti	5		registrazione entro 2° giorno 5 registrazione entro 3° giorno 3 registrazione entro 4° giorno 1
6- Descrizione delle modalità di interfacciamento con il software attualmente in uso al Consorzio	15		Web Service: punti 15 Interfacciamento Asincrono completamente automatizzato con segnalazione anomalie: punti 12 Interfacciamento Asincrono punti 7
7- Formazione	10		Erogazione di minimo 30 ore annue presso la sede del Consorzio: punti 10 Erogazione da 20 a 29 ore annue presso la sede del Consorzio: punti 6 Erogazione da 10 a 19 ore annue presso la sede del Consorzio: punti 3 Erogazione inferiore a 10 ore annue presso la sede del Consorzio: punti 0
8- Proposte migliorative e innovative rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto aventi lo scopo di: a) potenziare e semplificare il rapporto con l'utenza- Punti 6 b) agevolare l'utenza nell'accesso ai servizi informativi, documentali ed in generale ai procedimenti sanzionatori – Punti 8; c) agevolare la gestione del contenzioso – Punti 6.	20 di cui: a) 6 b) 8 c) 6		

<p>Quanto proposto non deve comportare alcun costo (iniziale o d'esercizio) per il Consorzio, ma si intende incluso nell'offerta economica presentata.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

L'attribuzione dei punteggi delle voci da 1 a 7 avverrà attribuendo il punteggio definito in tabella secondo la quantità numerica proposta dal singolo concorrente.

L'attribuzione dei sub punteggi di cui al punto 8 verranno attribuiti mediante il metodo del confronto a coppie, così come indicato all'art. 6 delle "Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" di ANAC.

Nel confronto a coppie ciascun commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire indicando il grado di preferenza variabile da 1 a 6 come specificato:

preferenza massima= 6
preferenza grande= 5
preferenza media= 4
preferenza piccola= 3
preferenza minima= 2
parità= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma le altre somme provvisorie prima calcolate. All'offerente che ha ottenuto il coefficiente pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati applicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuirà ad ogni offerta un coefficiente compreso tra zero e uno, come di seguito specificato:

Insufficiente	= 0 (zero)
Non pienamente sufficiente	= 0,15
Sufficiente	= 0,30
Più che sufficiente	= 0,45
Discreto	= 0,60
Buono	= 0,75
Molto buono	= 0,90
Ottimo	= 1,00

Successivamente si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. All'offerente che ha ottenuto il coefficiente pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

I punteggi parziali e totali attribuiti ai concorrenti, verranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata così come previsto nella RDO del MePA.

In relazione al punteggio da attribuire all'offerta economica, giusto quanto previsto dall'art. 217, comma 1, lett. U), n. 1) del D.Lgs. 50/2016, si applica il metodo previsto dalle "linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" redatte dall'AVCP, con calcolo del ribasso prefissato, per ciascuna delle voci soggette al ribasso, e determinazione dei coefficienti secondo il metodo dell'interpolazione bilineare. A tal fine il moltiplicatore è individuato in 0,90 (zerovirgolanovanta). I punteggi così determinati saranno riparametrati analogamente a quanto previsto per l'offerta tecnica.

Formula applicata è:

$$E = V(c) \cdot i \cdot 20$$

Il coefficiente $V(c)$ verrà calcolato nel modo che segue:

$$\text{se } R_i \leq R_{\text{soglia}} \quad V(c) = 0,90 \cdot R_i / R_{\text{soglia}}$$

$$\text{se } R_i > R_{\text{soglia}} \quad V(c) = 0,90 + (1,00 - 0,90) \cdot [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

dove

E = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il ribasso offerto dal concorrente, espresso sia in cifre che in lettere, dovrà contenere un massimo di tre decimali (le eventuali offerte con più di tre cifre decimali saranno arrotondate alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

In caso di discordanza fra i prezzi offerti in cifre ed in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purchè valida.

ART. 11

MATERIALI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutto il materiale e i servizi, ivi compresi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e spesa dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario potrà organizzare i servizi autonomamente con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentrare presso la propria sede principale o agenzia di zona esclusivamente l'elaborazione informatica degli atti oggetto dell'attività. Resta fermo che il servizio di data entry dovrà essere svolto prevalentemente presso la sede del Consorzio così come indicato nell'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto;

ART. 12

PENALI

L'Amministrazione del Consorzio effettuerà, mediante il proprio personale, controlli e accertamenti sulla corretta prestazione del Servizio e sulla conformità delle prestazioni rese rispetto alle norme scritte nel presente capitolato speciale d'appalto:

1. per ogni giorno di ritardo nell'osservanza dei termini previsti dalla legge e dal codice della

strada la stazione appaltante applicherà all'affidatario del servizio una penale di € 200,00 al giorno per ciascun singolo procedimento.

2. In caso di ritardo nell'avvio del servizio affidato entro i termini indicati dal Consorzio in sede di contratto o di sospensione dello stesso, senza giustificato motivo, sarà applicata alla ditta affidataria una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo, per un massimo di 15 giorni entro i quali si configurerà il mancato adempimento del contratto.
3. In caso di ritardo nel rispetto della tempistica prevista nel presente capitolato o nell'offerta tecnica se migliorativa, relativamente alle attività da compiere, sarà applicata alla ditta affidataria una penale di € 10,00 per ogni giorno di ritardo e per ciascun atto.
4. Salvo quanto sopra previsto, nell'eventualità di altri disservizi il Consorzio ha il diritto di applicare penali estensibili da € 200,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità dei casi, per ogni infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione eseguita male o in modo imperfetto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, avverso la quale il prestatore di servizio avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla notifica della contestazione stessa. In caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte dell'assuntrice o di mancato accoglimento delle stesse, il Consorzio procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Consorzio procedere alla risoluzione contrattuale e il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016 .

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Consorzio.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

Resta impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni civili e/o penali eventualmente provocati dai ritardi di cui ai punti precedenti. L'Appaltatore resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Consorzio.

ART. 13

GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 1.980,00, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o da intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 a rilasciare la fidejussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare della cauzione è ridotto nelle percentuali e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire dei benefici della riduzione della cauzione di cui al predetto comma, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fideiussoria assicurativa

dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo

ART. 14 GARANZIA DI ESECUZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà versare al Consorzio, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgd. n. 50/2016. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. E' obbligo contrattuale dell'appaltatore mantenere il deposito cauzionale per tutta la durata dell'appalto. Esso va reintegrato qualora il Consorzio operi prevalentemente su di esso per l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato speciale d'appalto. Il reintegro andrà effettuato entro il termine di 10 giorni dalla lettera di comunicazione inoltrata al riguardo dal responsabile.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva e escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 13 del presente capitolato speciale d'appalto da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di scadenza del contratto, fatte salve eventuali proroghe.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore, la cauzione è interamente incamerata dal Consorzio, salvo e impregiudicato il diritto di ottenere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre stipulare o essere in possesso e mantenere operante, per tutta la durata del contratto ed almeno fino ad un anno dalla sua cessazione, una polizza assicurativa al fine di tenere indenne l'Ente appaltatore da qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, con un massimale di non meno di € 500.000,00 per danni alle persone e alle cose e non meno di € 1.000.000,00 per responsabilità patrimoniale nei confronti del Consorzio. L'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere titolare della polizza assicurativa di cui sopra all'atto della stipulazione del contratto.

ART. 15 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti.

ART. 16 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assistenziali assumendone gli oneri relativi.

L'aggiudicatario deve regolare il trattamento giuridico dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e da ogni altro contratto successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi suddetti il Consorzio provvederà e denunciare le inadempienze accertate all'ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

ART 17

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013. Il soggetto affidatario è altresì reso edotto che la violazione di quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 162/2001) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni

ART. 18

PRESCRIZIONI GENERALI PER LAVORAZIONI DA SVOLGERSI PRESSO IL CONSORZIO

Il soggetto affidatario dovrà prendere visione e sottoscrivere la scheda S01, che fa parte integrante del D.U.V.R.I aziendale, allegata al presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 19

ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Consorzio, restando disponibile a fornire tempestivamente i dati e le informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Consorzio la possibilità di intervenire nella catena lavorativa della Ditta relativamente ai dati di derivazione del Consorzio per operazioni di natura professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: correzione o modifica dei dati, verifica e controlli sullo stato di ogni singolo procedimento, eventuale archiviazione degli accertamenti in autotutela, ecc...).

ART 20

ELEZIONE DI DOMICILIO

L'appaltatore deve eleggere domicilio, a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge, presso la sede del Consorzio.

Art. 21

CAUSE DI RISOLUZIONE, RECESSO E SCIoglimento DEL CONTRATTO

a) L'Amministrazione del Consorzio può chiedere la risoluzione, il recesso o lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dell'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
2. per motivi di pubblico interesse;
3. in caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
4. cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi o dei servizi previsti nel contratto d'appalto;
5. sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
6. abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento dell'appalto quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione del Consorzio, il regolare svolgimento del servizio;
7. in caso di frode, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
8. nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
9. in caso di mancato rispetto nei confronti dei dipendenti delle norme in materia di assicurazione, retribuzione e sicurezza;
10. perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
11. per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché dalla normativa vigente in materia:

b) Le parti potranno chiedere lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

1. in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili a loro, ai sensi dell'articolo 1672 c.c.;
2. nel caso in cui durante il suo svolgimento dovessero intervenire provvedimenti normativi, regolamentari che vietino, impediscano o pregiudichino lo specifico servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori. In tale ipotesi nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa o a motivo della ditta aggiudicataria la stazione appaltante incamererà la cauzione prestata dall'aggiudicatario stesso.

ART. 22

SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese inerenti o conseguanti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato;
- tutte le spese ed imposte inerenti la stipulazione del contratto di appalto della fornitura, nessuna esclusa od eccettuata, comprese le spese per le imposte di bollo.

ART. 23

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute e conoscenza del

personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D.Lgs. 196/03), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tal proposito è obbligo comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giudizialmente in tutte le sedi competenti, preavvertendo il Consorzio.

La ditta aggiudicataria leva nel più ampio dei modi il Consorzio da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

ART 24 TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i. causa di risoluzione del contratto di appalto. La stazione appaltante e l'appaltatore, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione dei lavori e di prestazioni di servizi e di forniture in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

ART 25 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionali dei Comuni del Veneto in data 23.07.2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il presente contratto è risolto di diritto, immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, in tal caso sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo della somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile.

La stazione appaltante si riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalla Prefettura ai sensi dell'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982 n. 629 convertito nella Legge 12 ottobre 1982 n. 726 e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub affidataria. Ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività soggetta a controllo pubblico.

L'appaltatore, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. Il sopraccitato codice è consultabile sul sito www.consorziopadovaovest.it

L'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Consorzio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziabili per conto del Consorzio nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 26

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Stazione Appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.

In ogni momento si possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

ART. 27

RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Il Consorzio si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Consorzio non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

ART. 28

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Direttore-Comandante Enrico MARAN tel. 0498056430 fax 0498055412, email: segreteria@consorziopadovaovest.it

ART. 29

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione di eventuali controversie. I casi di controversie, contestazioni ecc., saranno ricomposti in via amministrativa. Ove ciò non fosse possibile si farà ricorso alle vie legali. Foro esclusivo competente è il Tribunale di Padova.

ART 30

RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia. Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con quanto disposto da nuove norme.