

# Subappalto

Materia: Contratti

Procedimento: Subappalto

Normativa: D.Lgs. 163/2006

Unità Organizzativa Competente: Ufficio staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran - E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) – Tel. 049.8056430

Modulistica:

Atti e documenti da allegare all'istanza:

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Termine conclusione: 30 giorni per subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00; 15 giorni per subappalti di importo inferiore ad euro 100.000,00

Modalità di avvio: Istanza di parte

DIA/Silenzio / assenso/ silenzio rifiuto: No/Si/No

E-Mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Fasi del procedimento: Forniture beni e servizi – Acquisizione richiesta subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione – verifica documentazione presentata – verifica possesso requisiti – rilascio o diniego autorizzazione

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430; e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it))

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)