

# Accesso agli atti amministrativi

Materia: Accesso agli atti amministrativi

Procedimento: Accesso agli atti amministrativi

Normativa: D.Lgs. 267/2000, Legge 241/90, DPR 184/2006

Unità Organizzativa Competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore – Comandante Enrico Maran E-Mail:[segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430 – Antonio Segato E-Mail:[segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430 – Gianni Moro E-Mail:[segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430 – Roberto Bazzolo E-Mail:[segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430 – Maurizio Ruzza E-Mail:[segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran - E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) – Tel. 049.8056430

Modulistica: [Modulo richiesta accesso agli atti](#)

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Termine conclusione: 30 giorni

Modalità di avvio: Istanza di parte

DIA/Silenzio assenso/ silenzio rifiuto: No/No/Sì

E-Mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Fasi del procedimento: Acquisizione istanza/valutazione, eventuale richiesta di integrazione e/o comunicazioni ai controinteressati/Valutazione integrazioni e/o osservazioni dei controinteressati/ Comunicazione di esito del procedimento ed eventuale esercizio del diritto, previo pagamento dei diritti

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430; e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it))

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)

Atti e documenti a corredo dell'istanza:

1. fotocopia documento identità
2. documento dimostrante i poteri di rappresentanza in caso di presentazione da parte di un organo che agisce per conto del richiedente
3. delega scritta con copia documento di identità del delegante

