

# **Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara**

Materia: Contratti

Procedimento: Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara

Normativa: D. Lgs. 163/2006

Unità organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran - e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) – tel. 049/8056430

Modulistica:

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it) Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Modalità di avvio: D'ufficio senza applicazione del silenzio assenso

Termine del procedimento: entro 140 giorni per i tempi di pubblicazione e invio offerta

DIA/Silenzio / assenso/ silenzio rifiuto: No/No/No

E-Mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net)

Fasi del procedimento: Approvazione progetto/Acquisizione CIG/Determinazione a contrarre/Pubblicazione avviso/Acquisizione domande/Esame domande/Inviti/Seduta di gara e aggiudicazione provvisoria/Verifica requisiti/Aggiudicazione definitiva/Comunicazione esito gara/Postinformazione/svincoli polizze provvisorie/dichiarazione cantierabilità/stipula/comunicazione stipula

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430; e-mail: [segreteria@consorziopadovaovest.it](mailto:segreteria@consorziopadovaovest.it))

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: [consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net) o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)