ORIGINALE

CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano, Mestrino, Cervarese S. Croce e Veggiano
SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412
C.F. n. 92134610283

Prot. n. _____

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale di deliberazione n. 15 del 28.12.2012

OGGETTO:
CONVENZIONE TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CENTRO STUDI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE - APPROVAZIONE

L'anno **duemiladodici** nel giorno **ventotto** del mese di dicembre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Consorzio, in seguito a convocazione fatta con avvisi scritti nei modi stabiliti dall'art. 8 dello Statuto Consortile a tutti i membri componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta il Sig. Soranzo Enoch
Partecipa in qualità di Segretario del Consorzio, la dott.ssa Stefania Malparte

		Presenti	Assenti
SORANZO Enoch	Presidente	X	
ZAMPIERI VILLI	Ass.delegato-Componente	X	
SARTORI MICHELE	Ass.delegato-Componente	X	

Il Presidente Sig. Soranzo Enoch, constatata la legalità della seduta, invita il Consiglio a discutere e a deliberare sull'oggetto suindicato.

- ❑ Trasmessa al CO.RE.CO. di Venezia
- ❑ Trasmessa al Prefetto di Padova
- ❑ Trasmessa ai Comuni Consorziati

CONVENZIONE DI TIROCINIO
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 4, quinto comma, del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25/3/1988 n.142)

TRA

Il C.S.F.O. Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, Soggetto Promotore, con sede in Via A. Manzoni 19 – 35041 Battaglia Terme - (PD) , P.I. n° 03566890285, rappresentata dal dirigente Antonietta Dott.ssa Vettorato, nata ad Arquà Petrarca il 16 maggio 1959.

E

Comune di _____, con sede legale in Via_____, Codice fiscale n° _____, d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante", rappresentata dal Dr. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ del Comune di _____,

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della del 20 gennaio 1999 n. 9

Si conviene quanto segue:

ART. 1

Ai sensi dell'Art. 18 della Legge 24 giugno 1977 n. 196 il Comune di _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Centro Studi Formazione e Orientamento di Padova ai sensi dell'art.2, comma 1, lett.a) del decreto n.142 del 25/3/98, attuativo dell'art.18 della L.196 del 1997;

ART. 2

1 Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1,lettera d), della legge n 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2 Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3 Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- Il nominativo del tirocinante;
- Il nominativo del tutore e del responsabile aziendale;
- Obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- Le strutture aziendali (stabilimenti,sedi,reparti,uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a :

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie dell'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio

ART.4

Obblighi del Soggetto Ospitante

Il soggetto ospitante, nell'ambito dei limiti stabiliti dal comma 3 dell'articolo 1 D.M. n 142 del 25 marzo 1998:

- Assicura, attraverso l'impegno del responsabile aziendale, lo svolgimento del tirocinio, garantendo il rispetto dei contenuti del progetto di orientamento e formazione;
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente , al C.S.F.O;
- Informa il tirocinante sulle norme e sulle misure di sicurezza in attuazione anche di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Rilascia un attestato sui risultati del tirocinio seguendo il modello fornito dal C.S.F.O;
- Se nel corso dello stage il tirocinante è chiamato a recarsi in missione deve essergli garantito il rimborso spese;
- Se nel corso dello stage il tirocinante si recherà in missione all'estero,il soggetto ospitante deve garantire la copertura assicurativa prevista.

ART. 5

Obblighi del Soggetto Promotore

- Il C.S.F.O. si impegna a far pervenire alla Regione-Direzione Attività Formative-all'Ispettorato del Provinciale del Lavoro, nonché alle rappresentanze sindacali (CGIL,CISL,UIL) copia della convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.
- Assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

ART.6

Validità convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni due e decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Data .....Firma del Soggetto promotore.....

Data .....Firma del Soggetto Ospitante.....

ALLEGATO "A"

PARERE EX ARTICOL0 49 LEGGE 267/2000

OGGETTO:

CONVENZIONE TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CENTRO STUDI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PROFESSIONALE - APPROVAZIONE

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' TECNICA

IL DIRETTORE COMANDANTE
(C.P. Enrico Maran)

21.12.2012

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' CONTABILE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Danila De Marchi)

21.12.2012

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Enoch Soranzo

IL SEGRETARIO
Stefania Malparte

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Selvazzano Dentro e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25 FEB 2013.

IL SEGRETARIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È divenuta esecutiva:

In data 7 MAR 2013 ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Selvazzano Dentro.

In data _____ con l'invio al CO.RE.CO. che non ha riscontrato vizi di legittimità.

IL SEGRETARIO