

Concessione dei permessi di studio su istanza ad un dipendente

Materia: Personale

Procedimento: Concessione dei permessi di studio su istanza ad un dipendente

Normativa: Art. 15 CCNL 14/9/00 – Disciplinare concessione permessi studio

Unità Organizzativa competente: Ufficio Staff

Responsabile del procedimento: Direttore Comandante Enrico Maran – e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direttore Comandante Enrico Maran - e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it – tel. 049/8056430

Ufficio a cui poter chiedere informazioni: Ufficio Staff E-Mail: segreteria@consorziopadovaovest.it
Tel. 049.8056430 orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Termine conclusione: 60 giorni

Modalità di avvio: istanza di parte

Dia/Silenzio assenso/silenzio rifiuto: No/No/Sì

E-mail istituzionale a cui far pervenire le istanze: PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net

Fasi del procedimento: Accertamento possesso dei requisiti – Verifica domande pervenute – Rilascio concessioni

Sostituto in caso di inerzia: Dott.ssa Stefania Malparte (Tel. 0498056430; e-mail: segreteria@consorziopadovaovest.it)

Modalità di attivazione del potere sostitutivo: istanza presentata via PEC: consorzio-pm.pd@cert.ip-veneto.net o su supporto cartaceo da far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente (via Roma n. 60 – 35030 Selvazzano Dentro)