

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARAN ENRICO

VIA ROMA N. 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO (SEDE CONSORZIO)

049 8056430 – 3297503682

049 8055412

Enrico.maran@consorzio PadovaOvest.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2009 ad oggi
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Via Roma 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO

Consorzio di Enti Locali
Direttore Comandante

Responsabilità operativa e gestionale dell'Ente e del funzionamento degli Uffici e del personale, stipulazione contratti ed esercizio della rappresentanza dell'Ente nei casi non previsti istituzionalmente in capo al Presidente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2007 al 31.03.2009
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Via Roma 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO

Consorzio di Enti Locali

Responsabile di Posizione Organizzativa Area 1° e Vice Comandante

Responsabile dell'area "Pronto intervento e Vigilanza stradale " e sostituzione del Comandante in sua assenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2000 al 1° 31 dicembre 2006
CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST
Via Roma 60 – 35030 SELVAZZANO DENTRO

Consorzio di Enti Locali

Responsabile di Posizione Organizzativa Area 1°

Responsabile dell'area "Pronto intervento e Vigilanza stradale "

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 1999 al 30 giugno 2000
COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
Via Roma – 35030 SELVAZZANO DENTRO

Ente Locale

Vice Comandante

sostituzione del Comandante in sua assenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 16 agosto 1994 al 31 marzo 1999
 COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
 Via Roma – 35030 SELVAZZANO DENTRO
 Ente Locale
 Istruttore capo Nucleo Polizia Amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 13 ottobre 1986 al 15 agosto 1994
 COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
 Via Roma – 35030 SELVAZZANO DENTRO
 Ente Locale
 Vigile Urbano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 7 settembre 1982 al 15 maggio 1985
 POLIZIA DI STATO DI PADOVA
 Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno
 Agente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2005
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
 CORSO PER COMANDANTI, UFFICIALI E RESPONSABILI DEI CORPI E DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI N. 72 ORE – VALUTAZIONE CONSEGUITA “MOLTO BUONO”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

ANNO 1982
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI “LEON BATTISTA ALBERTI” DI ABANO TERME
 RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
 Elementare
 Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare
 Elementare
 Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE SU USO SISTEMI OPERATIVI WINDOWS NONCHE' WORD, EXCEL, POWERPOINT ETC E DI PROGRAMMI SPECIFICI GESTIONALI SAPIGNOLI, MAGGIOLI.
BUONE COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MACCHINE SERVER

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente cat. D

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]