



# CONSORZIO POLIZIA MUNICIPALE PADOVA OVEST

Tra i Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano e Mestrino

SEDE: via Roma n. 60 - 35030 - Selvazzano Dentro (PD) - Tel. 049/8056430 - Fax. n. 049/8055412

C.F. n. 92134610283 - Indirizzo Internet: <http://www.consorziopadovaovest.it>

Selvazzano Dentro, 13 maggio 2021

OGGETTO: Relazione attività anno 2020

## AI NUCLEO DI VALUTAZIONE

### S E D E

Si inoltra la presente quale relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2020 dal Consorzio Polizia Municipale Padova Ovest.

#### Obiettivo n. 1 - Organizzazione Generale dell'Ente:

Il 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza Covid-19 che ha costretto tutto il Comando a rimodulare gli obiettivi per far fronte anche ai nuovi impegni conseguenti alle chiusure e agli obblighi imposti dalla normativa d'emergenza. Tutto il personale ha risposto con lodevole senso di responsabilità.

Nel corso dell'anno sono stati mantenuti non solo gli orari di servizio già consolidati che prevedono 18 ore di presenza nei giorni feriali e 6 ore nei festivi, ma anche i livelli dei controlli esterni nei vari settori di intervento.

Si è continuato a rivedere ogni singolo servizio con lo scopo di ottimizzare i tempi di impiego del personale e nel pomeriggio l'agente che era normalmente comandato quale addetto alla centrale operativa, è stato sempre più impiegato in servizi esterni, chiedendo all'ufficiale che era in ufficio per il disbrigo di pratiche amministrative di occuparsi anche della centrale operativa.

Visti i positivi risultati ottenuti, anche per il 2020 si è continuato ad effettuare gli accertamenti sui nuovi residenti nelle prime ore del turno serale.

In sostituzione degli Agenti Valeria Costa e Gianni Benacchio sono arrivati gli Agenti Denis Mondardo e Giovanni Blucher, quest'ultimo poi si è trasferito ed è stato sostituito dall'Agente Andrea Canazzo. Tra il personale amministrativo vi è stata la sostituzione della responsabile della ragioneria Danila De Marchi con Paola Favaro e quella di Michela Cavazzana in servizio presso l'ufficio contravvenzioni con Mauro Arianna.

Relativamente ai punti indicati nel piano della performance approvato e non trattati sopra, evidenzio che stante il particolare periodo non vi sono state presenze a manifestazioni ma sono stati organizzati servizi specifici per il controllo del rispetto della normativa COVID-19 anche in orario festivo; la presenza nelle scuole per educazione stradale si è, per lo stesso motivo, ridotta a 10 interventi.

#### Obiettivo n. 2 – Controllo Territorio – Polizia Stradale

Nel corso dell'anno sono stati effettuati n. 25 servizi di controllo sull'autotrasporto e sui veicoli stranieri in generale il controllo documentale ha permesso di accertare diverse violazioni, alcune anche a carattere penale per la falsificazione degli atti.

Il servizio motomontato ha visto l'espletarsi di n. 22 pattuglie che hanno permesso il controllo anche in zone dove con l'autovettura era difficile o impossibile arrivare.

I controlli in collaborazione con gli Uffici Anagrafe sono stati n. 43.

I varchi di lettura targhe sono stati ampiamente utilizzati per effettuare i controlli di Polizia Stradale, si stimano oltre n. 93 pattuglie.

La modulistica è stata aggiornata con la scadenza prefissata ed è stata resa disponibile a tutto il personale tramite servizio cloud.

#### Obiettivo n. 3 – Controllo Territorio – Agenti di Quartiere

Il controllo effettuato nella tempistica relativa alle pratiche di residenza ha evidenziato che tutte sono state chiuse entro i termini previsti.

Oltre ai normali servizi sono stati eseguiti numerosi controlli da parte degli Agenti di quartiere per le questioni più disparate. Si evidenzia che nel corso dell'anno sono pervenute n. 2.698 segnalazioni che sono state gestite con 8.264 interventi.

Continua, in modo positivo, l'utilizzo dell'applicazione per la redazione in automatico dei verbali di sopralluogo (400) direttamente su strada e invio istantaneo, via mail, agli uffici interessati.

#### Obiettivo n. 4 - Centrale Operativa

I programmi applicativi sono stati costantemente seguiti ed evoluti al fine di soddisfare le esigenze operative evidenziate dal personale. Si evidenzia che, come riportato nel paragrafo precedente, il numero delle segnalazione gestite è stato rilevante.

Importante anche l'impegno profuso nella gestione del pubblico in relazione alla consegna dei moduli relativi agli adempimenti conseguenti all'art. 126bis del C.d.s. che sono stati 3.061 nel corso dell'anno.

E' continuata l'attività di rivisitazione della programmazione delle attività esterne, con riunioni tra il personale della Centrale Operativa e tra capi Area. Si stima che almeno 20 attività siano state analizzate nel corso dell'anno.

Importantissima è stata, nel corso di tutto l'anno, la gestione delle informazioni date all'utenza e al personale esterno relativamente alle limitazioni conseguenti all'emergenza Covid-19.

#### Obiettivo n. 5 - Ufficio Contravvenzioni

Nel 2020 è continuato il processo di esternalizzazione delle pratiche contravvenzionali che grazie al proficuo apporto di tutti gli appartenenti all'ufficio ha fatto in modo che non vi sia stato alcun inconveniente.

E' continuata, con ottimi risultati, la procedura di notifica a mezzo PEC.

Nel corso dell'anno sono state gestite n. 18 Ordinanze di sospensione patente, si è provveduto ad accelerare la definizione delle pratiche relative alle sanzioni ai Regolamenti Comunali.

Sono stati gestiti tramite il SIVES n. 50 tra fermi e sequestri e n. 209 ricorsi a violazioni del C.d.S. con inserimenti delle pratiche nel sistema SANA, mentre i ricorsi al Giudice di pace sono stati n. 51.

#### Obiettivo n. 6 - Staff

E' continuato l'aggiornamento di tutte le procedure contabili e del patrimonio alle nuove norme legislative e nonostante le prevedibili difficoltà, dovute al cambio del personale, tutto è proceduto secondo le previsioni.

Analogamente non vi sono stati ritardi nella protocollazione delle comunicazioni relative all'art. 126bis del C.d.S., nonostante il rilevante numero.

La procedura di esternalizzazione del cartellini presenze è stata affinata con innegabili vantaggi organizzativi anche per il personale (richieste via web anche da casa).

Si è provveduto all'inserimento puntuale degli incidenti stradali nel programma gestionale.

Anche le numerose pratiche di rimborso per errati pagamenti e di liquidazione delle spese di notifica a mezzo messi comunali sono state gestite nei tempi prestabiliti.

#### Obiettivo n. 7 - Adeguamento Tecnologico

Nel 2020 si è continuato nell'aggiornamento dei server del Comando in modo da mantenere alto il livello di prestazioni e di sicurezza di tutta la rete informatica.

La nuova versione del programma di gestione della Centrale Operativa è stata testata e migliorata nel corso di tutto l'anno ed ora e sarà messa in esercizio nel primo semestre del 2021.

Verso la fine dell'anno sono state fornite le telecamere bodycam e una volta terminate le incombenze legali e di formazione saranno utilizzate stabilmente nel servizio esterno.

Il Consorzio ha inoltre partecipato ed è stato assegnatario di un bando regionale di cofinanziamento per la fornitura di nuove radio ricetrasmittenti con tecnologia TETRA da utilizzare nel servizio esterno.

#### Obiettivo n. 8 - Aggiornamento Professionale

La particolare situazione non ha permesso di effettuare i programmati corsi di aggiornamento, tutto il personale ha però partecipato a riunioni di formazione quasi giornaliere sull'evoluzione della normativa relativa all'emergenza Covid-19.

#### Obiettivo n. 9 - Attività Esterna

In allegato vi è un'ampia descrizione con i numeri dell'attività svolta nell'anno comparati a quelli dei due anni precedenti. Inoltre si è provveduto a suddividere tali valori per ogni singolo Comune consorziato.

Con osservanza.

IL DIRETTORE-COMANDANTE  
Commissario Principale Enrico Maran